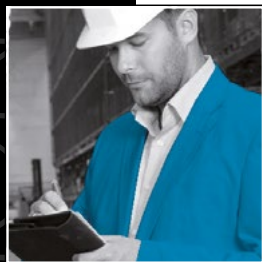




# AP-CP SÉCURITÉ PRÉVENTION RISQUES



SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL

S O F I S

SUPPORT DE FORMATION

2001  
Création de SOFIS

Environ  
40 000  
stagiaires par an



Sofis intervient  
partout en France



Auprès d'établissements  
publics ou privés de toutes  
tailles et tous secteurs  
d'activités

## NOTRE MISSION ?

Contribuer à une meilleure  
prévention des risques professionnels  
et à l'amélioration des conditions de  
travail dans les entreprises



Belz (56), siège et Centre de Formation

SECOURISME



RISQUE INCENDIE



ERGONOMIE



HABILITATION ÉLECTRIQUE



RISQUE ROUTIER ET AUTORISATION DE CONDUITE



TRAVAIL EN HAUTEUR



RISQUES TECHNOLOGIQUES



MANAGEMENT DE LA SANTÉ



RISQUES PSYCHOSOCIAUX ET QVCT



9

PÔLES D'EXPERTISE  
EN SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL

+ de 150

FORMATIONS CLÉS EN MAIN  
ADAPTABLES EN SUR-MESURE

+ de 10

PRESTATIONS DE  
CONSEIL & ACCOMPAGNEMENT  
DOCUMENT UNIQUE, PLAN DE PRÉVENTION,  
CONSIGNES DE SÉCURITÉ...



Notre règlement intérieur est disponible sur notre site internet :  
<http://www.sofis.fr/content/69-reglement-interieur>

## FORMATION

Analyse d'un accident du travail

## DURÉE

2 jours

## CONDITIONS DE VALIDATION

Présence à la formation

Participation aux ateliers pratiques

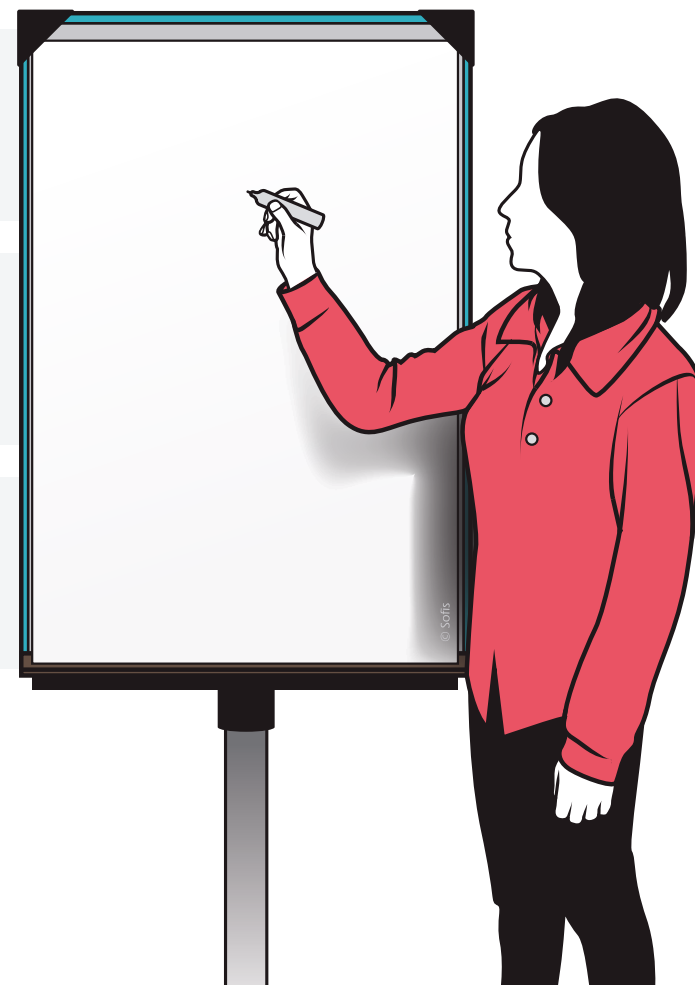


# ACCUEIL - INTRODUCTION

Présentation du formateur

Présentation des participants

Présentation de la formation





# OBJECTIFS DE LA FORMATION

txt

txt

txt

txt

txt



# PROGRAMME

▶	Le contexte réglementaire
▶	Rôle des différents acteurs (délégation d'enquête)
▶	La prévention, définitions et notions importantes
▶	Le mécanisme d'un accident du travail
▶	Le travail d'enquête
▶	Le recueil des faits
▶	L'analyse des faits (Arbre des causes)
▶	L'élaboration des mesures de prévention
▶	De l'arbre des causes au DUERP
▶	Évaluation
▶	Évaluation de la formation

# LE CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE



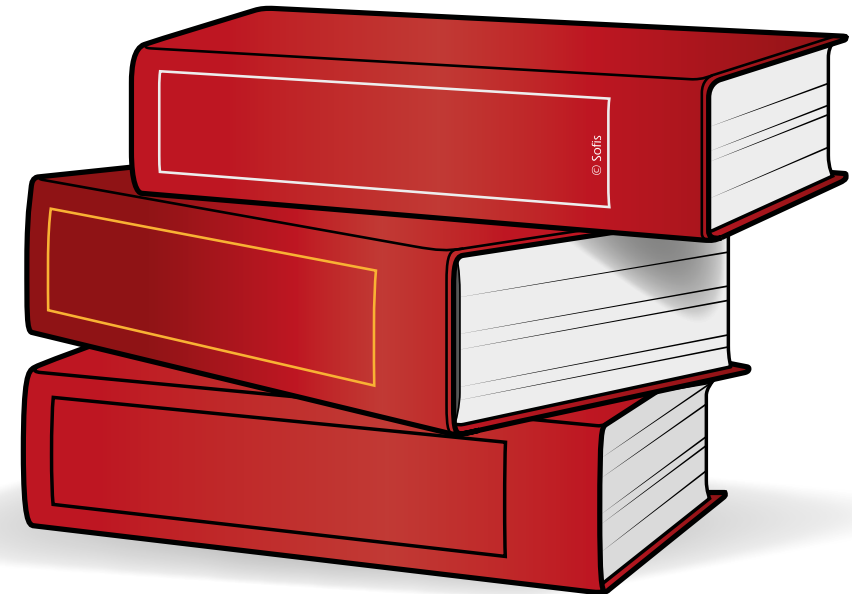
# OBJECTIFS

Connaitre la structure de la réglementation en santé et sécurité au travail.

Connaitre les principaux textes en matière de santé et sécurité au travail (principalement ceux cadrant l'EvRP et le DUERP).

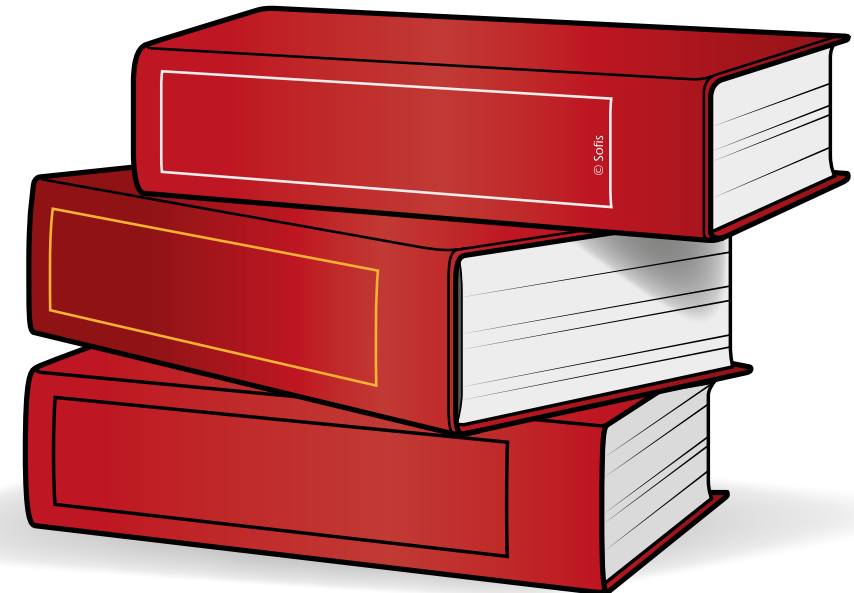


# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?



# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?

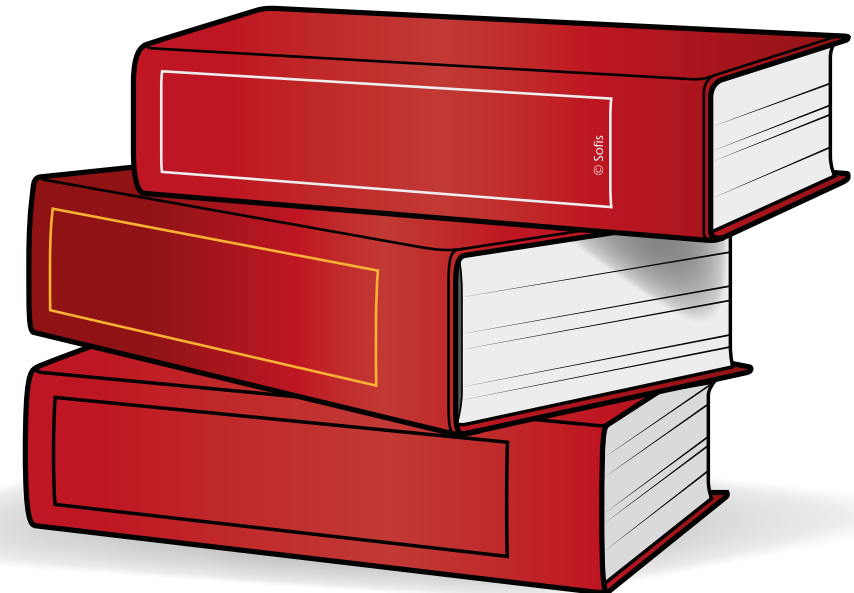
## La Constitution



# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?

La Constitution

Le Code civil

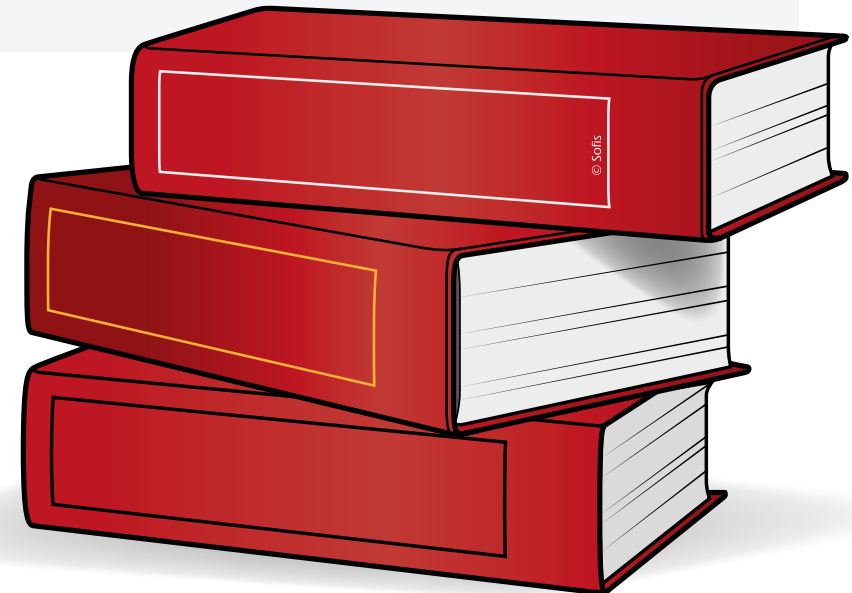


# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?

La Constitution

Le Code civil

Le Code pénal



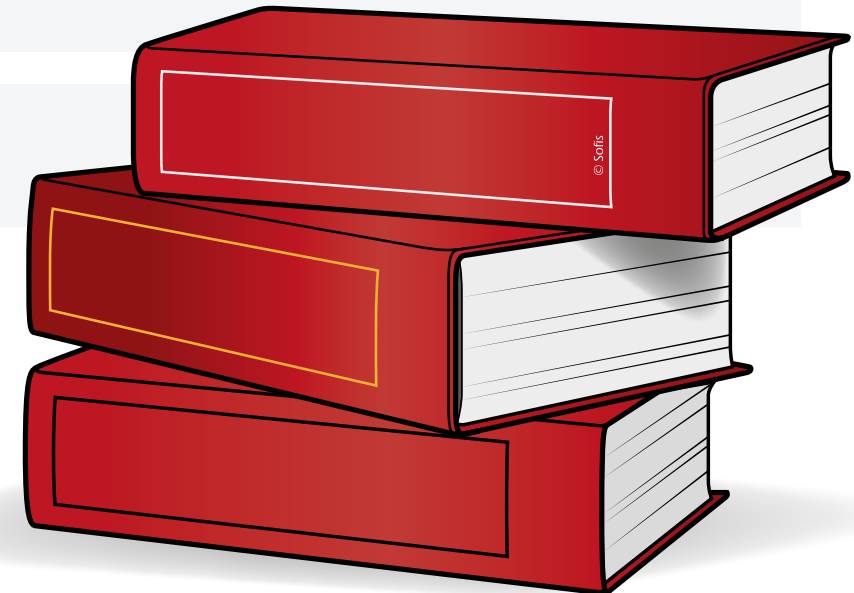
# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?

La Constitution

Le Code civil

Le Code pénal

Le Code du travail





# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?

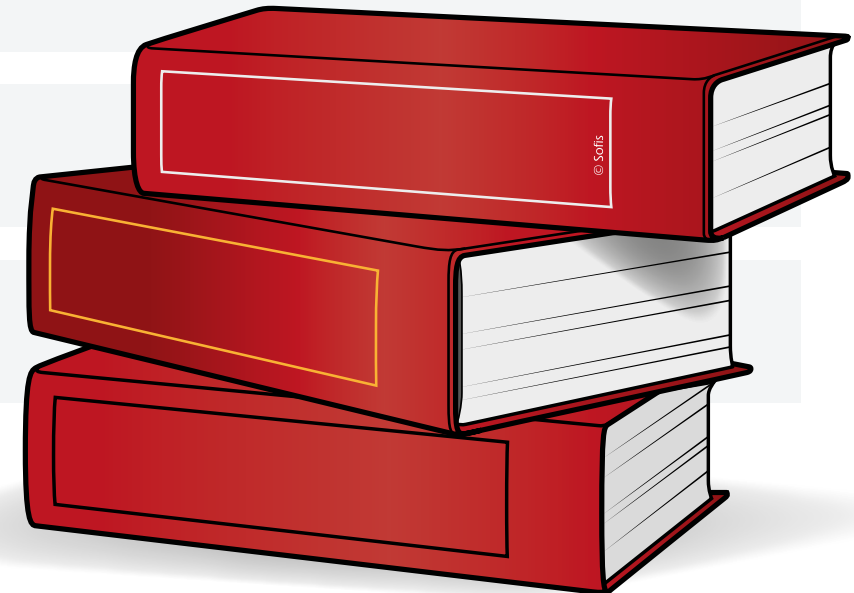
La Constitution

Le Code civil

Le Code pénal

Le Code du travail

Le Code général de la fonction publique



# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?

La Constitution

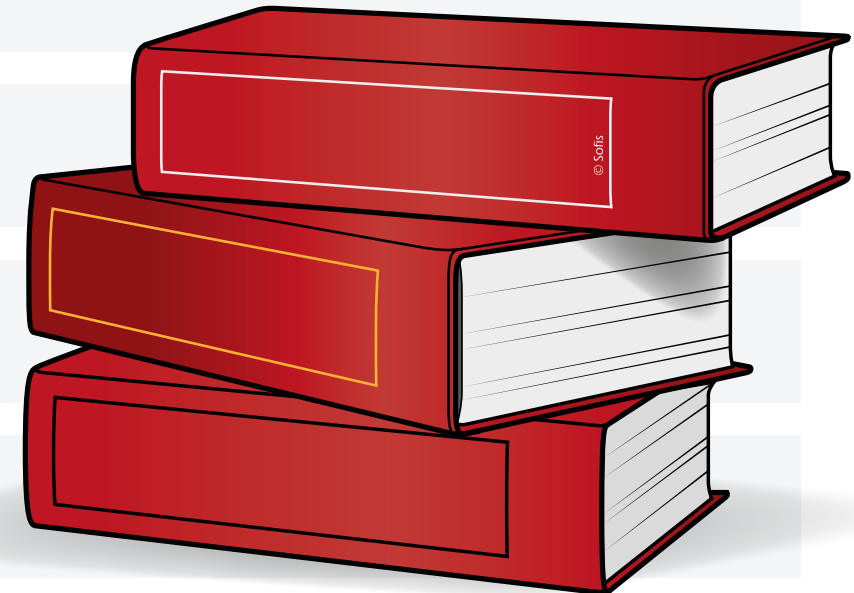
Le Code civil

Le Code pénal

Le Code du travail

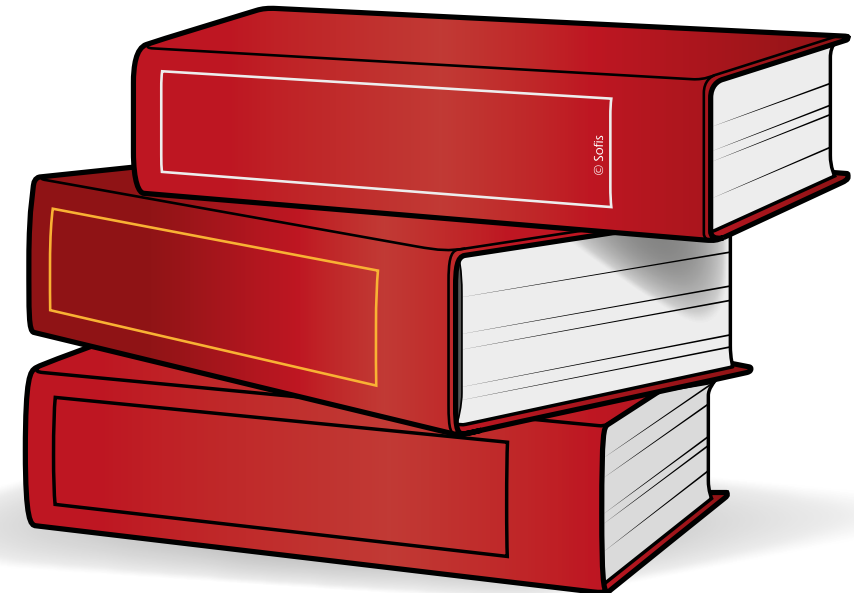
Le Code général de la fonction publique

Le Décret 85-603 modifié



# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?

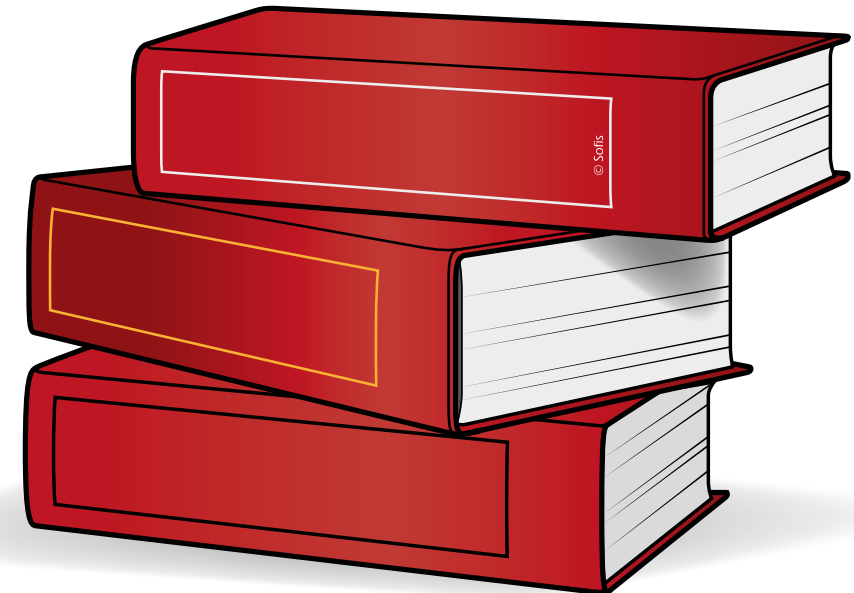
Le Décret 2021-571



# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?

Le Décret 2021-571

Le Code de la route

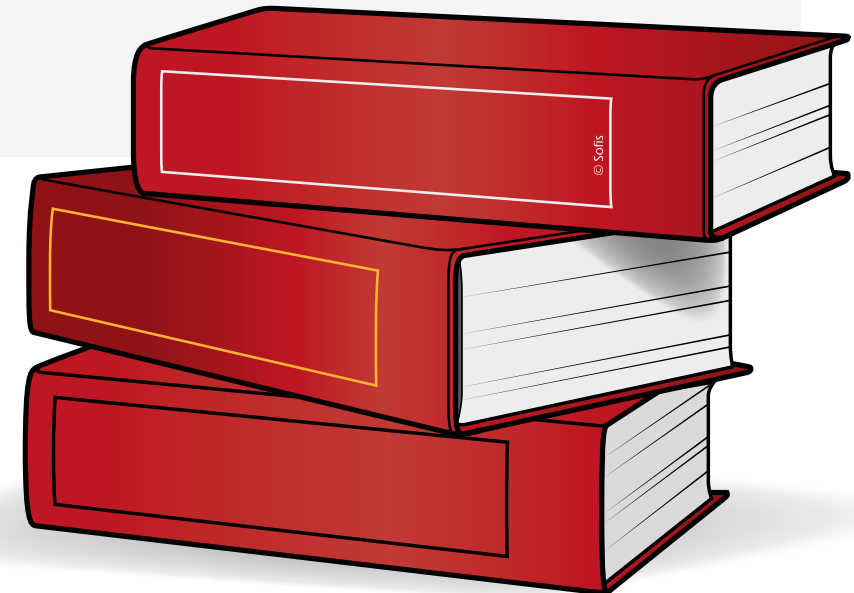


# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?

Le Décret 2021-571

Le Code de la route

Les protocoles d'accord





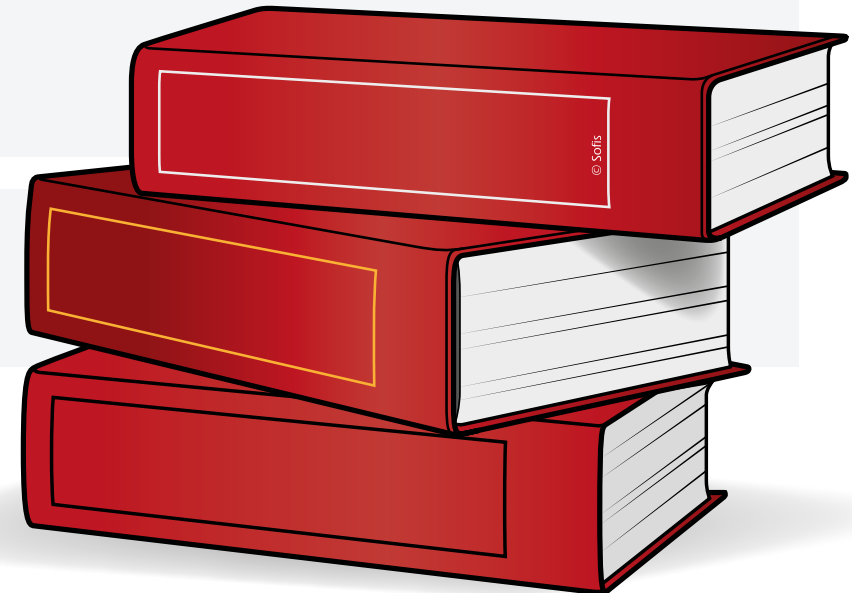
# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?

Le Décret 2021-571

Le Code de la route

Les protocoles d'accord

La jurisprudence



# QUELLES PEUVENT ÊTRE LES SOURCES DE DROIT AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT ?

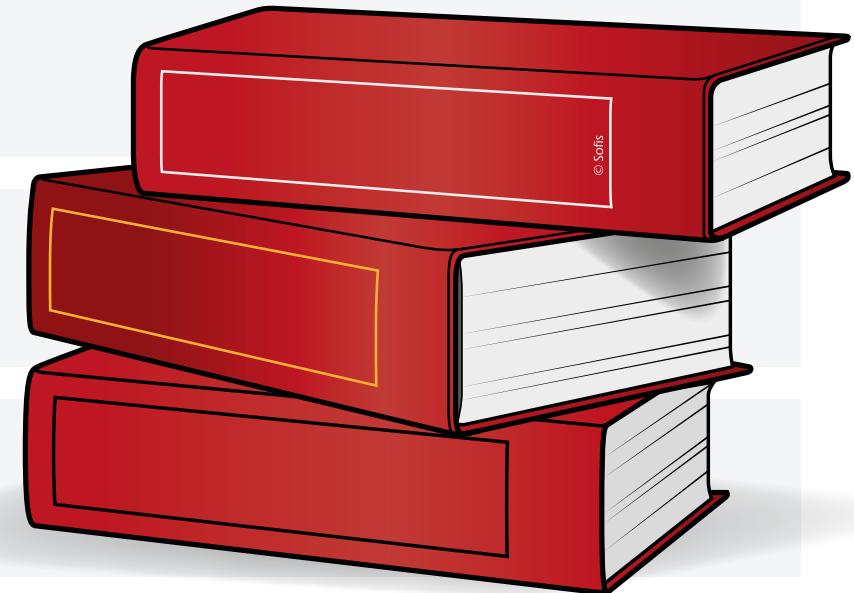
Le Décret 2021-571

Le Code de la route

Les protocoles d'accord

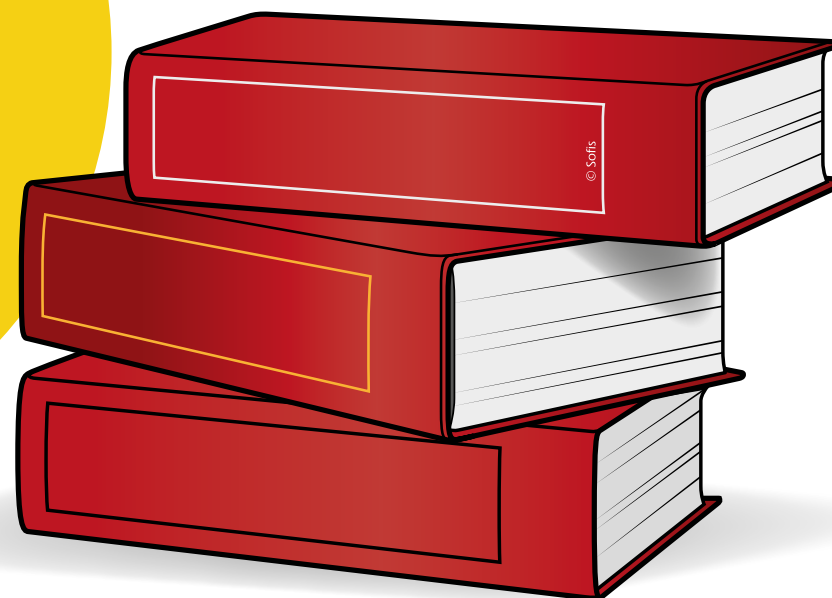
La jurisprudence

Le règlement intérieur



# LA RÉGLEMENTATION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Elle résulte d'une  
histoire séculaire,  
est **harmonisée  
au plan européen**  
et s'appuie sur un  
ensemble de textes  
hiérarchisés.



# LA RÉGLEMENTATION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Constitution	Traités internationaux
Réglementation européenne	Directives et règlements

# LA RÉGLEMENTATION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

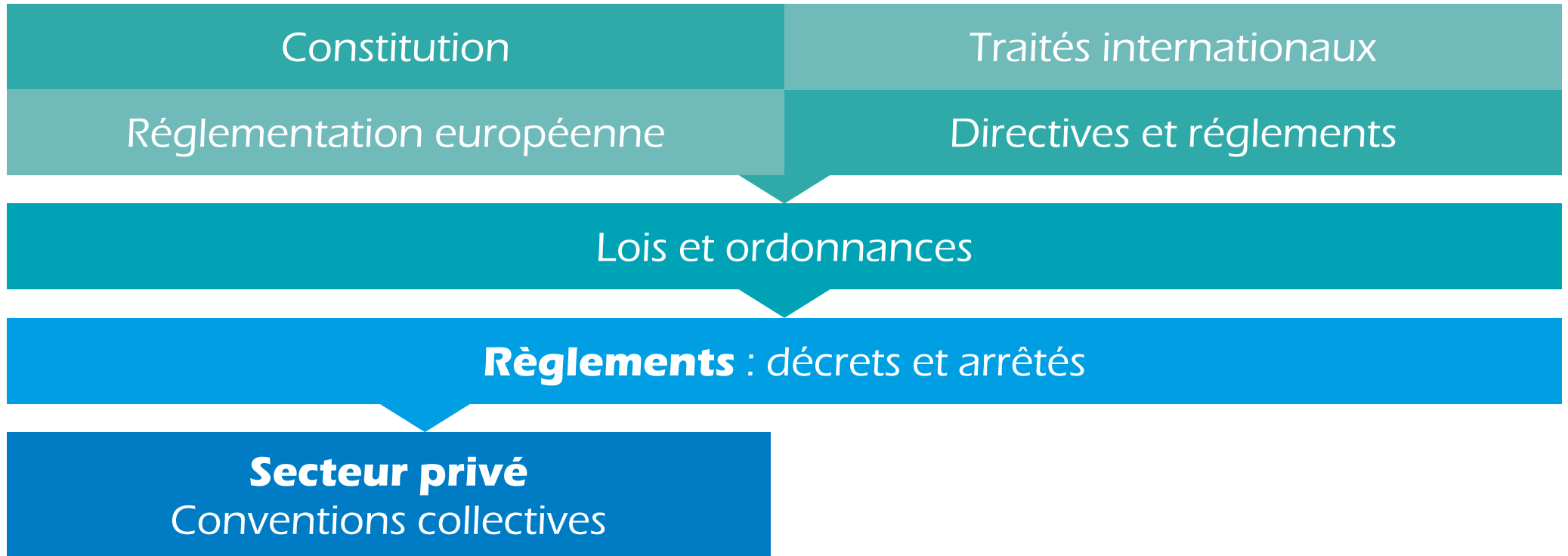




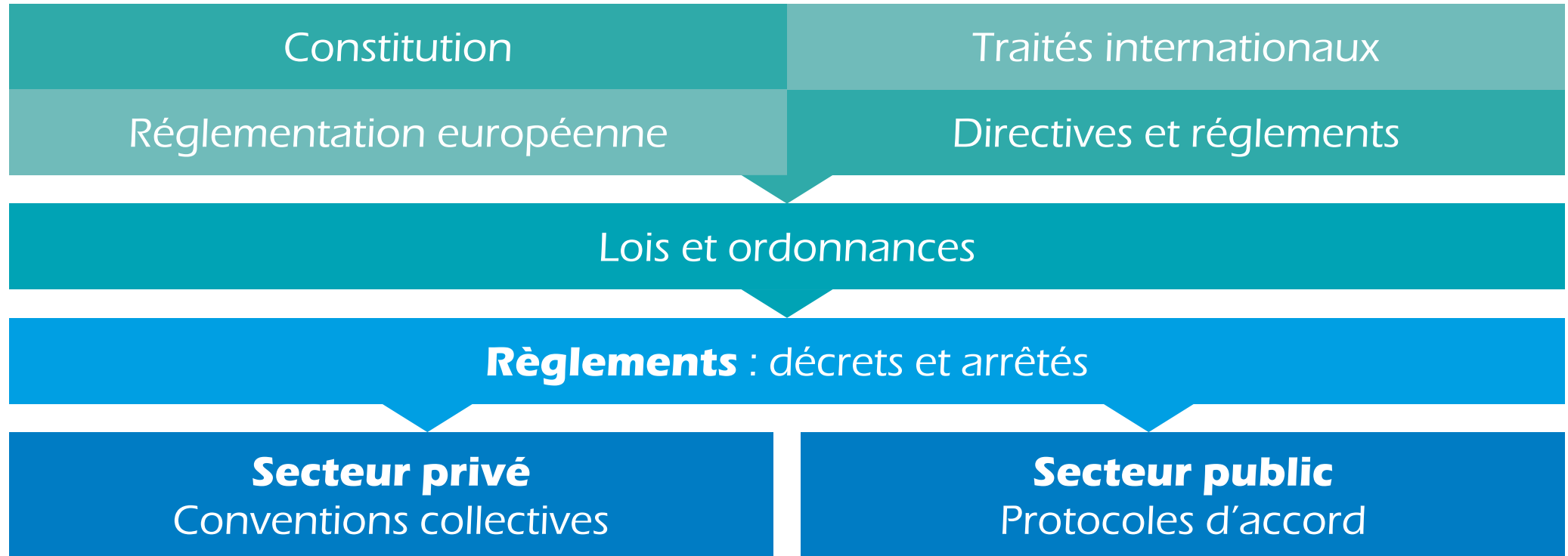
# LA RÉGLEMENTATION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL



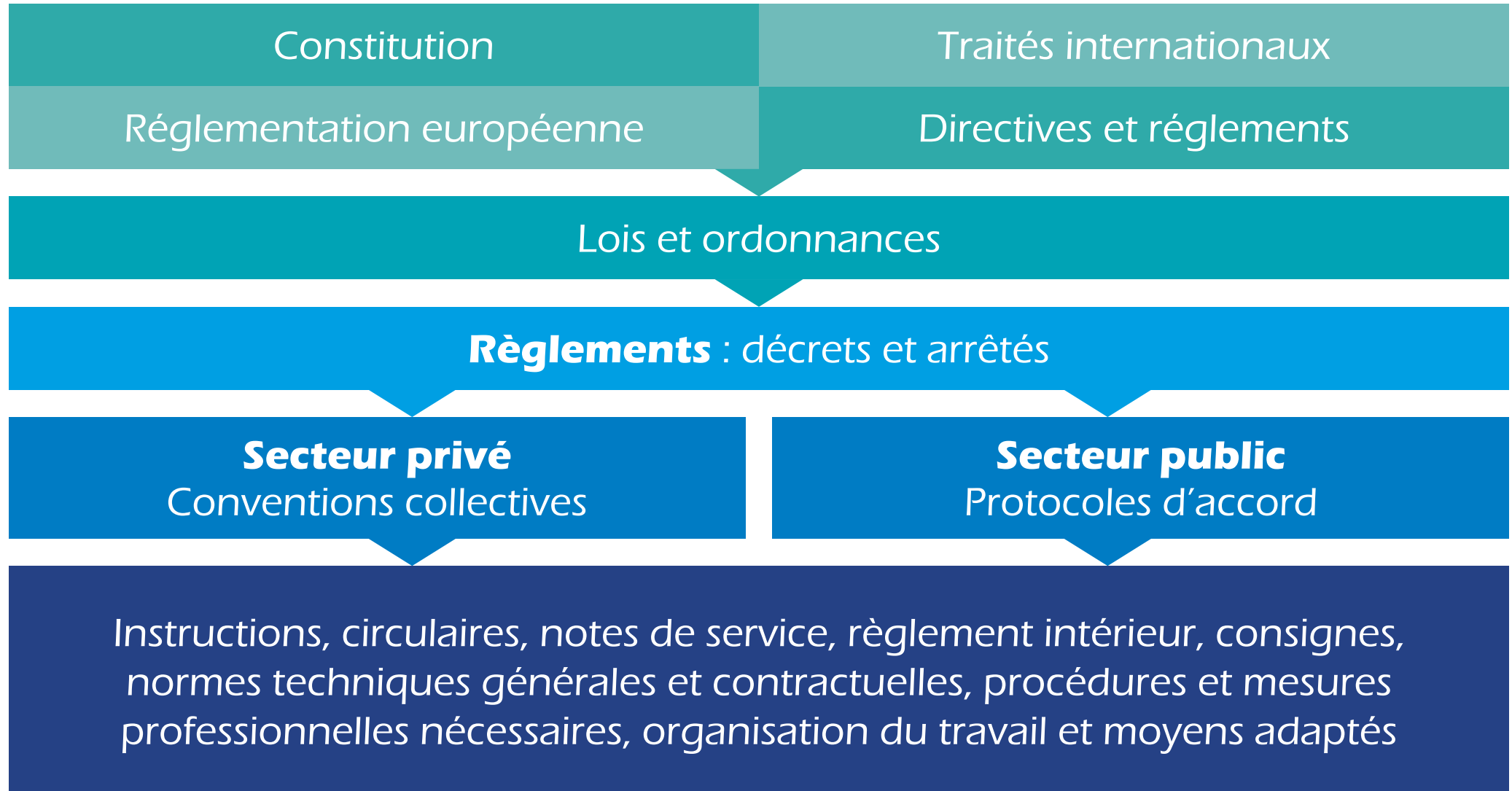
# LA RÉGLEMENTATION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL



# LA RÉGLEMENTATION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL



# LA RÉGLEMENTATION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL



# AU SEIN DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE, LE DÉCRET 85 603 (MODIFIÉ) DÉFINIT DE NOMBREUX POINTS EN MATIÈRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL :

# AU SEIN DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE, LE DÉCRET 85 603 (MODIFIÉ) DÉFINIT DE NOMBREUX POINTS EN MATIÈRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL :

Règles relatives à l'hygiène et à la sécurité et contrôle de leur application  
(Titre 1)

## **AU SEIN DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE, LE DÉCRET 85 603 (MODIFIÉ) DÉFINIT DE NOMBREUX POINTS EN MATIÈRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL :**

Règles relatives à l'hygiène et à la sécurité et contrôle de leur application  
(Titre 1)

Règles relatives à la santé et à la sécurité des jeunes d'au moins quinze ans et de moins de dix-huit ans, en situation de formation professionnelle  
(Titre 1 bis)

## **AU SEIN DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE, LE DÉCRET 85 603 (MODIFIÉ) DÉFINIT DE NOMBREUX POINTS EN MATIÈRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL :**

Règles relatives à l'hygiène et à la sécurité et contrôle de leur application  
(Titre 1)

Règles relatives à la santé et à la sécurité des jeunes d'au moins quinze ans et de moins de dix-huit ans, en situation de formation professionnelle  
(Titre 1 bis)

Formation en matière d'hygiène et de sécurité (Titre 2)



## **AU SEIN DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE, LE DÉCRET 85 603 (MODIFIÉ) DÉFINIT DE NOMBREUX POINTS EN MATIÈRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL :**

Règles relatives à l'hygiène et à la sécurité et contrôle de leur application (Titre 1)

Règles relatives à la santé et à la sécurité des jeunes d'au moins quinze ans et de moins de dix-huit ans, en situation de formation professionnelle (Titre 1 bis)

Formation en matière d'hygiène et de sécurité (Titre 2)

Médecine professionnelle et préventive (Titre 3)

# IL PRÉCISE LE RÔLE DU CHEF DE SERVICE :

## IL PRÉCISE LE RÔLE DU CHEF DE SERVICE :



### ARTICLE 2-1 (DÉCRET 85-603 MODIFIÉ)

Les autorités territoriales sont chargées de veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous leur autorité.

# **IL PRÉCISE LES RÈGLES APPLICABLES AUX SEIN DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE AU DELÀ DU DÉCRET :**

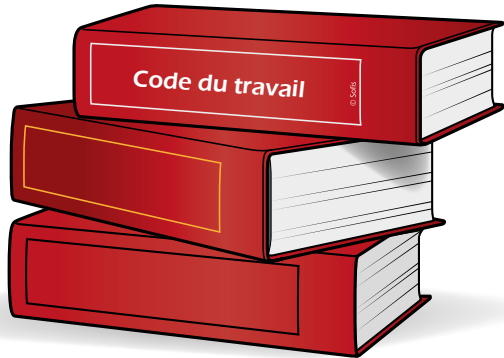
# IL PRÉCISE LES RÈGLES APPLICABLES AUX SEIN DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE AU DELÀ DU DÉCRET :



## ARTICLE 3 (DÉCRET 85-603 MODIFIÉ)

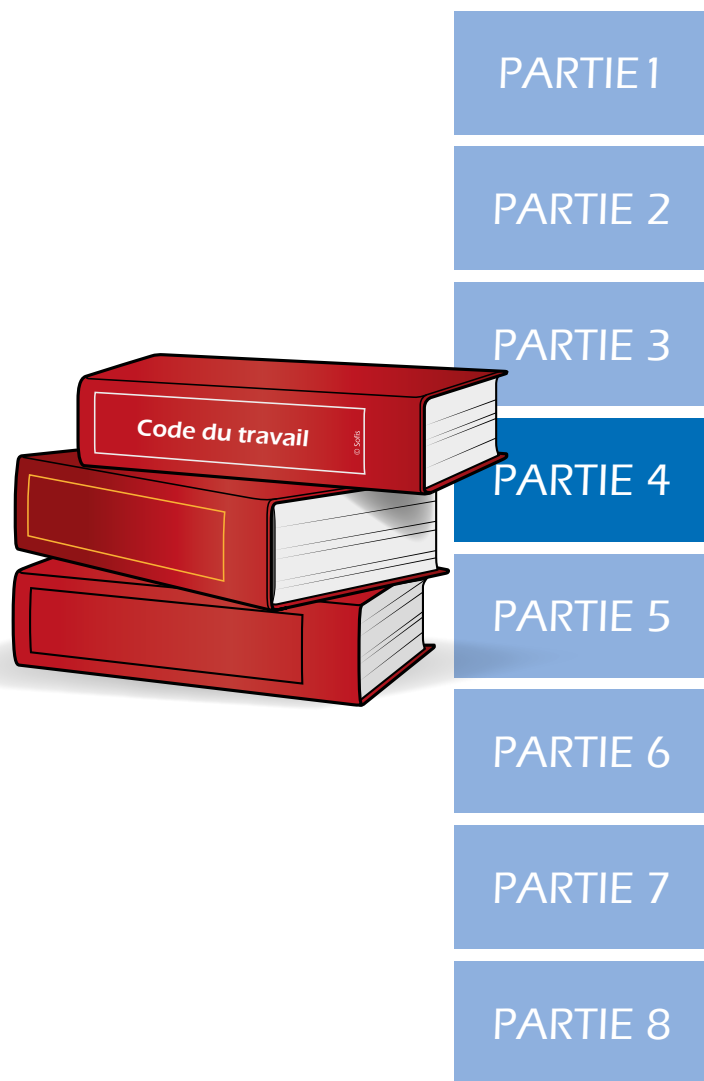
En application de l'article L. 81 1-1 du code général de la fonction publique, dans les services des collectivités et établissements mentionnés à l'article 1er, les règles applicables en matière de santé et de sécurité sont, sous réserve des dispositions du présent décret, celles définies aux livres Ier à V de la quatrième partie du Code du travail (...).

# HIÉRARCHISATION DES TEXTES DANS LE CODE DU TRAVAIL



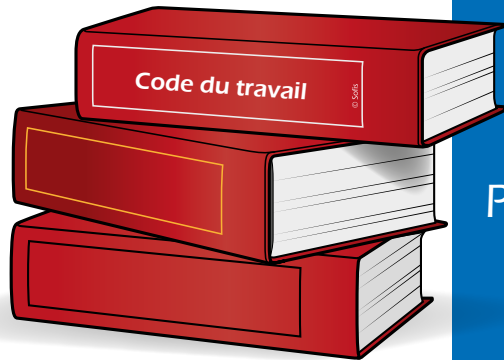
# HIÉRARCHISATION DES TEXTES DANS LE CODE DU TRAVAIL

SEULE LA 4ÈME PARTIE CONCERNE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.



# HIÉRARCHISATION DES TEXTES DANS LE CODE DU TRAVAIL

SEULE LA 4ÈME PARTIE CONCERNE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.

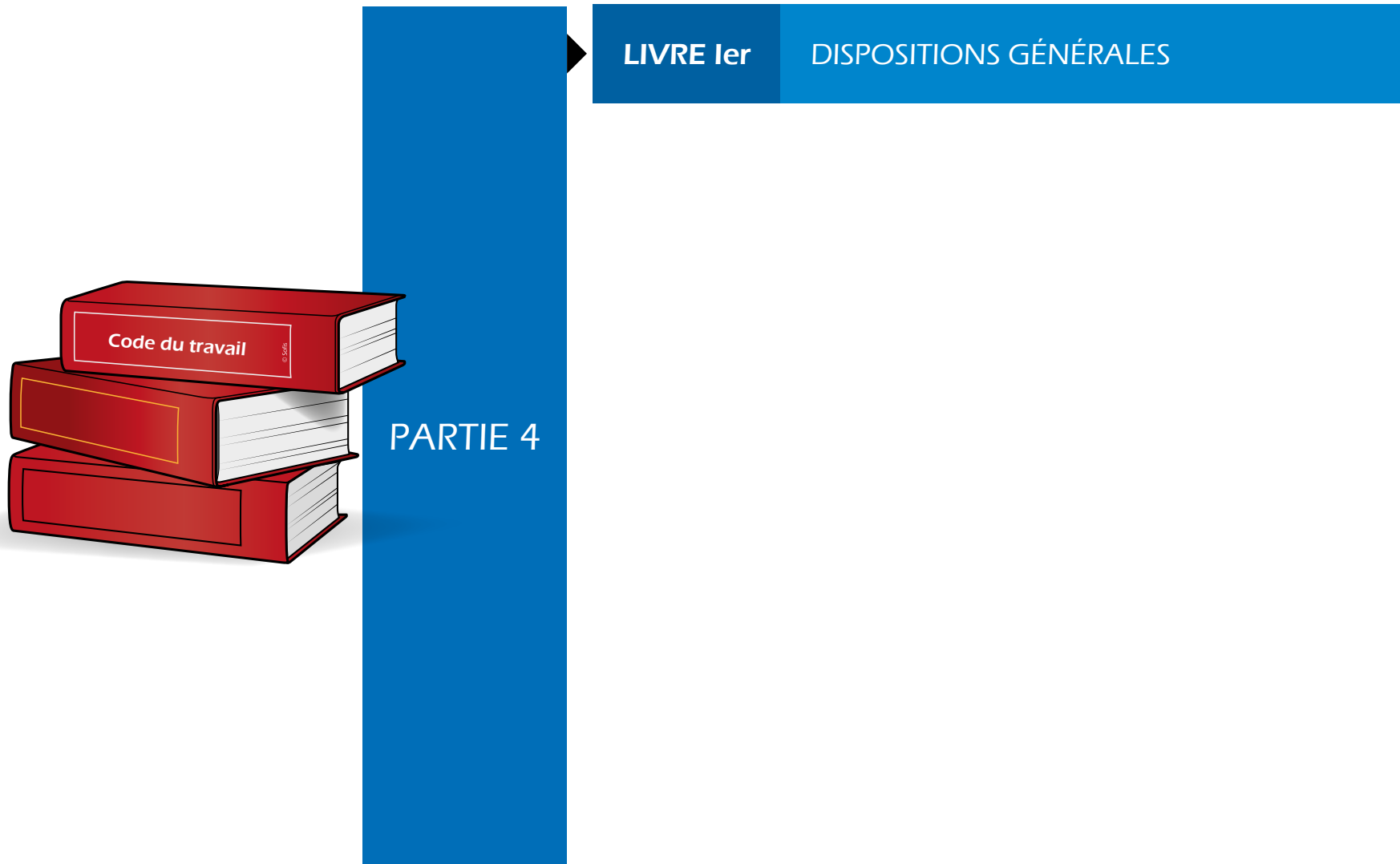


PARTIE 4



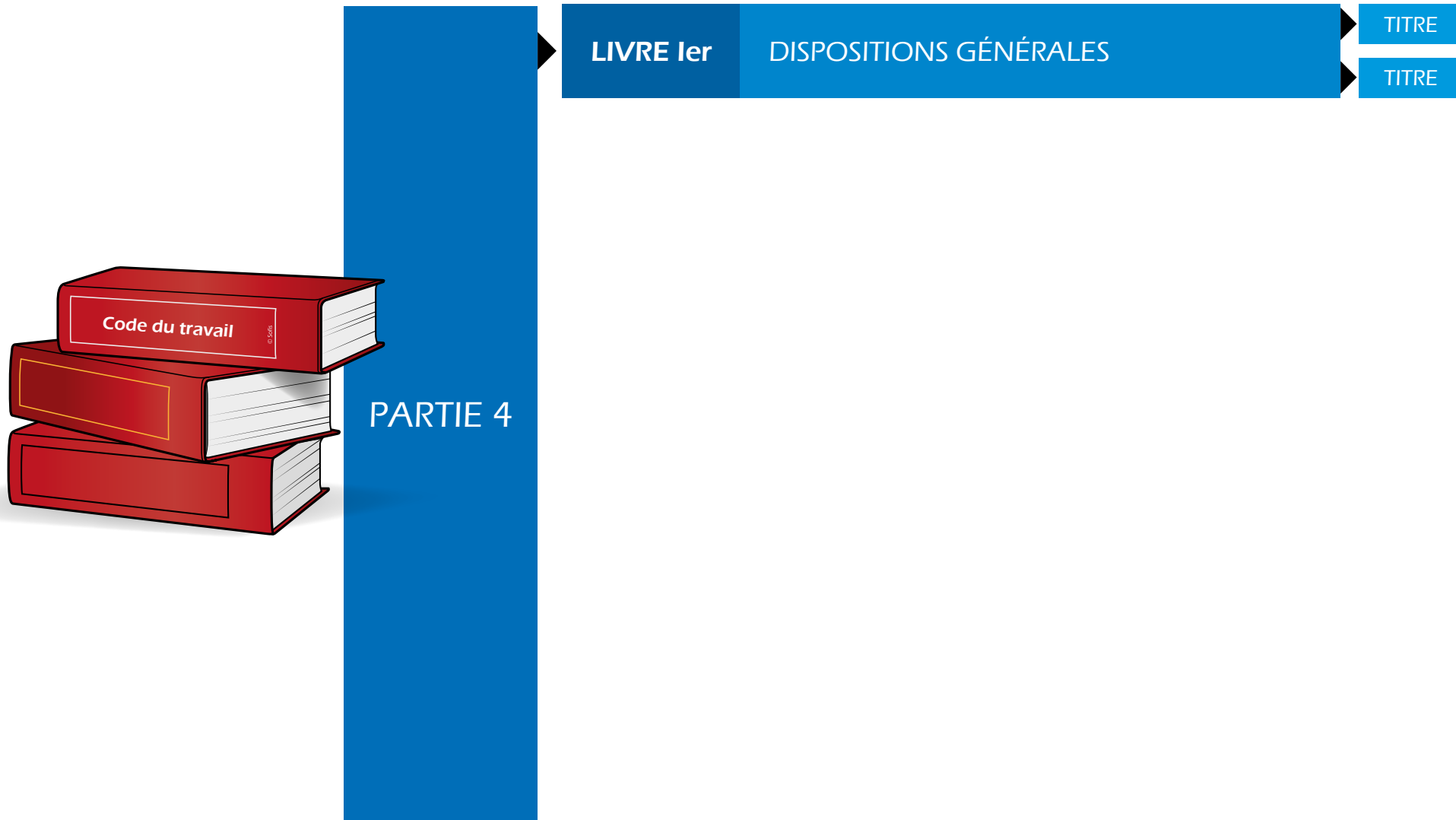
# HIÉRARCHISATION DES TEXTES DANS LE CODE DU TRAVAIL

SEULE LA 4ÈME PARTIE CONCERNE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.



# HIÉRARCHISATION DES TEXTES DANS LE CODE DU TRAVAIL

SEULE LA 4ÈME PARTIE CONCERNE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.



# HIÉRARCHISATION DES TEXTES DANS LE CODE DU TRAVAIL

SEULE LA 4ÈME PARTIE CONCERNE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.



# HIÉRARCHISATION DES TEXTES DANS LE CODE DU TRAVAIL

SEULE LA 4ÈME PARTIE CONCERNE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.



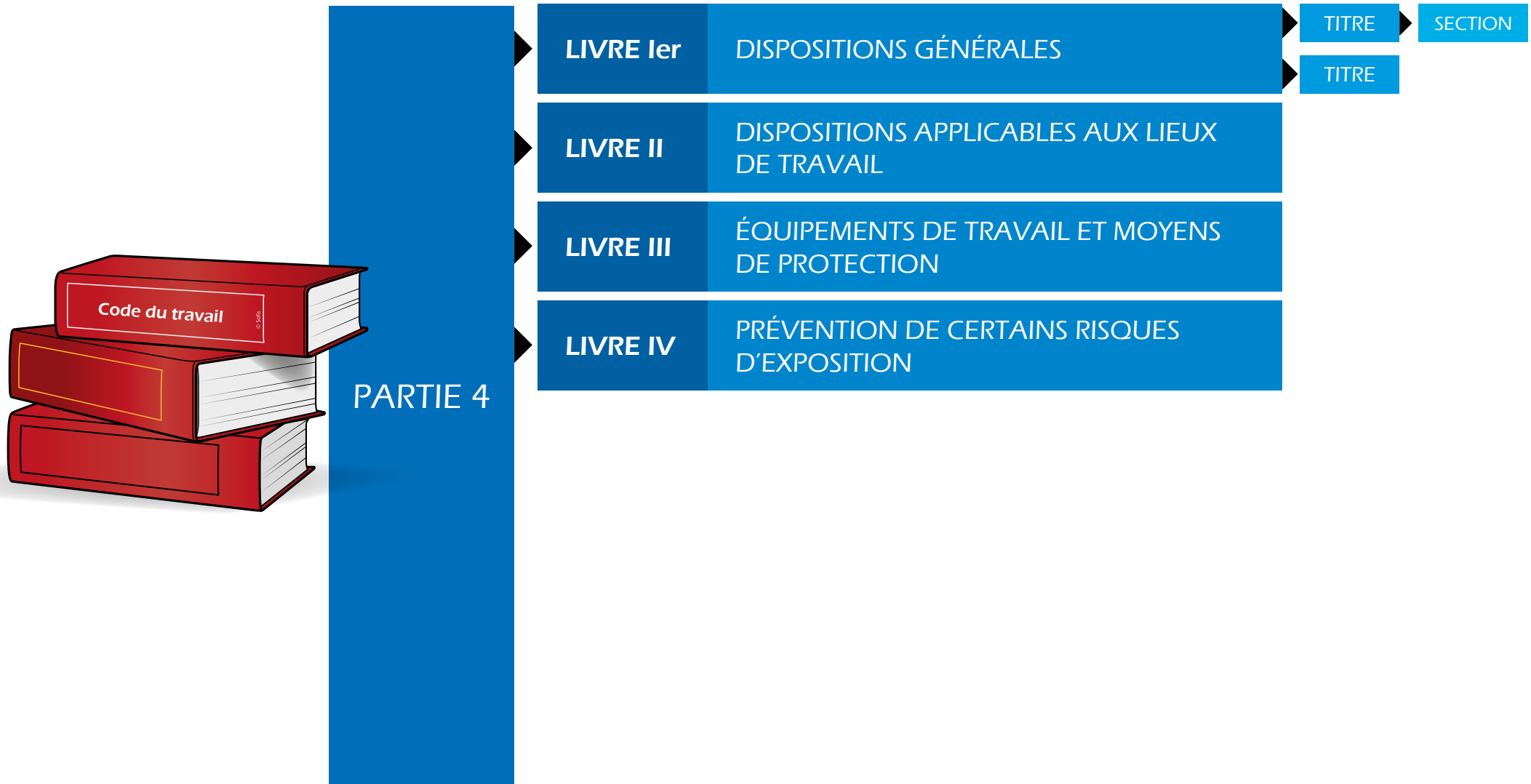
# HIÉRARCHISATION DES TEXTES DANS LE CODE DU TRAVAIL

SEULE LA 4ÈME PARTIE CONCERNE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.



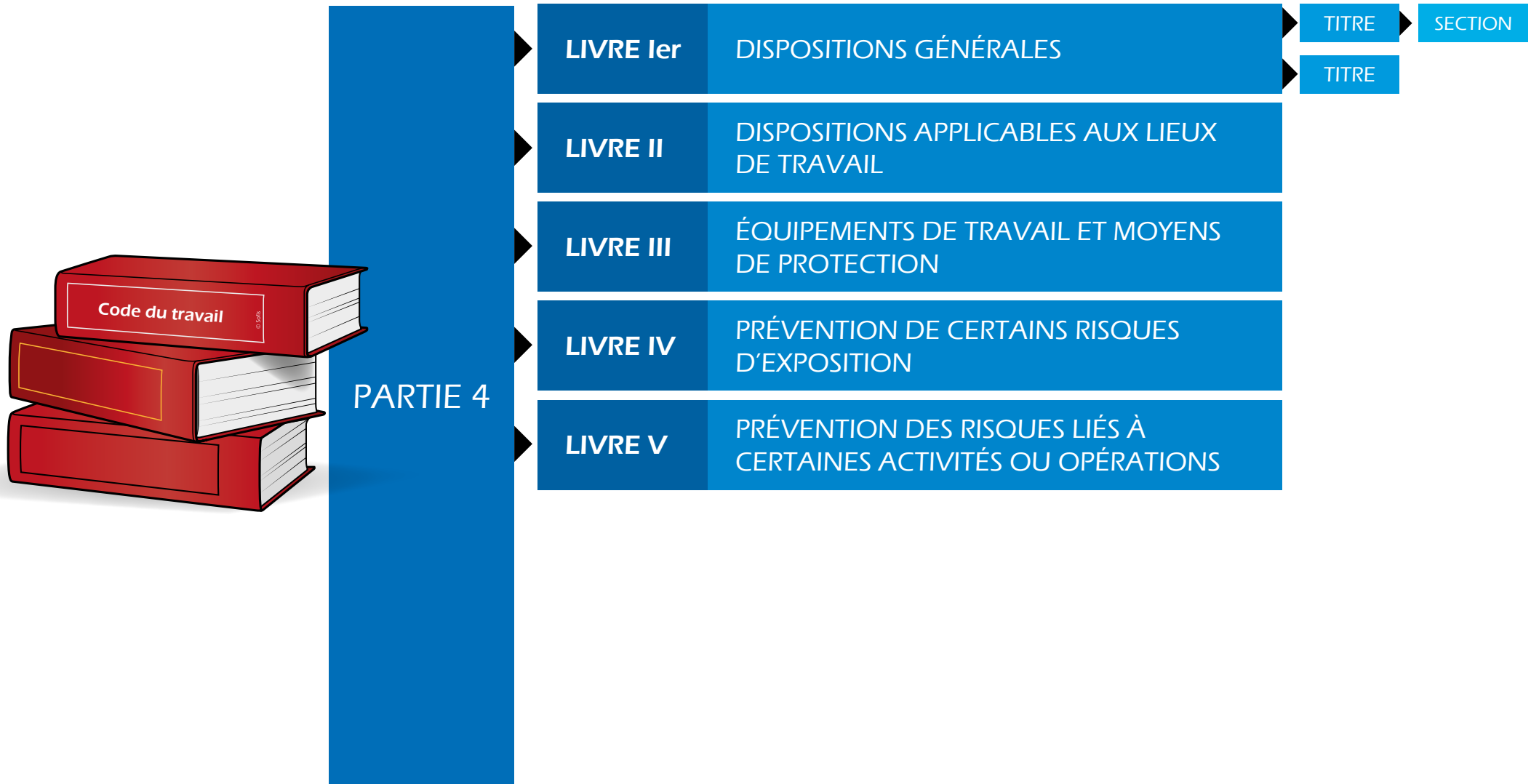
# HIÉRARCHISATION DES TEXTES DANS LE CODE DU TRAVAIL

SEULE LA 4ÈME PARTIE CONCERNE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.



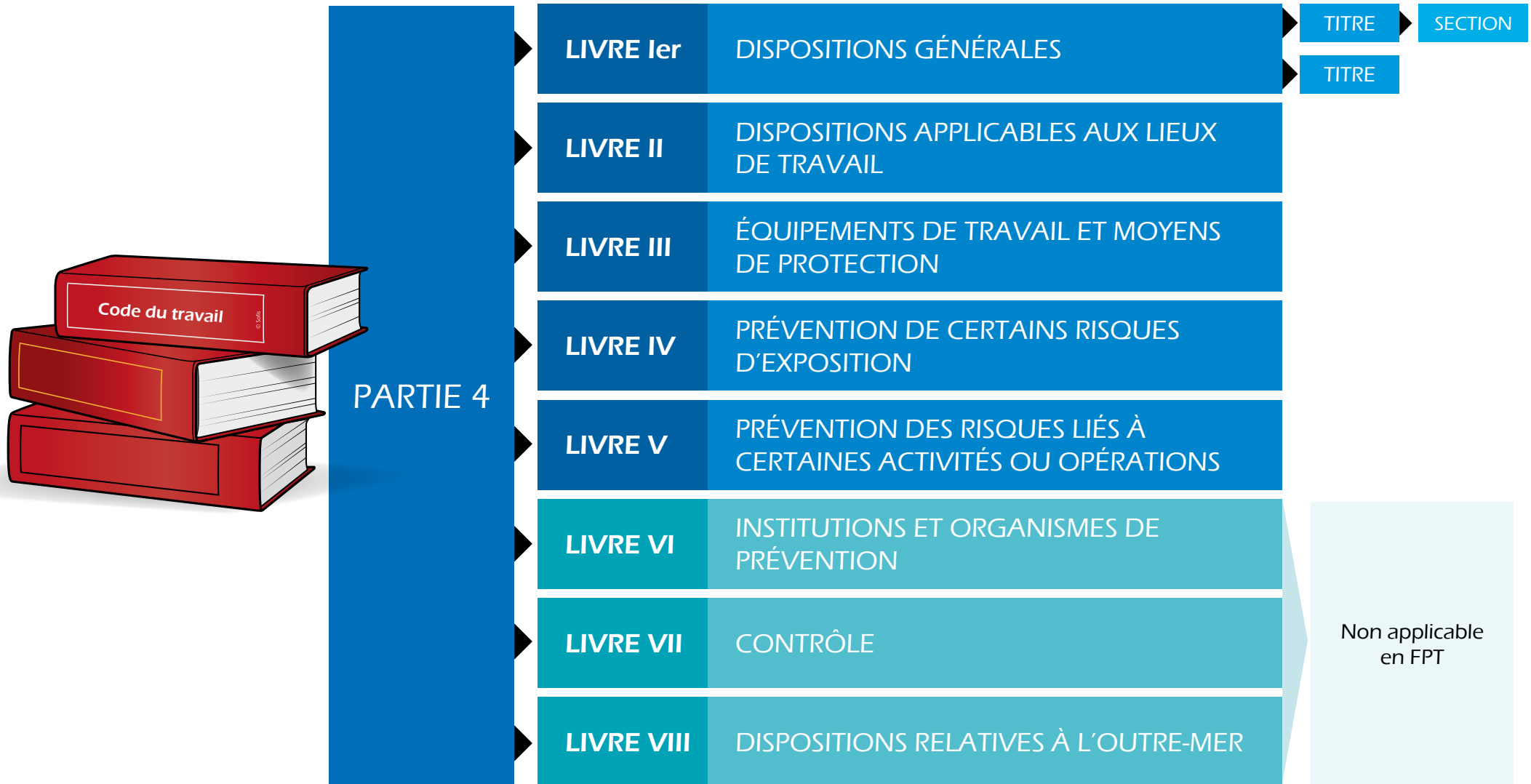
# HIÉRARCHISATION DES TEXTES DANS LE CODE DU TRAVAIL

SEULE LA 4ÈME PARTIE CONCERNE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.



# HIÉRARCHISATION DES TEXTES DANS LE CODE DU TRAVAIL

SEULE LA 4ÈME PARTIE CONCERNE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.





# DÉCOMPOSITION D'UN ARTICLE

# DÉCOMPOSITION D'UN ARTICLE



**Manutention  
des charges**

Article

L

4

5

4

1

-

1

# DÉCOMPOSITION D'UN ARTICLE



Manutention  
des charges

Article

Loi

L

4

5

4

1

-

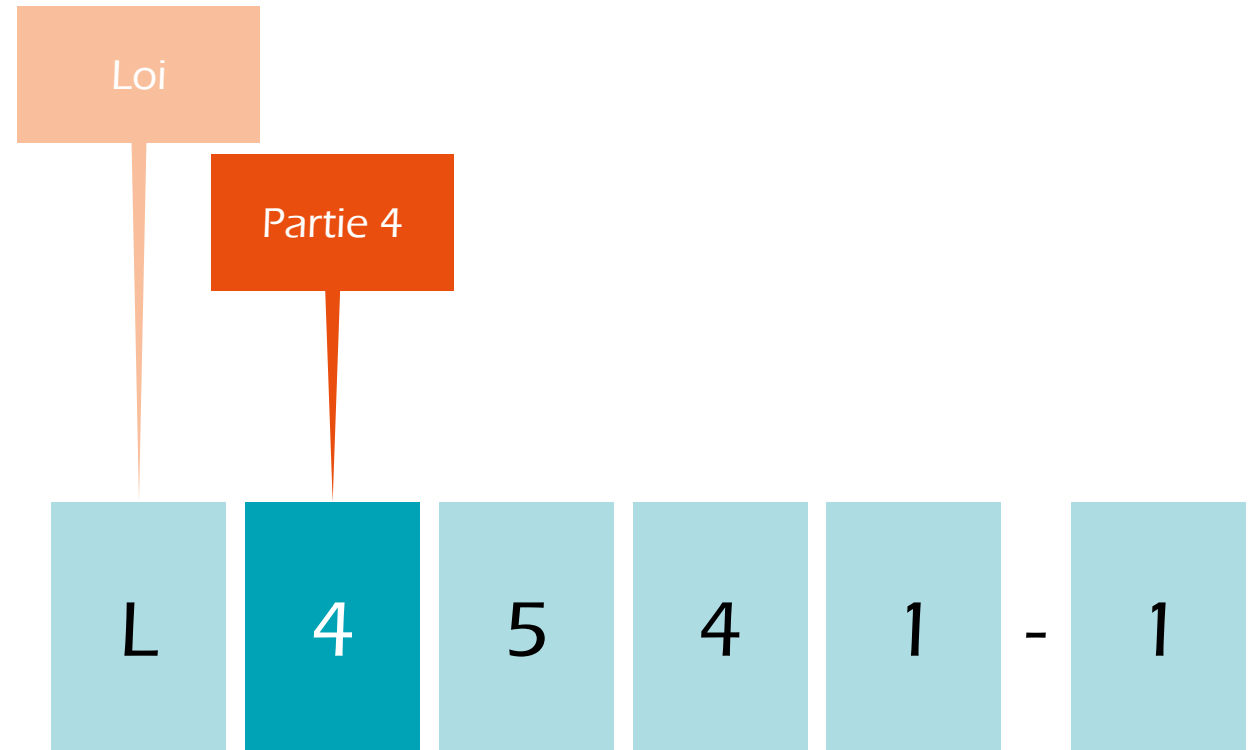
1

# DÉCOMPOSITION D'UN ARTICLE



**Manutention  
des charges**

Article

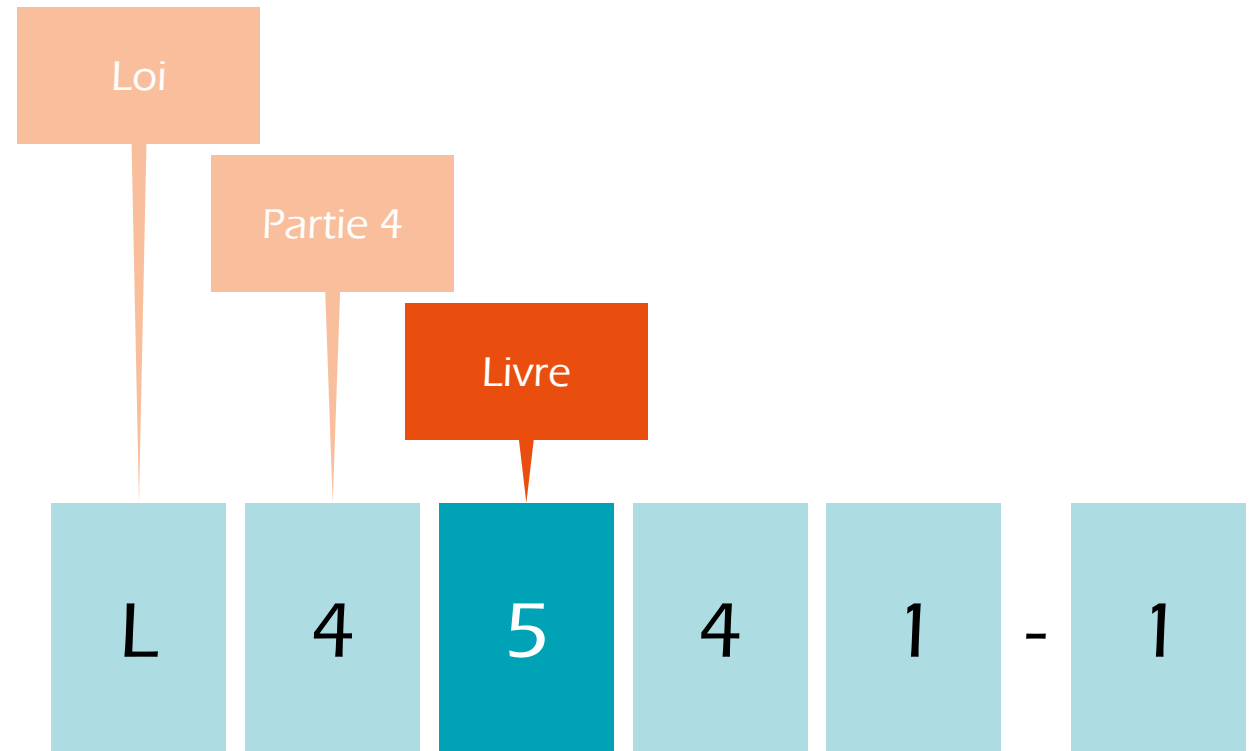


# DÉCOMPOSITION D'UN ARTICLE



**Manutention  
des charges**

Article

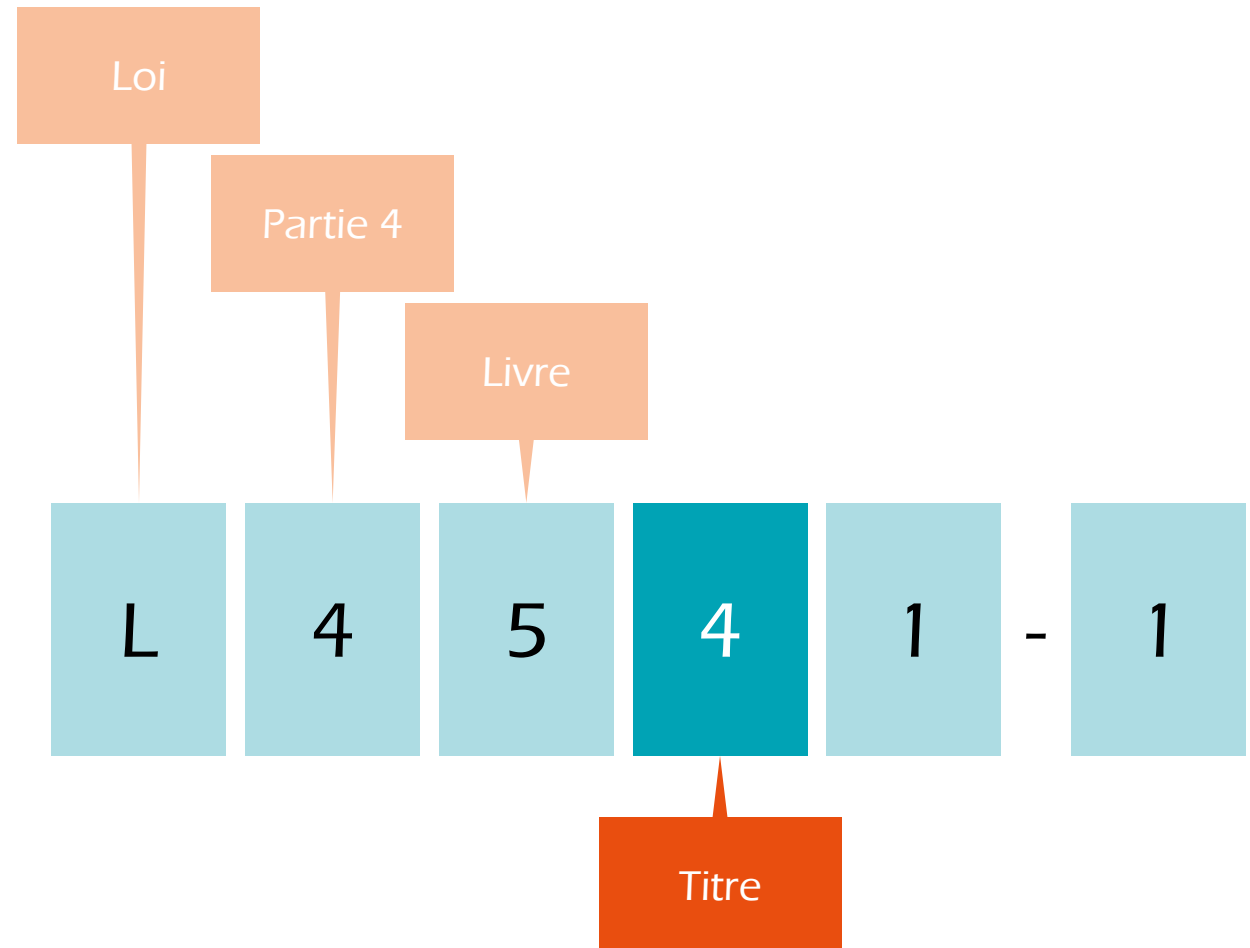


# DÉCOMPOSITION D'UN ARTICLE



**Manutention  
des charges**

Article

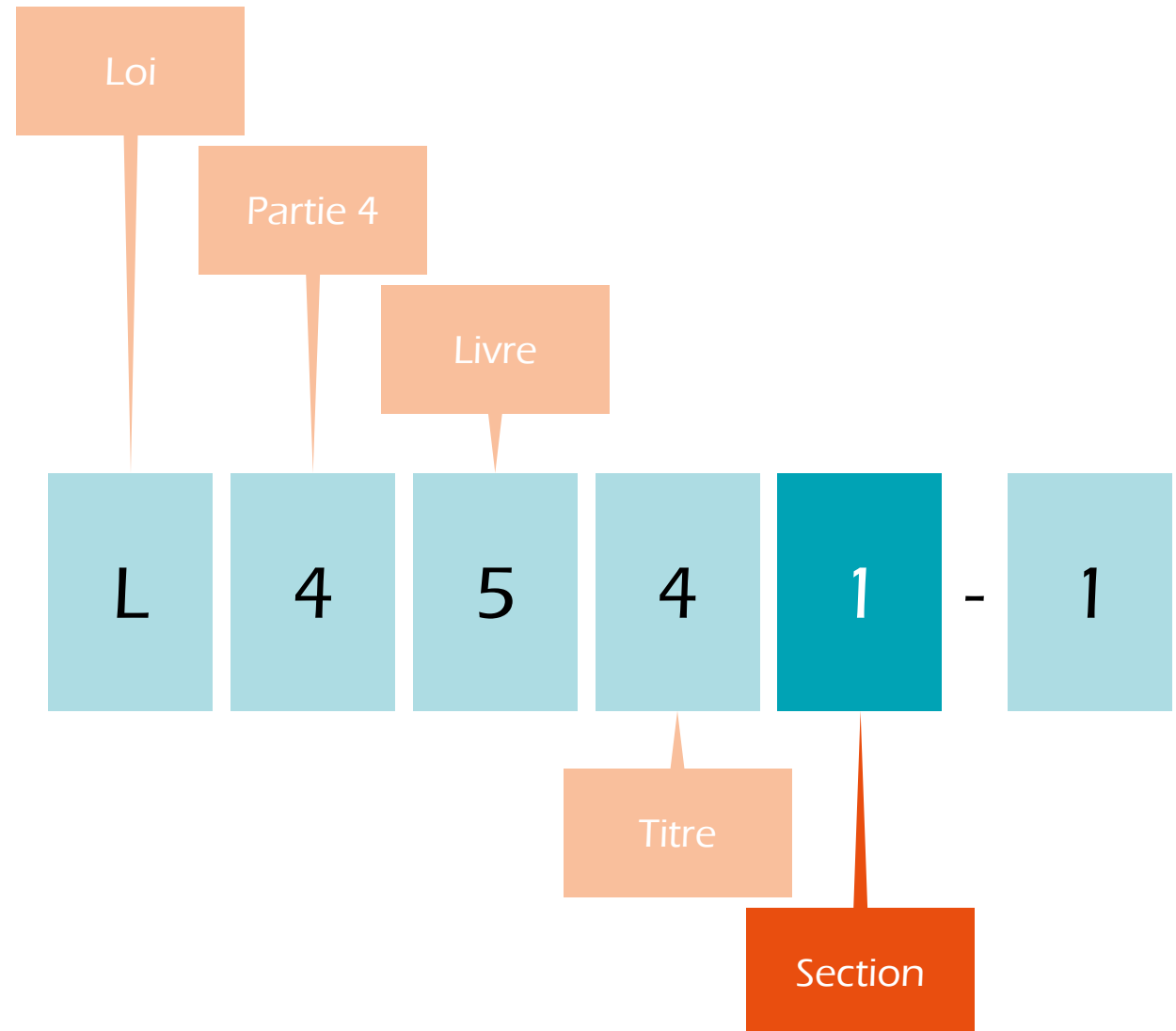


# DÉCOMPOSITION D'UN ARTICLE



**Manutention  
des charges**

Article

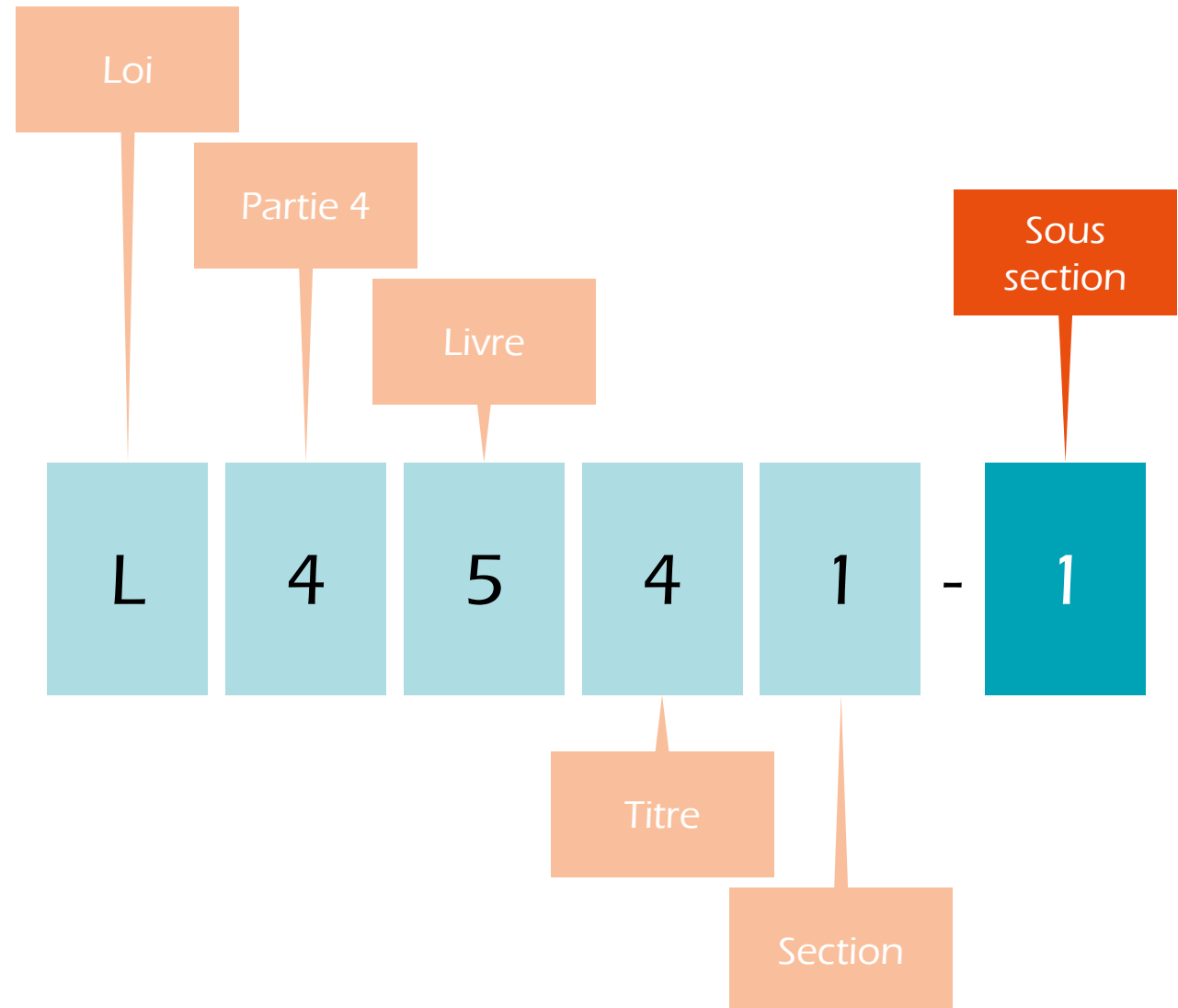


# DÉCOMPOSITION D'UN ARTICLE



**Manutention  
des charges**

Article







## ARTICLE L 4121-1 DU CODE DU TRAVAIL



## ARTICLE L 4121-1 DU CODE DU TRAVAIL

L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.



## ARTICLE L 4121-1 DU CODE DU TRAVAIL

L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.

**Ces mesures comprennent :**



## ARTICLE L 4121-1 DU CODE DU TRAVAIL

L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.

### **Ces mesures comprennent :**

1

Des actions de prévention des risques professionnels et de la pénibilité au travail



## ARTICLE L 4121-1 DU CODE DU TRAVAIL

L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.

### **Ces mesures comprennent :**

1

Des actions de prévention des risques professionnels et de la pénibilité au travail

2

Des actions d'information et de formation



## ARTICLE L 4121-1 DU CODE DU TRAVAIL

L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.

### **Ces mesures comprennent :**

- 1 Des actions de prévention des risques professionnels et de la pénibilité au travail
- 2 Des actions d'information et de formation
- 3 La mise en place d'une organisation et de moyens adaptés



## ARTICLE L 4121-1 DU CODE DU TRAVAIL

L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.

### **Ces mesures comprennent :**

- 1 Des actions de prévention des risques professionnels et de la pénibilité au travail
- 2 Des actions d'information et de formation
- 3 La mise en place d'une organisation et de moyens adaptés

L'employeur veille à l'adaptation de ces mesures pour tenir compte du changement des circonstances et tendre à l'amélioration des situations existantes.



## ARTICLE L 4121-2 DU CODE DU TRAVAIL





## ARTICLE L 4121-2 DU CODE DU TRAVAIL

**L'employeur met en œuvre les mesures prévues à l'article L 4121-1 sur les fondements des principes généraux de prévention suivants :**



## ARTICLE L 4121-2 DU CODE DU TRAVAIL

**L'employeur met en œuvre les mesures prévues à l'article L 4121-1 sur les fondements des principes généraux de prévention suivants :**

Éviter les risques.



## ARTICLE L 4121-2 DU CODE DU TRAVAIL

**L'employeur met en œuvre les mesures prévues à l'article L 4121-1 sur les fondements des principes généraux de prévention suivants :**

Éviter les risques.

Évaluer les risques qui ne peuvent pas être évités.



## ARTICLE L 4121-2 DU CODE DU TRAVAIL

**L'employeur met en œuvre les mesures prévues à l'article L 4121-1 sur les fondements des principes généraux de prévention suivants :**

Éviter les risques.

Évaluer les risques qui ne peuvent pas être évités.

Combattre les risques à la source.



## ARTICLE L 4121-2 DU CODE DU TRAVAIL

### **L'employeur met en œuvre les mesures prévues à l'article L 4121-1 sur les fondements des principes généraux de prévention suivants :**

Adapter le travail à l'homme, en particulier en ce qui concerne la conception des postes de travail, ainsi que le choix des équipements de travail, des méthodes de travail et de production, en vue notamment de limiter le travail monotone et le travail cadencé, et ainsi réduire les effets néfastes sur la santé.



## ARTICLE L 4121-2 DU CODE DU TRAVAIL

### **L'employeur met en œuvre les mesures prévues à l'article L 4121-1 sur les fondements des principes généraux de prévention suivants :**

Adapter le travail à l'homme, en particulier en ce qui concerne la conception des postes de travail, ainsi que le choix des équipements de travail, des méthodes de travail et de production, en vue notamment de limiter le travail monotone et le travail cadencé, et ainsi réduire les effets néfastes sur la santé.

Tenir compte de l'état d'évolution de la technique.



## ARTICLE L 4121-2 DU CODE DU TRAVAIL

### **L'employeur met en œuvre les mesures prévues à l'article L 4121-1 sur les fondements des principes généraux de prévention suivants :**

Adapter le travail à l'homme, en particulier en ce qui concerne la conception des postes de travail, ainsi que le choix des équipements de travail, des méthodes de travail et de production, en vue notamment de limiter le travail monotone et le travail cadencé, et ainsi réduire les effets néfastes sur la santé.

Tenir compte de l'état d'évolution de la technique.

Remplacer ce qui est dangereux par ce qui n'est pas dangereux ou par ce qui est moins dangereux.



## ARTICLE L 4121-2 DU CODE DU TRAVAIL

### **L'employeur met en œuvre les mesures prévues à l'article L 4121-1 sur les fondements des principes généraux de prévention suivants :**

Planifier la prévention en y intégrant dans un ensemble cohérent, la technique, l'organisation du travail, les conditions de travail, les relations sociales et l'influence des facteurs ambiants, notamment en ce qui concerne les risques liés au harcèlement moral et au harcèlement sexuel tels qu'ils sont définis aux articles L1152-1 et L1153-1, ainsi que ceux liés aux agissements sexistes définis à l'article L1142-2-1.





## ARTICLE L 4121-2 DU CODE DU TRAVAIL

### **L'employeur met en œuvre les mesures prévues à l'article L 4121-1 sur les fondements des principes généraux de prévention suivants :**

Planifier la prévention en y intégrant dans un ensemble cohérent, la technique, l'organisation du travail, les conditions de travail, les relations sociales et l'influence des facteurs ambiants, notamment en ce qui concerne les risques liés au harcèlement moral et au harcèlement sexuel tels qu'ils sont définis aux articles L1152-1 et L1153-1, ainsi que ceux liés aux agissements sexistes définis à l'article L1142-2-1.

Prendre des mesures de protection collective en leur donnant la priorité sur les mesures de protection individuelle.



## ARTICLE L 4121-2 DU CODE DU TRAVAIL

### **L'employeur met en œuvre les mesures prévues à l'article L 4121-1 sur les fondements des principes généraux de prévention suivants :**

Planifier la prévention en y intégrant dans un ensemble cohérent, la technique, l'organisation du travail, les conditions de travail, les relations sociales et l'influence des facteurs ambiants, notamment en ce qui concerne les risques liés au harcèlement moral et au harcèlement sexuel tels qu'ils sont définis aux articles L1152-1 et L1153-1, ainsi que ceux liés aux agissements sexistes définis à l'article L1142-2-1.

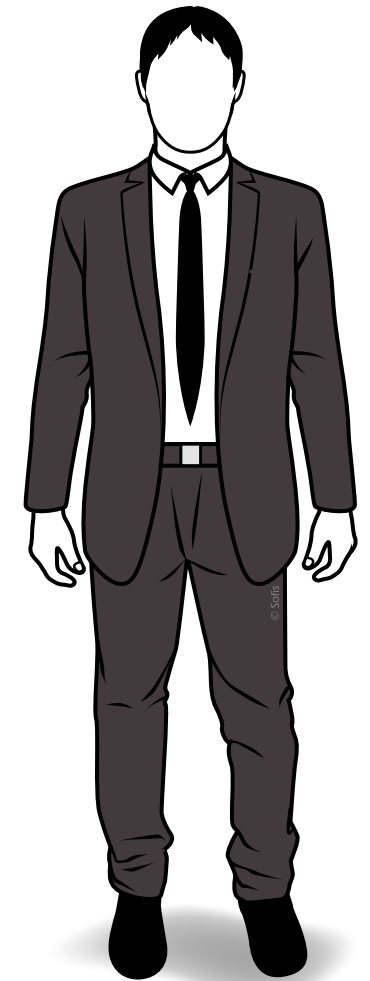
Prendre des mesures de protection collective en leur donnant la priorité sur les mesures de protection individuelle.

Donner des instructions appropriées aux travailleurs.

# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

L'employeur  
met en œuvre les  
mesures de prévention  
sur le fondement des  
**principes généraux  
de prévention**  
suivants :



# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 1 - ÉVITER LES RISQUES

# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 1 - ÉVITER LES RISQUES

Il s'agit de **supprimer les risques**  
**ou de les réduire** en privilégiant dans  
tous les domaines les procédés, produits,  
équipements... les moins dangereux.



# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 2 - ÉVALUER LES RISQUES QUI NE PEUVENT PAS ÊTRE ÉVITÉS

# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 2 - ÉVALUER LES RISQUES QUI NE PEUVENT PAS ÊTRE ÉVITÉS

Lorsque certains risques ne peuvent être supprimés, il convient de les **évaluer**.





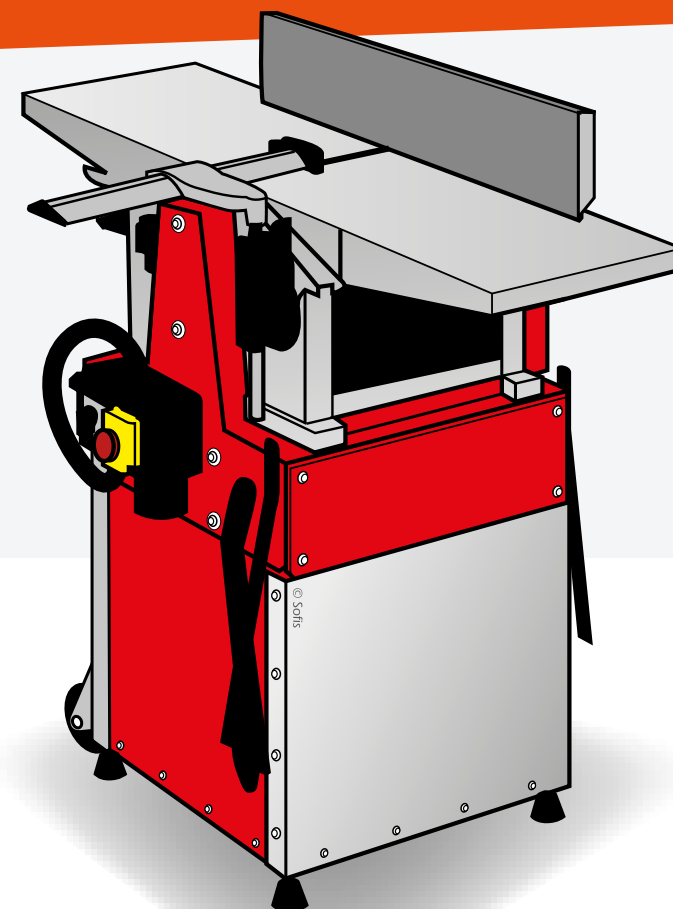
# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 3 - COMBATTRE LES RISQUES À LA SOURCE

# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 3 - COMBATTRE LES RISQUES À LA SOURCE

Afin d'être le plus efficace possible, la sécurité doit faire **partie intégrante** de la conception des machines, des modes opératoires, des lieux de travail...

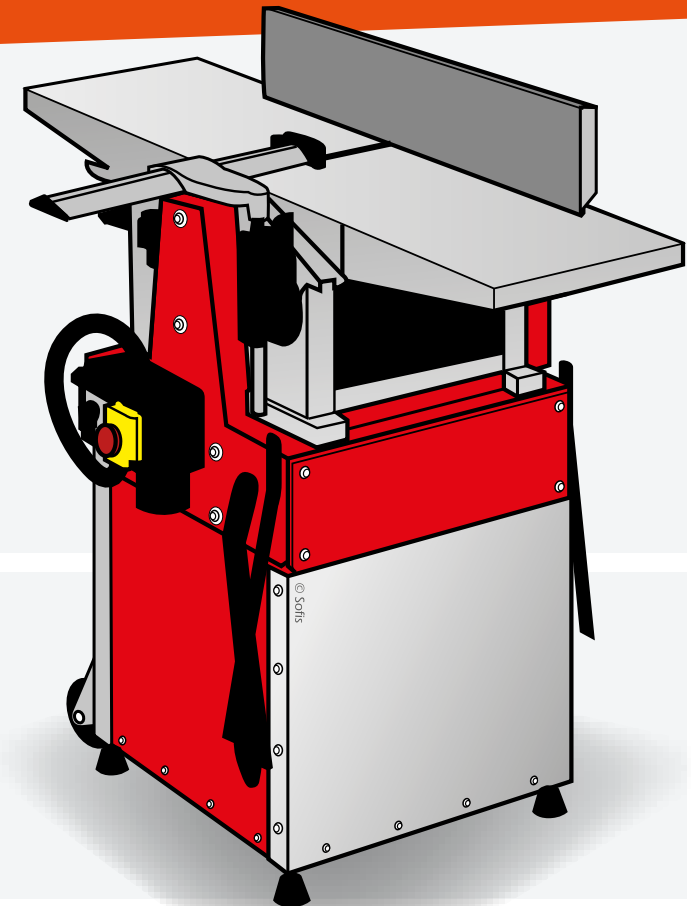


# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 3 - COMBATTRE LES RISQUES À LA SOURCE

Afin d'être le plus efficace possible, la sécurité doit faire **partie intégrante** de la conception des machines, des modes opératoires, des lieux de travail...

C'est le principe de la **sécurité intégrée**...



# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 4 - ADAPTER LE TRAVAIL À L'HOMME

# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 4 - ADAPTER LE TRAVAIL À L'HOMME

La conception des postes de travail, surtout en ce qui concerne le choix des équipements, des méthodes de travail et de production, doit **limiter le travail monotone cadencé** et ainsi réduire les effets néfastes sur la santé.



# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 5 - TENIR COMPTE DE L'ÉTAT D'ÉVOLUTION DE LA TECHNIQUE

# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 5 - TENIR COMPTE DE L'ÉTAT D'ÉVOLUTION DE LA TECHNIQUE

**L'évolution de la technique** permet de résoudre de nombreux problèmes liés à la sécurité des employés.



# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

**6** - REMPLACER CE QUI EST DANGEREUX PAR CE QUI N'EST PAS DANGEREUX OU PAR CE QUI EST MOINS DANGEREUX



## LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

**6** - REMPLACER CE QUI EST DANGEREUX PAR CE QUI N'EST PAS DANGEREUX OU PAR CE QUI EST MOINS DANGEREUX

C'est notamment le cas des  
**produits dangereux.**

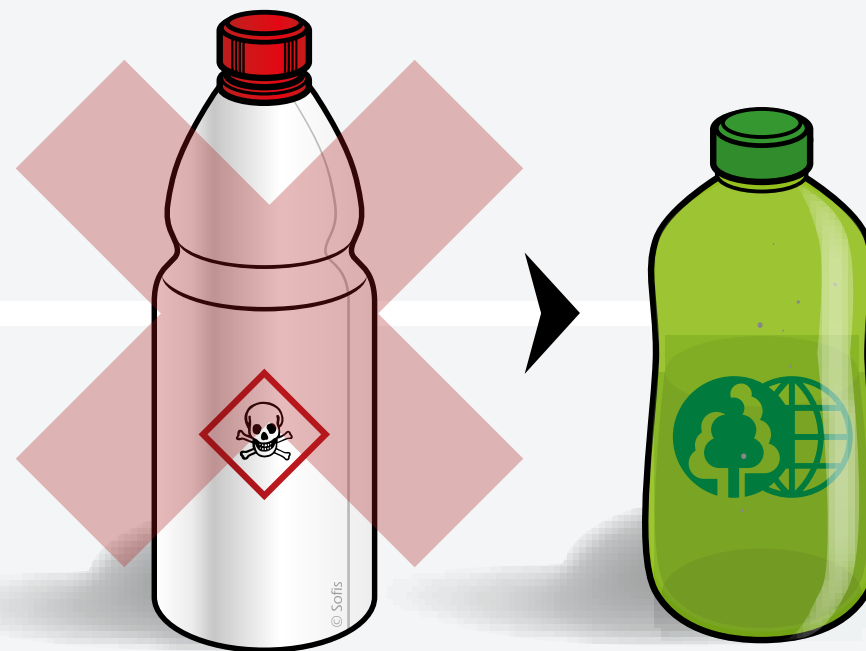


## LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

### 6 - REMPLACER CE QUI EST DANGEREUX PAR CE QUI N'EST PAS DANGEREUX OU PAR CE QUI EST MOINS DANGEREUX

C'est notamment le cas des  
**produits dangereux.**

Il existe de nombreux produits ayant la **même efficacité** tout en garantissant une **meilleure sécurité.**



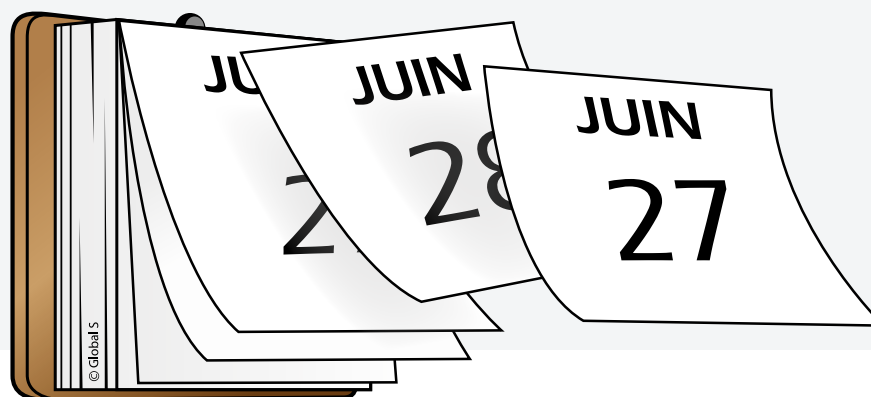
# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 7 - PLANIFIER LA PRÉVENTION...

# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 7 - PLANIFIER LA PRÉVENTION...

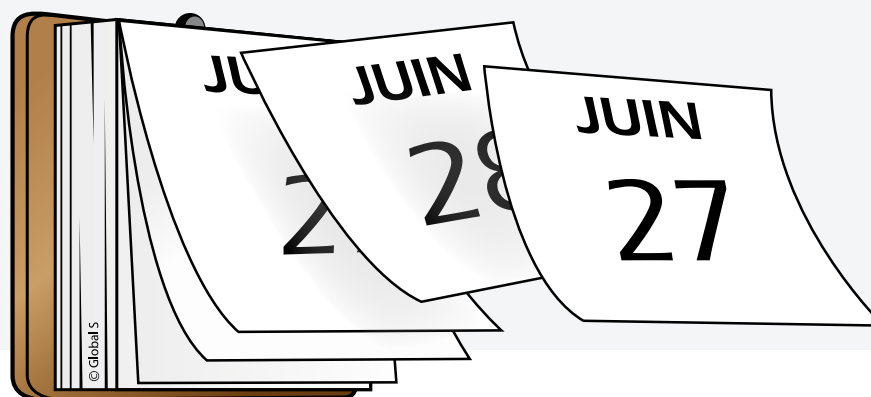
... En y **intégrant**, dans un ensemble cohérent, la technique, l'organisation du travail, les conditions de travail, les relations sociales et l'influence des facteurs ambiants, notamment les risques liés au harcèlement moral et au harcèlement sexuel, tels qu'ils sont définis aux articles L1 152-1 et L1 153-1, ainsi que ceux liés aux agissements sexistes définis à l'article L1 142-2-1.



# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 7 - PLANIFIER LA PRÉVENTION...

Il s'agit **d'organiser et planifier la prévention** en prenant également en compte l'intervention des établissements extérieurs.



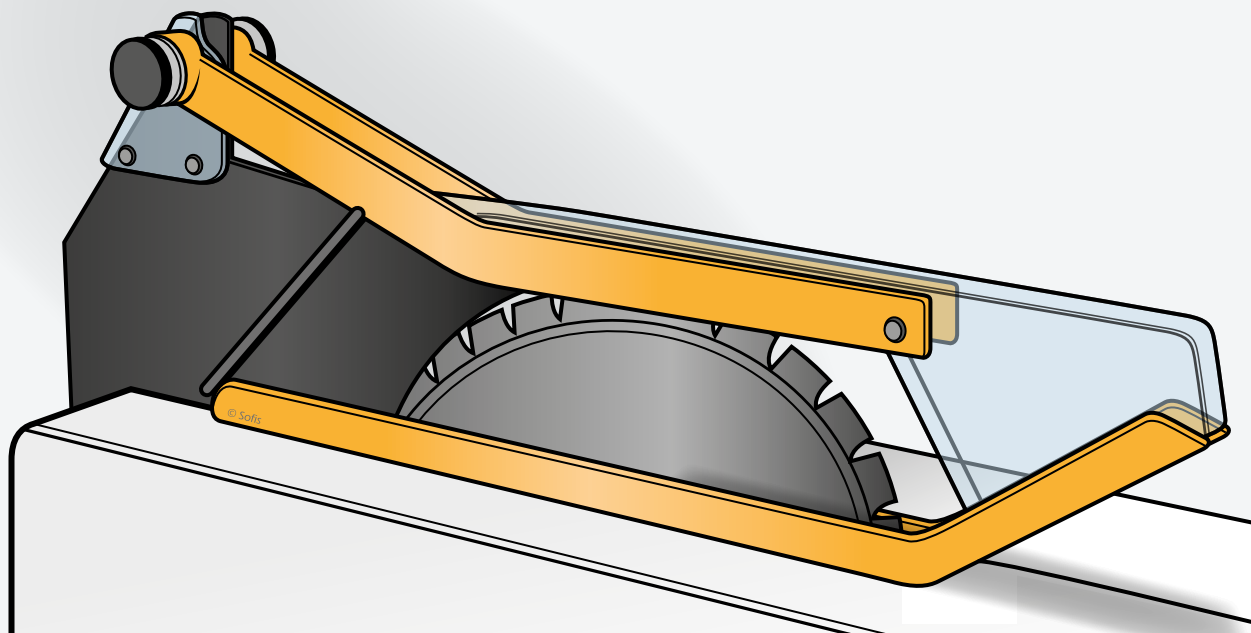
# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 8 - PRENDRE DES MESURES DE PROTECTION COLLECTIVE

# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 8 - PRENDRE DES MESURES DE PROTECTION COLLECTIVE

Il s'agit de privilégier la mise en place de la **protection collective** face à la protection individuelle.



# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

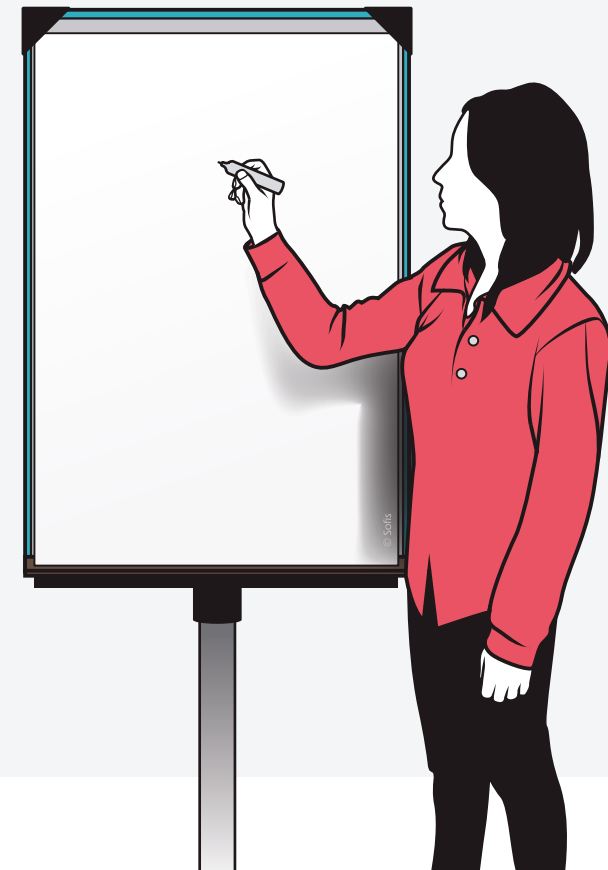
## 9 - DONNER DES INSTRUCTIONS APPROPRIÉES AUX TRAVAILLEURS



# LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE PRÉVENTION

## 9 - DONNER DES INSTRUCTIONS APPROPRIÉES AUX TRAVAILLEURS

L'employeur est tenu **d'informer** tous les salariés des risques qu'ils encourent et des mesures prises pour y remédier.



# RÔLE DES DIFFÉRENTS ACTEURS (DÉLÉGATION D'ENQUÊTE)



## OBJECTIFS

Connaître le champ d'intervention des acteurs internes et externes en matière de santé et sécurité au travail.

Comprendre le positionnement du représentant du personnel par rapport aux acteurs et institutions internes et externes à l'établissement.

Avoir recours à des ressources extérieures (expert, ACFI...).

Étant  
à composantes  
pluridisciplinaires,  
la santé et la sécurité  
au travail regroupent de  
**nombreux acteurs  
internes et  
externes.**

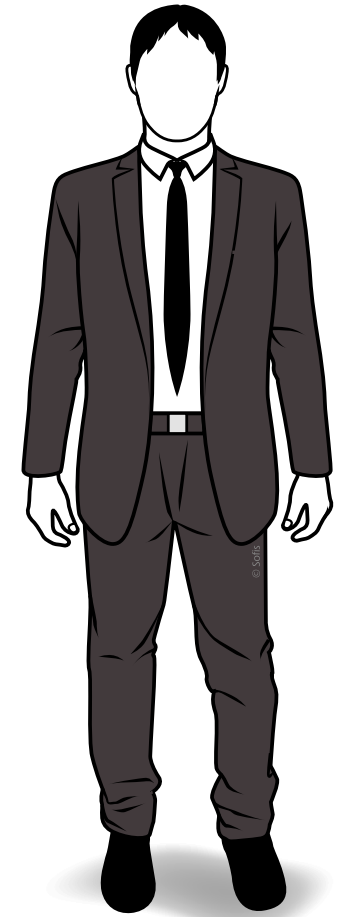
Étant  
à composantes  
pluridisciplinaires,  
la santé et la sécurité  
au travail regroupent de  
**nombreux acteurs  
internes et  
externes.**

Chaque participant  
joue un **rôle clé** dans la  
réussite des différents  
projets.

# QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION INTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

# QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION INTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

▶ L'autorité territoriale



# QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION INTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

L'autorité territoriale

Le CST ou la F3SCT



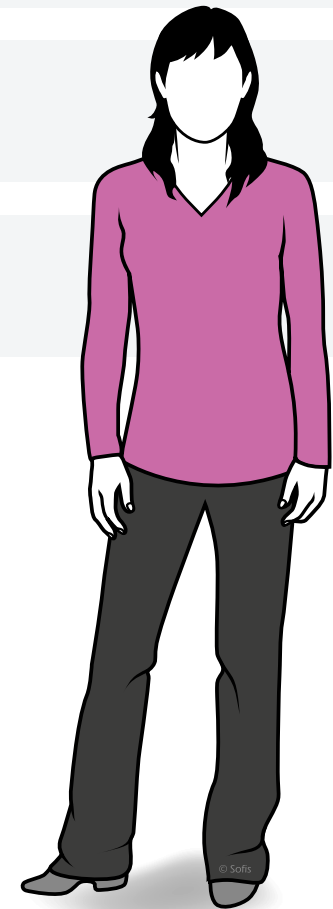


## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION INTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

▶ L'autorité territoriale

▶ Le CST ou la F3SCT

▶ Le responsable prévention



## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION INTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

- ▶ L'autorité territoriale
- ▶ Le CST ou la F3SCT
- ▶ Le responsable prévention
- ▶ Les assistants et les conseillers de prévention



## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION INTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

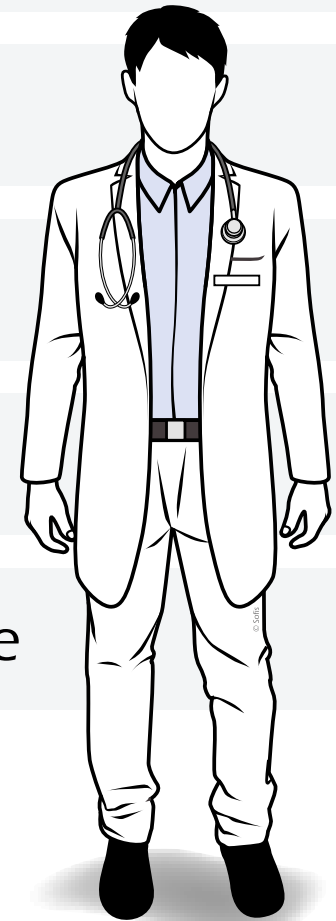
L'autorité territoriale

Le CST ou la F3SCT

Le responsable prévention

Les assistants et les conseillers de prévention

L'infirmière/le médecin du service de médecine préventive



## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION INTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

▶ L'autorité territoriale

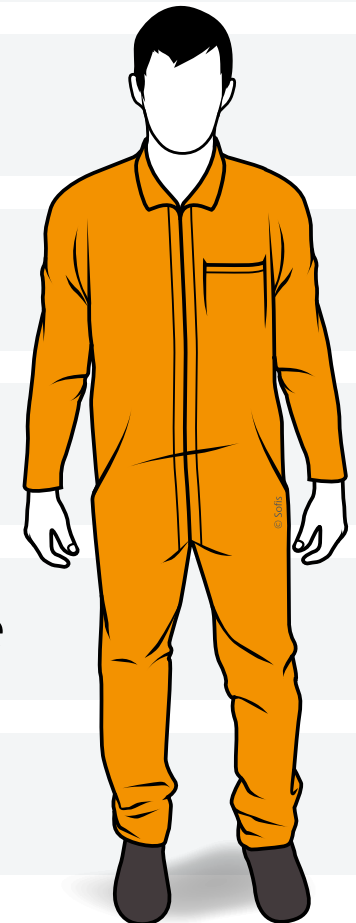
▶ Le CST ou la F3SCT

▶ Le responsable prévention

▶ Les assistants et les conseillers de prévention

▶ L'infirmière/le médecin du service de médecine préventive

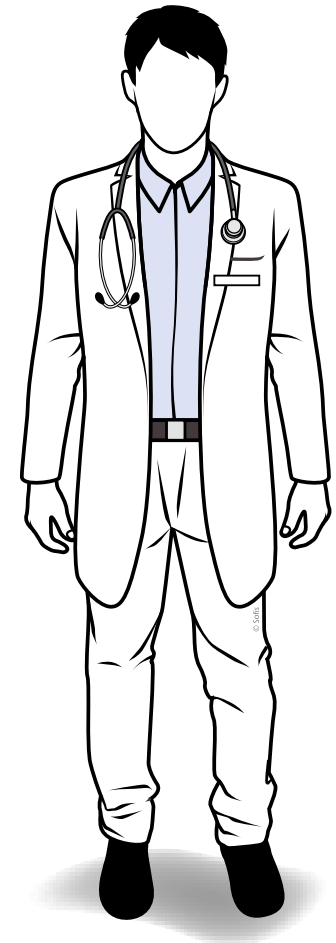
▶ Les agents...



# QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION EXTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

# QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION EXTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

▶ Médecin du travail



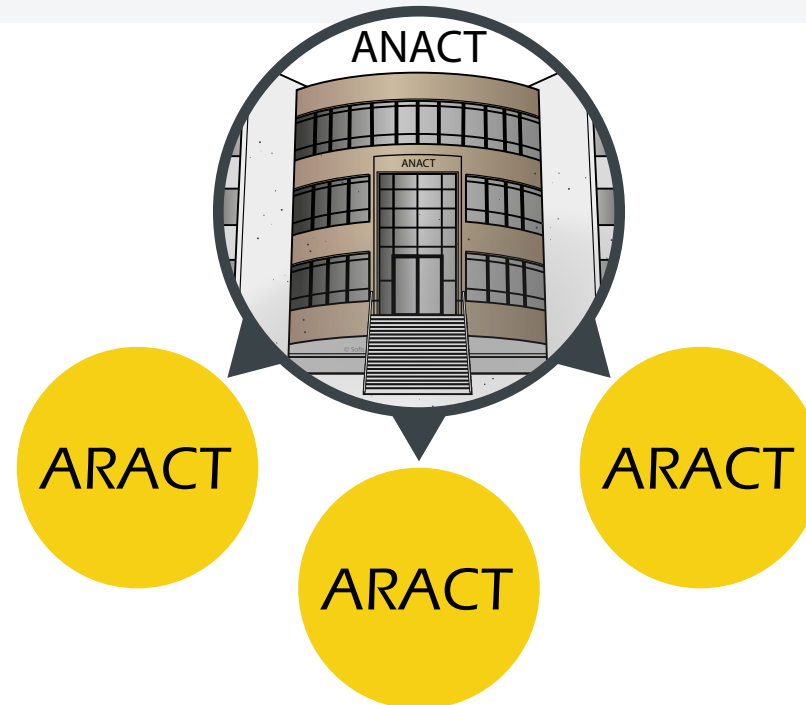
## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION EXTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

- ▶ Médecin du travail
- ▶ Agent chargé de la fonction d'inspection



## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION EXTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

- ▶ Médecin du travail
- ▶ Agent chargé de la fonction d'inspection
- ▶ Réseau ANACT-ARACT (Agence pour l'Amélioration des Conditions de Travail)





## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION EXTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

- ▶ Médecin du travail
- ▶ Agent chargé de la fonction d'inspection
- ▶ Réseau ANACT-ARACT (Agence pour l'Amélioration des Conditions de Travail)
- ▶ Institut National de Recherche et de Sécurité (INRS)



## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION EXTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

- ▶ Médecin du travail
- ▶ Agent chargé de la fonction d'inspection
- ▶ Réseau ANACT-ARACT (Agence pour l'Amélioration des Conditions de Travail)
- ▶ Institut National de Recherche et de Sécurité (INRS)
- ▶ Organismes agréés de contrôle



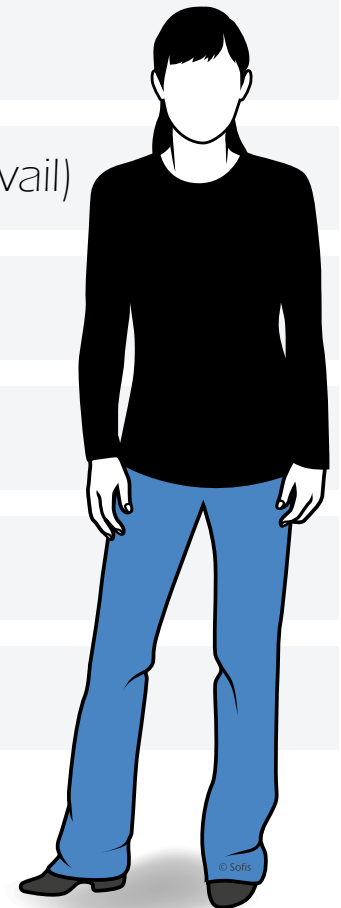
## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION EXTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

- ▶ Médecin du travail
- ▶ Agent chargé de la fonction d'inspection
- ▶ Réseau ANACT-ARACT (Agence pour l'Amélioration des Conditions de Travail)
- ▶ Institut National de Recherche et de Sécurité (INRS)
- ▶ Organismes agréés de contrôle
- ▶ Experts



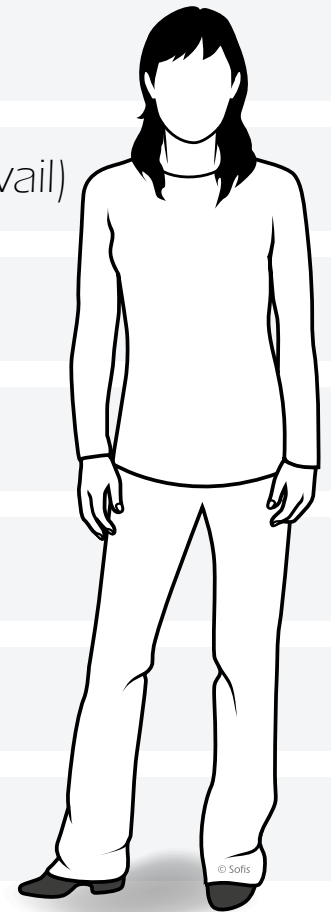
## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION EXTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

- ▶ Médecin du travail
- ▶ Agent chargé de la fonction d'inspection
- ▶ Réseau ANACT-ARACT (Agence pour l'Amélioration des Conditions de Travail)
- ▶ Institut National de Recherche et de Sécurité (INRS)
- ▶ Organismes agréés de contrôle
- ▶ Experts
- ▶ Intervenants en Préventions des Risques Professionnels

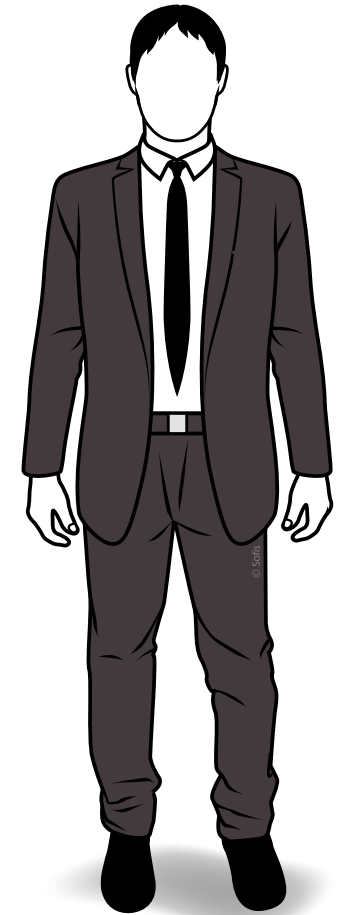


## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE PRÉVENTION EXTERNES À L'ÉTABLISSEMENT ?

- ▶ Médecin du travail
- ▶ Agent chargé de la fonction d'inspection
- ▶ Réseau ANACT-ARACT (Agence pour l'Amélioration des Conditions de Travail)
- ▶ Institut National de Recherche et de Sécurité (INRS)
- ▶ Organismes agréés de contrôle
- ▶ Experts
- ▶ Intervenants en Préventions des Risques Professionnels
- ▶ Inspection vétérinaire

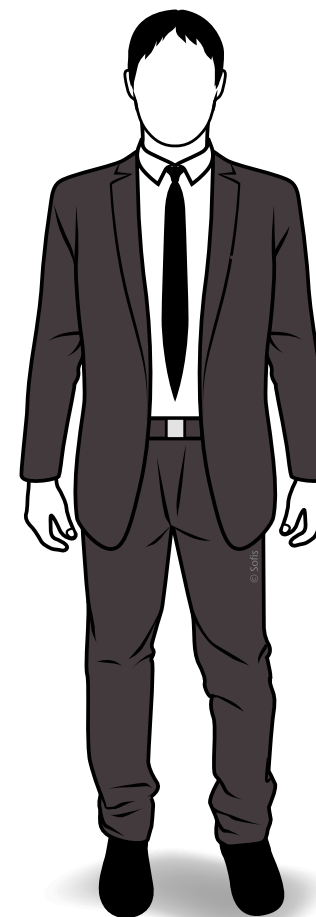


# L'AUTORITÉ TERRITORIALE



# L'AUTORITÉ TERRITORIALE

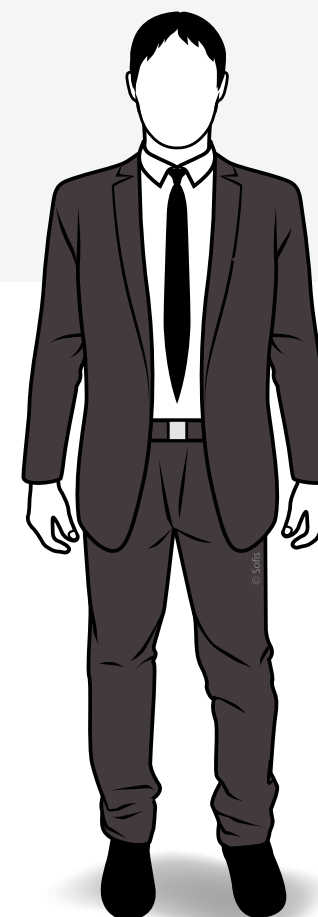
Son **rôle**



# L'AUTORITÉ TERRITORIALE

## Son rôle

**Prend l'initiative**, décide et organise la prévention en tant que responsable.





# L'AUTORITÉ TERRITORIALE

## Son rôle

**Prend l'initiative**, décide et organise la prévention en tant que responsable.

## Ses missions



# L'AUTORITÉ TERRITORIALE

## Son rôle

**Prend l'initiative**, décide et organise la prévention en tant que responsable.

## Ses missions

**Veille** à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous son autorité.



# CAS DE LA DOUBLE AUTORITÉ

## CAS DE LA DOUBLE AUTORITÉ

En qualité d'autorité territoriale, la collectivité est responsable des agents présents dans les établissements scolaires, y compris en matière de sécurité et de santé au travail.

## CAS DE LA DOUBLE AUTORITÉ

En qualité d'autorité territoriale, la collectivité est responsable des agents présents dans les établissements scolaires, y compris en matière de sécurité et de santé au travail.

Les chefs d'établissements, en qualité d'autorité fonctionnelle, sont chargés de veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents territoriaux placés sous leur autorité.

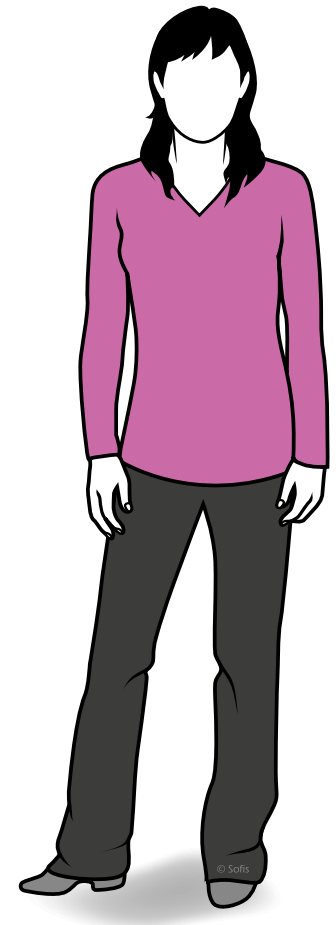
## CAS DE LA DOUBLE AUTORITÉ

En qualité d'autorité territoriale, la collectivité est responsable des agents présents dans les établissements scolaires, y compris en matière de sécurité et de santé au travail.

Les chefs d'établissements, en qualité d'autorité fonctionnelle, sont chargés de veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents territoriaux placés sous leur autorité.

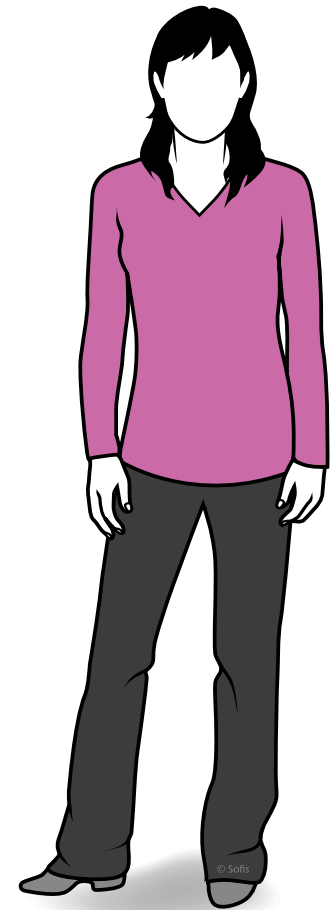
La collectivité s'adresse au chef d'établissement pour l'application des règles de sécurité, de santé et d'hygiène au travail.

# L'ENCADREMENT



# L'ENCADREMENT

Son **rôle**

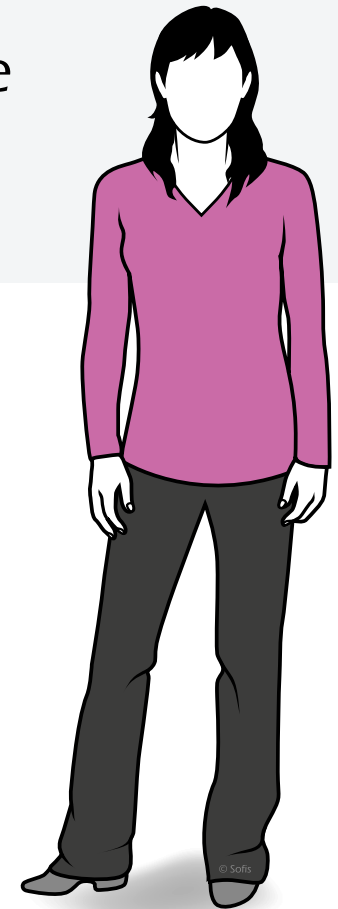




# L'ENCADREMENT

## Son rôle

**Met en œuvre et veille** à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.

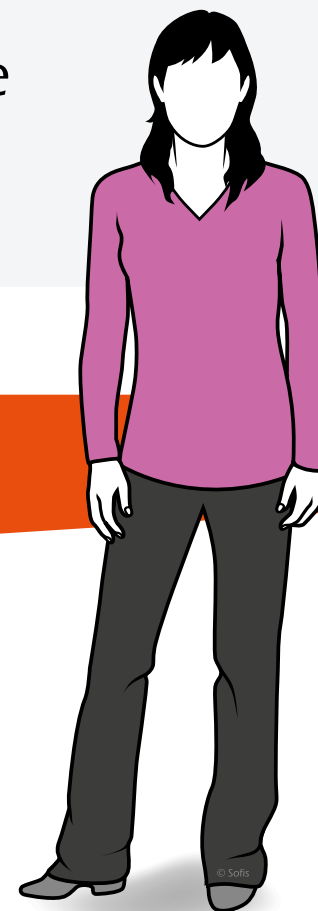


# L'ENCADREMENT

## Son rôle

**Met en œuvre et veille** à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.

## Ses missions



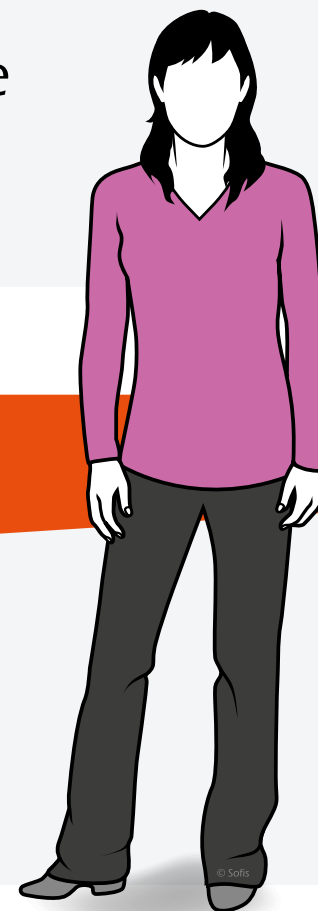
# L'ENCADREMENT

## Son **rôle**

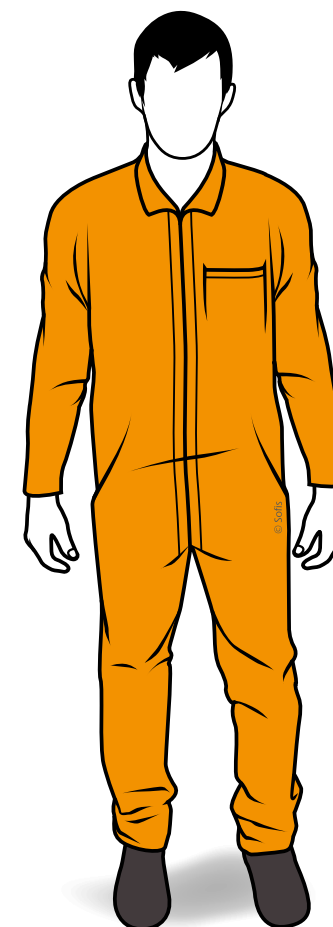
**Met en œuvre et veille** à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.

## Ses **missions**

**En fonction** de sa compétence, de son autorité et de ses moyens.

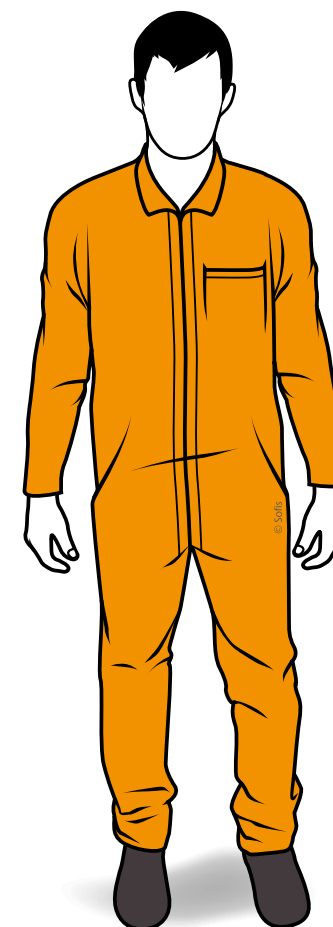


# L'AGENT



# L'AGENT

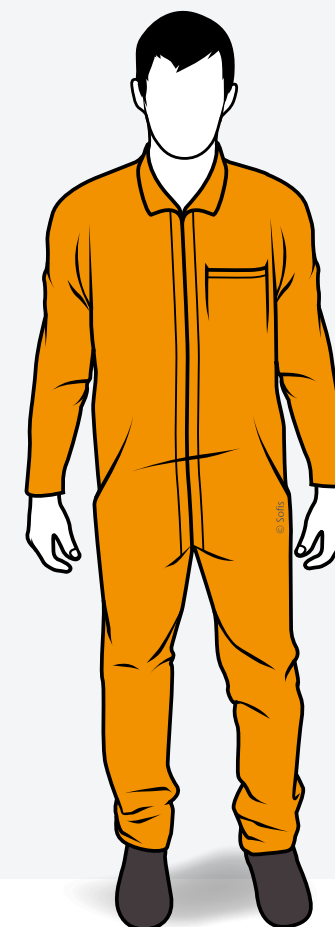
Son **rôle**



# L'AGENT

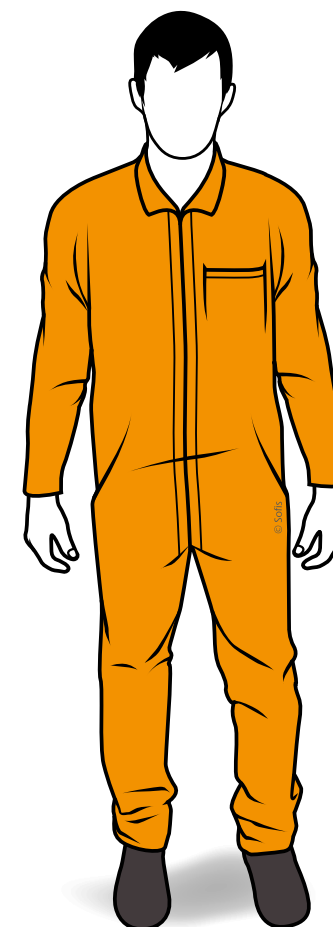
## Son rôle

**Prend soin**, en fonction de sa formation et selon ses possibilités, de sa santé et de sa sécurité ainsi que de celles de ses collègues de travail, conformément aux instructions qui lui sont données par l'employeur.



# L'AGENT

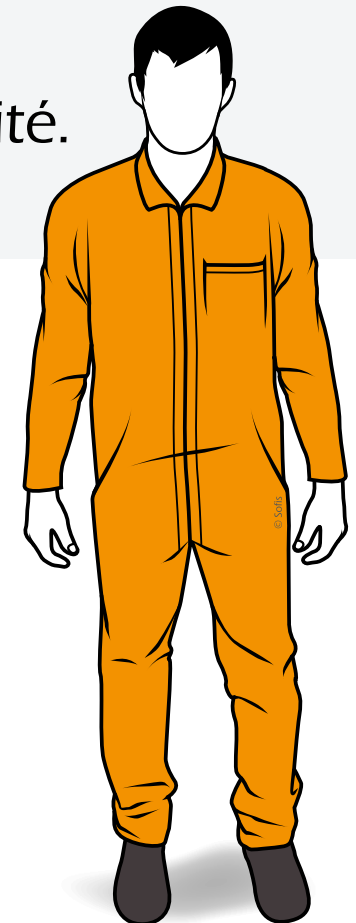
## Ses missions



# L'AGENT

## Ses **missions**

Met en œuvre et applique les règles d'hygiène et de sécurité.



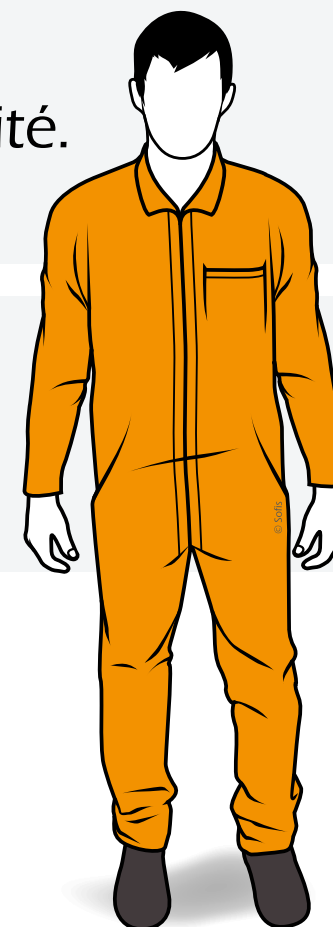


# L'AGENT

## Ses **missions**

Met en œuvre et applique les règles d'hygiène et de sécurité.

Utilise les dispositifs de protection mis à sa disposition.



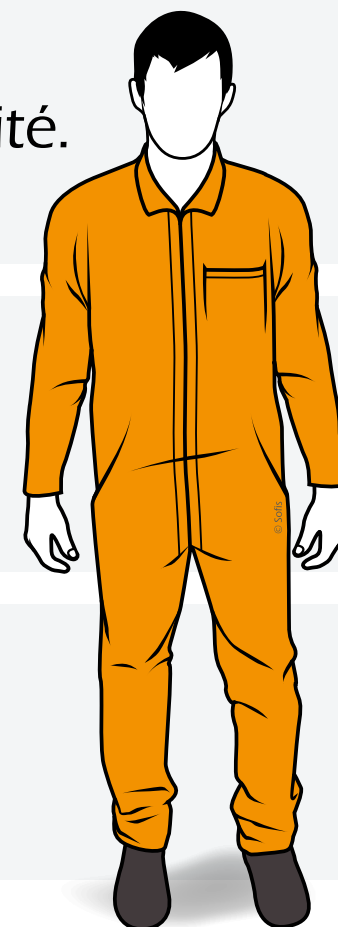
# L'AGENT

## Ses **missions**

Met en œuvre et applique les règles d'hygiène et de sécurité.

Utilise les dispositifs de protection mis à sa disposition.

Fait remonter les informations sur les différents risques.



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Son rôle



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Son rôle

**Assiste et conseille** l'autorité territoriale en matière d'hygiène et de sécurité.



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Ses missions



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Ses missions

Prévenir les dangers pour la sécurité ou la santé des agents.



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Ses **missions**

Prévenir les dangers pour la sécurité ou la santé des agents.

Améliorer l'organisation et l'environnement du travail en adaptant les conditions de travail.





# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Ses **missions**

Prévenir les dangers pour la sécurité ou la santé des agents.

Améliorer l'organisation et l'environnement du travail en adaptant les conditions de travail.

Faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité.



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Ses missions

Veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires.



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Ses missions

Veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires.

Veiller à la bonne tenue des registres de sécurité dans tous les services.



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

Ses **moyens**



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Ses **moyens**

Formation préalable à la prise de fonction.



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Ses **moyens**

Formation préalable à la prise de fonction.

Formation continue.



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Ses **moyens**

Formation préalable à la prise de fonction.

Formation continue.

Assiste de plein droit aux réunions du CST ou le cas échéant de la F3SCT et est associé à leurs travaux.



# L'ASSISTANT ET LE CONSEILLER DE PRÉVENTION

## Ses **moyens**

Formation préalable à la prise de fonction.

Formation continue.

Assiste de plein droit aux réunions du CST ou le cas échéant de la F3SCT et est associé à leurs travaux.

Participe à l'élaboration d'une fiche de risques professionnels avec le médecin du travail.





# LE CST OU F3SCT



## LE CST OU F3SCT

Cette partie  
sera développée  
dans le **prochain  
chapitre.**

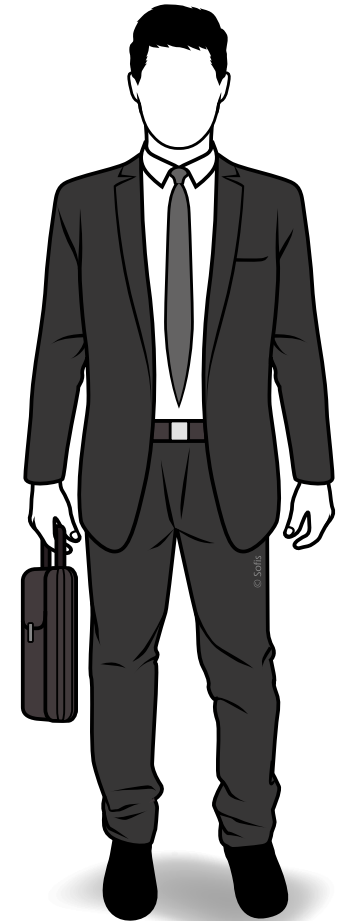


# L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)



# L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

## Son rôle



## L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

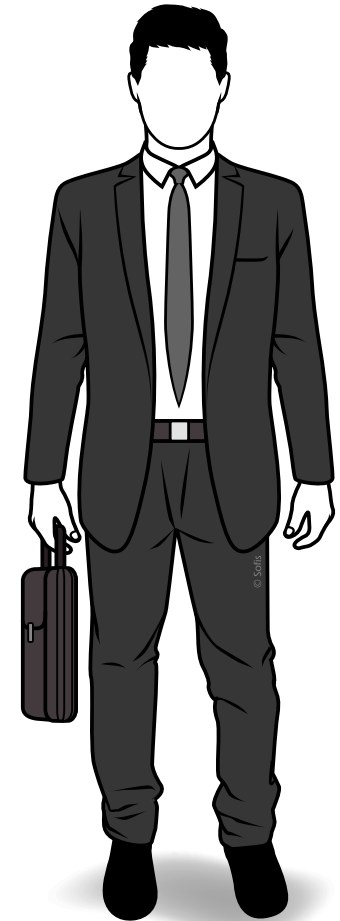
### Son rôle

Contrôle les conditions d'application des règles d'hygiène et de sécurité et propose au chef de service toute mesure qui lui paraît de nature à améliorer l'hygiène et la sécurité du travail et la prévention des risques professionnels.



# L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

## Ses missions



## L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

### Ses **missions**

Contrôle les conditions d'application de la réglementation.



## L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

### Ses **missions**

Contrôle les conditions d'application de la réglementation.

Propose au chef de service toute mesure qui paraît de nature à améliorer l'hygiène et la sécurité du travail et la prévention des risques professionnels.





## L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

### Ses missions

En cas d'urgence, propose à l'autorité territoriale les mesures immédiates qu'il juge nécessaires.



## L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

### Ses missions

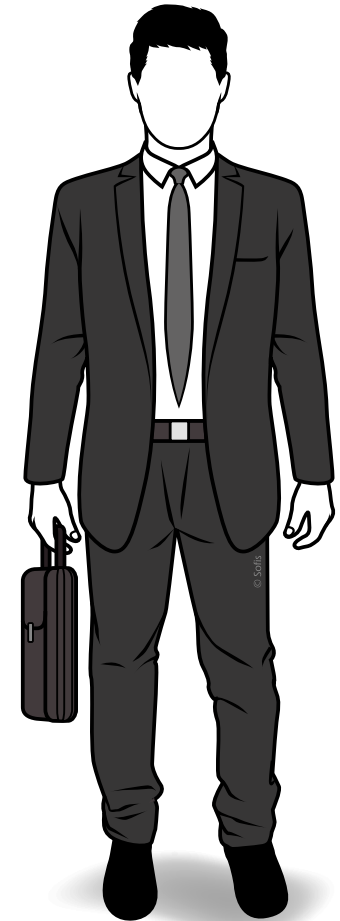
En cas d'urgence, propose à l'autorité territoriale les mesures immédiates qu'il juge nécessaires.

Peut intervenir au cours de la procédure qui suit le signalement d'une situation susceptible de présenter une situation de danger grave et imminent.



# L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

## Ses **moyens**



## L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

### Ses **moyens**

Assiste, avec voix consultative, aux réunions de la F3SCT (ou du CST, en l'absence de F3SCT, sur les questions d'hygiène et de sécurité au travail) **lorsque la situation de la collectivité auprès de laquelle il est placé est évoquée.**



## L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

### Ses **moyens**

Assiste, avec voix consultative, aux réunions de la F3SCT (ou du CST, en l'absence de F3SCT, sur les questions d'hygiène et de sécurité au travail) **lorsque la situation de la collectivité auprès de laquelle il est placé est évoquée.**

Destinataire des suites données à ses rapports (inspection, cas d'urgence et danger grave et imminent).



## L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

### Ses **moyens**

Accès aux documents (registres, fiches de risques professionnels).



## L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

### Ses **moyens**

Accès aux documents (registres, fiches de risques professionnels).

Consulté, pour avis, sur les règlements et consignes en hygiène et sécurité.



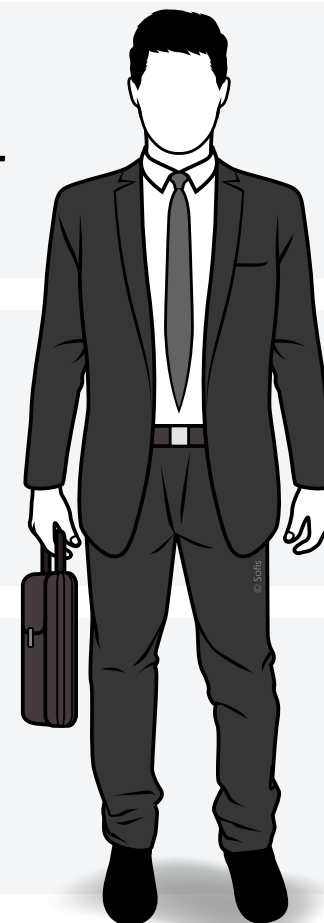
## L'ACFI (AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION)

### Ses **moyens**

Accès aux documents (registres, fiches de risques professionnels).

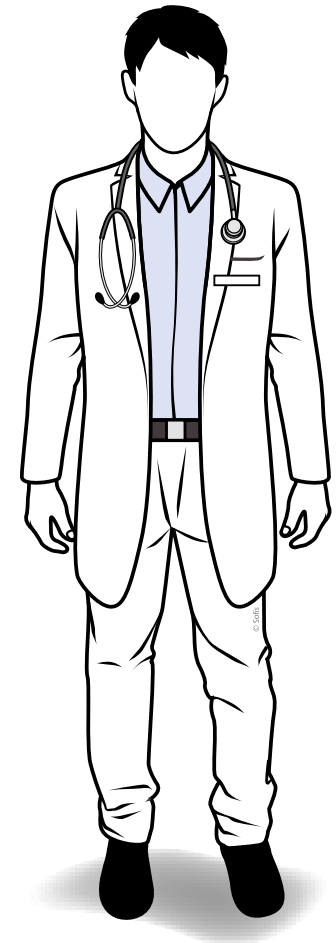
Consulté, pour avis, sur les règlements et consignes en hygiène et sécurité.

Peut participer aux visites des services en assistance de la délégation de la F3SCT (ou du CST en l'absence de F3SCT).



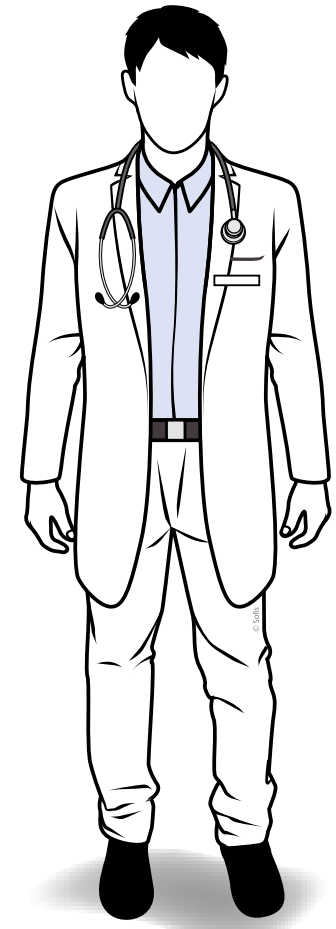


# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)



# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

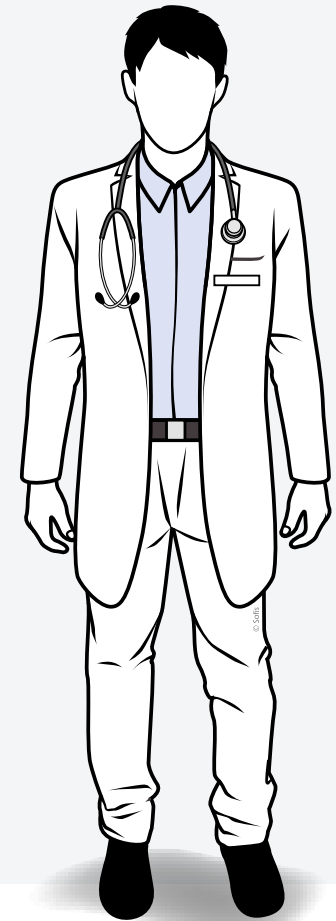
## Son rôle



# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

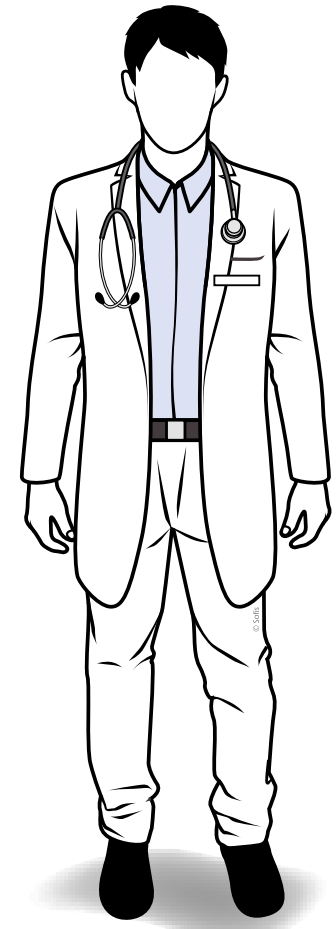
## Son rôle

**Conseille** le chef de service, les agents et leurs représentants en matière de santé et sécurité au travail.



# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

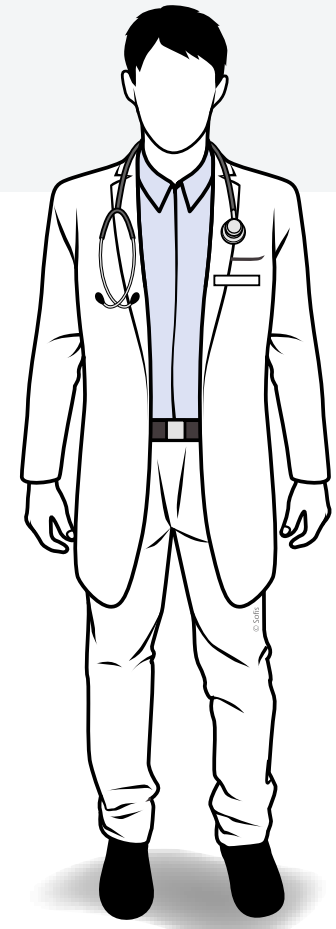
## Ses missions



# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

## Ses **missions**

Amélioration des conditions de vie et de travail dans les services



# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

## Ses **missions**

Amélioration des conditions de vie et de travail dans les services

Hygiène générale des locaux de service



# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

## Ses **missions**

Amélioration des conditions de vie et de travail dans les services

Hygiène générale des locaux de service

Adaptation des postes, des techniques et des rythmes de travail à la physiologie humaine



# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

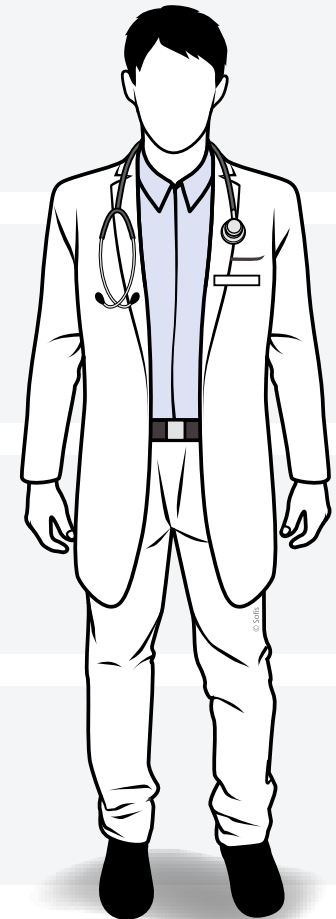
## Ses **missions**

Amélioration des conditions de vie et de travail dans les services

Hygiène générale des locaux de service

Adaptation des postes, des techniques et des rythmes de travail à la physiologie humaine

Protection des agents contre l'ensemble des nuisances et les risques d'accident ou de maladie

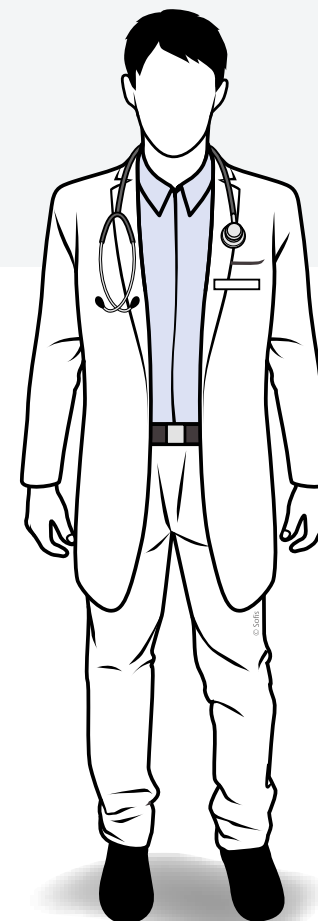




# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

## Ses missions

Hygiène dans les restaurants administratifs

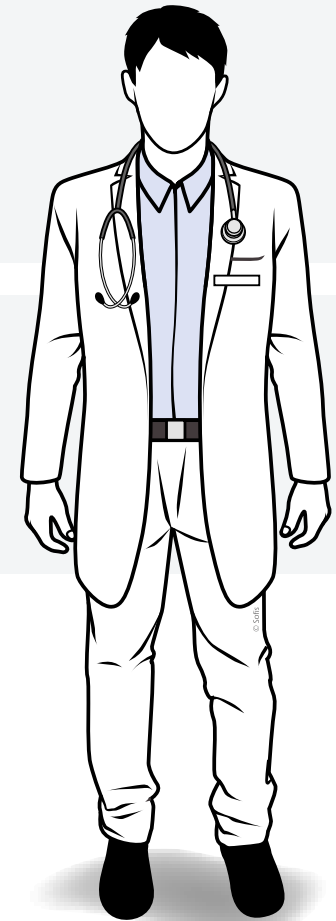


# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

## Ses missions

Hygiène dans les restaurants administratifs

Information sanitaire



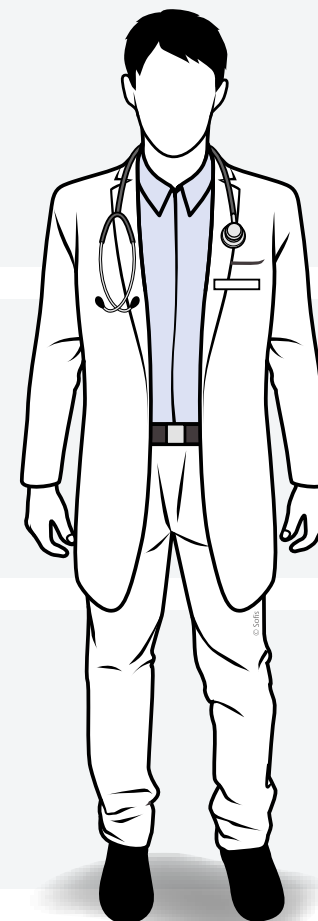
# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

## Ses **missions**

Hygiène dans les restaurants administratifs

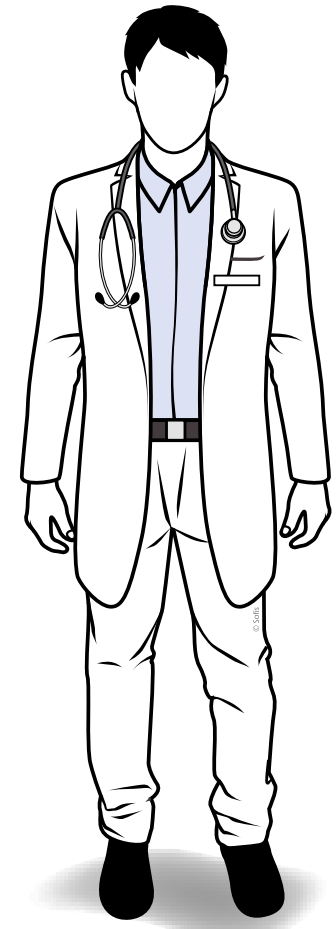
Information sanitaire

Surveillance médicale des agents.



# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

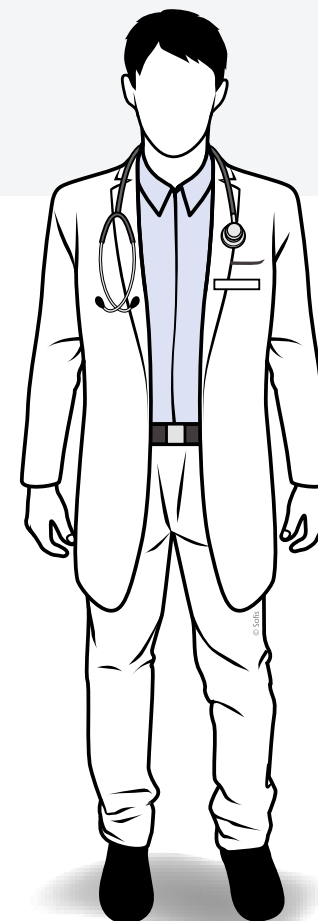
## Ses **moyens**



# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

## Ses **moyens**

Associé aux actions de formation.



# LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

## Ses **moyens**

Associé aux actions de formation.

Consulté sur les projets (construction, aménagements, nouvelles technologies...).



## LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

### Ses **moyens**

Associé aux actions de formation.

Consulté sur les projets (construction, aménagements, nouvelles technologies...).

Informé avant toute utilisation de substances et produits dangereux.



## LE MÉDECIN DU TRAVAIL (SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE)

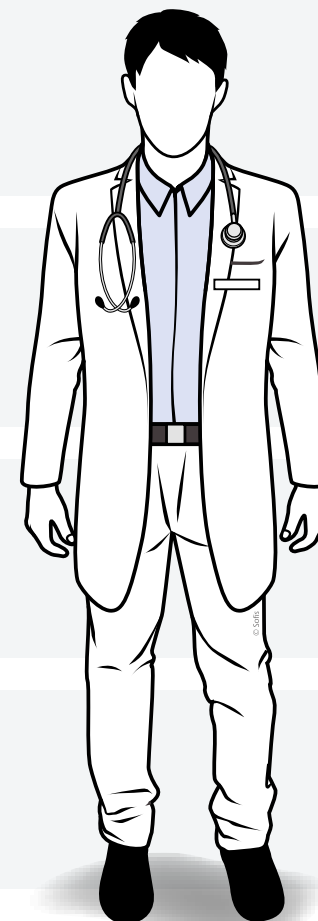
### Ses **moyens**

Associé aux actions de formation.

Consulté sur les projets (construction, aménagements, nouvelles technologies...).

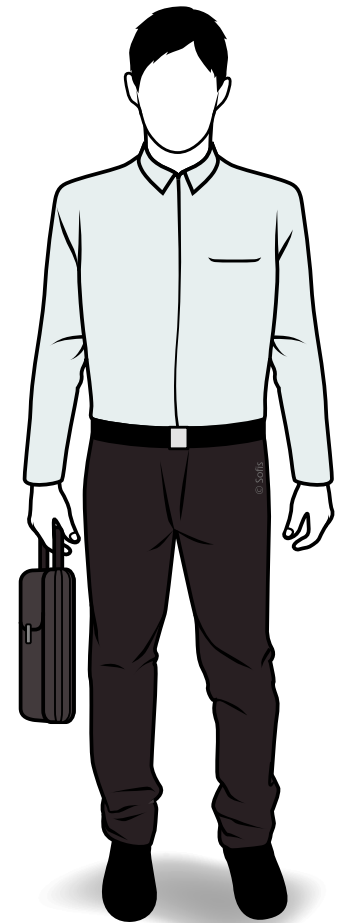
Informé avant toute utilisation de substances et produits dangereux.

Informé de chaque accident de service et de chaque maladie professionnelle ou à caractère professionnel.





# L'EXPERT



## L'EXPERT

Il intervient en qualité d'expert **habilité** en matière de santé et sécurité au travail et/ou sur « l'organisation du travail et de la production ».



## L'EXPERT


Il intervient en qualité d'expert **habilité** en matière de santé et sécurité au travail et/ou sur « l'organisation du travail et de la production ».

Il **a accès** aux locaux de l'établissement et aux informations nécessaires à sa mission.



# LES ORGANISMES DE CONTRÔLE

# LES ORGANISMES DE CONTRÔLE



**Vérifications**  
initiales, courantes  
et périodiques.

# LES ORGANISMES DE CONTRÔLE

**Vérifications**  
initiales, courantes  
et périodiques.

**Renseignement**  
des registres de  
contrôles.

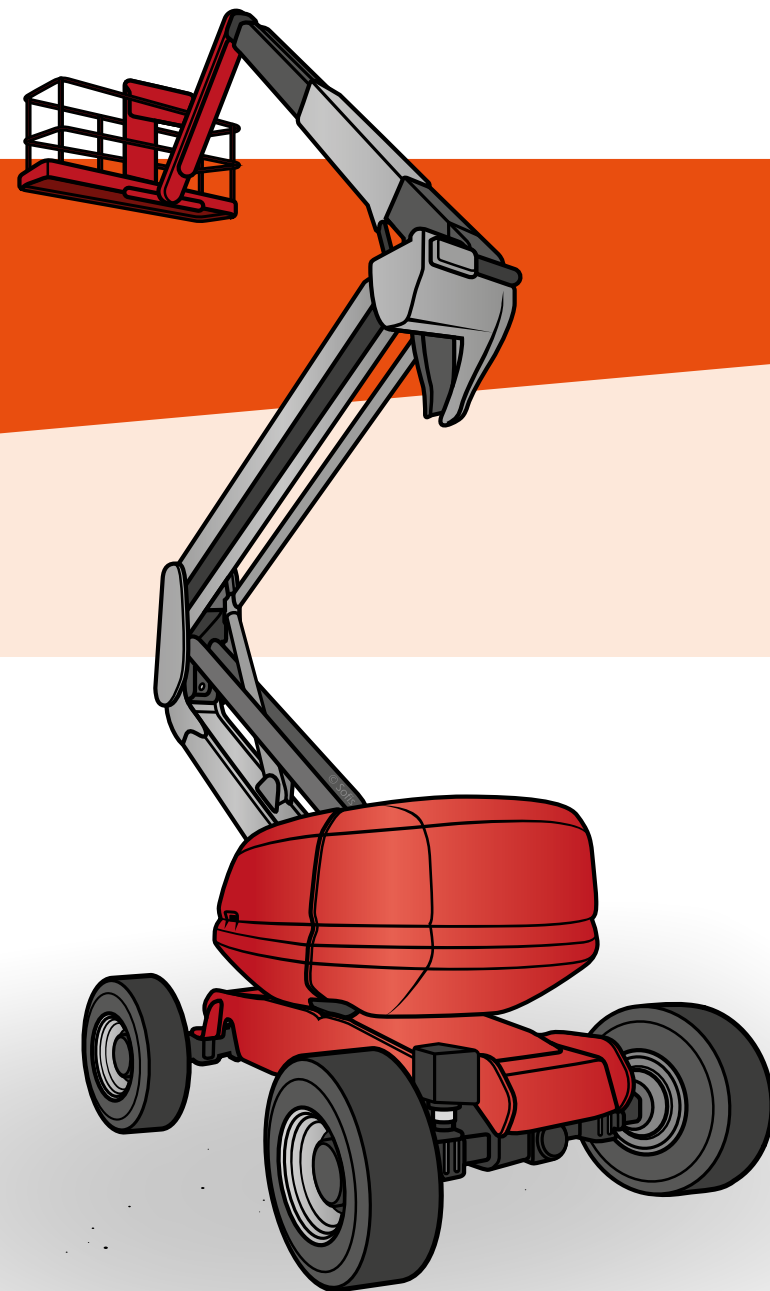
# LES ORGANISMES DE CONTRÔLE

Exemples

# LES ORGANISMES DE CONTRÔLE

Exemples

Engins de levage



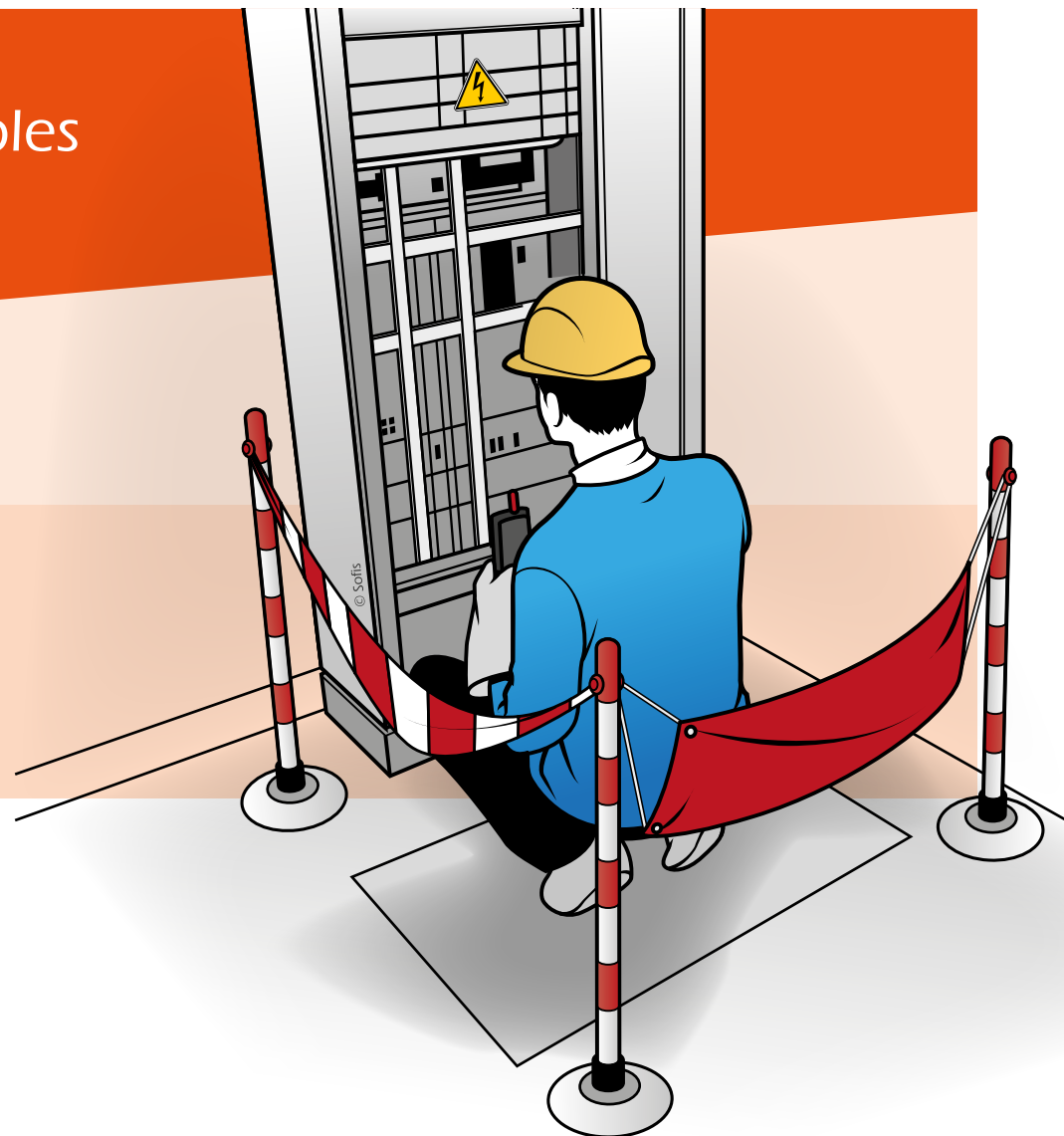


# LES ORGANISMES DE CONTRÔLE

Exemples

Engins de levage

Installations électriques



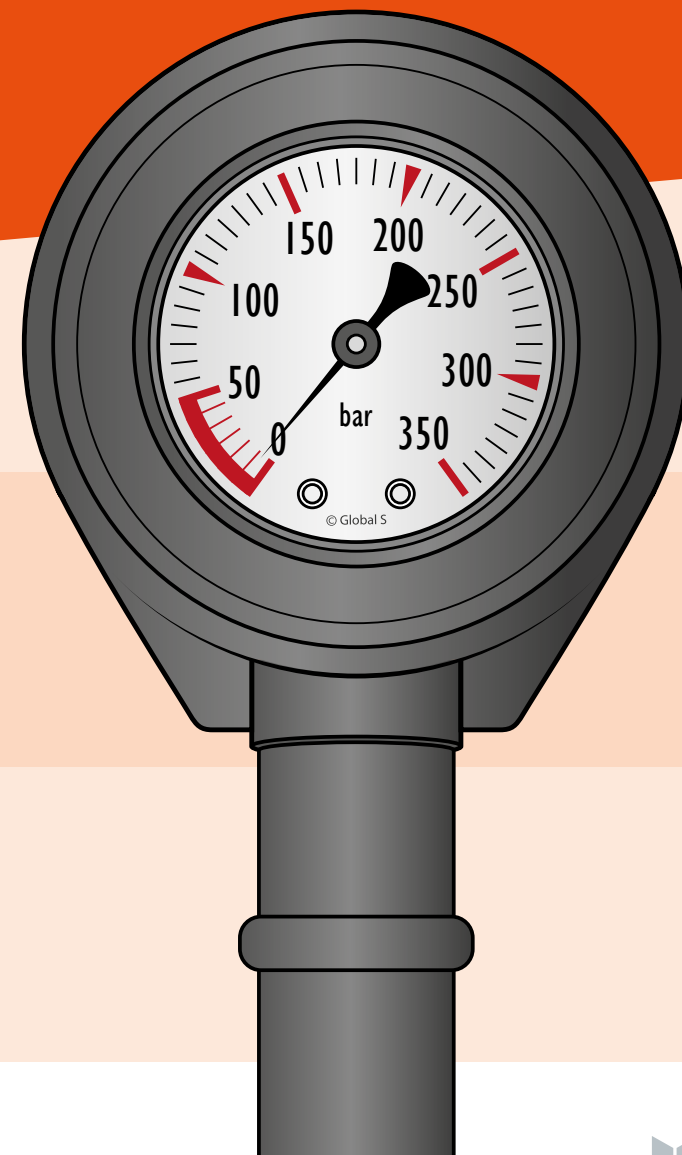
# LES ORGANISMES DE CONTRÔLE

## Exemples

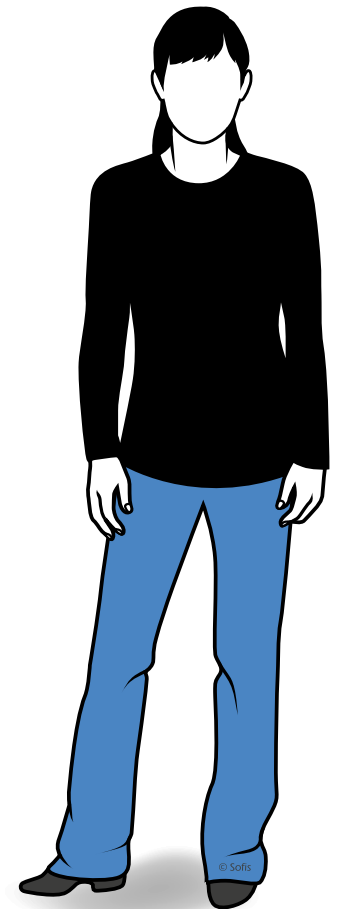
Engins de levage

Installations électriques

Appareil sous pression

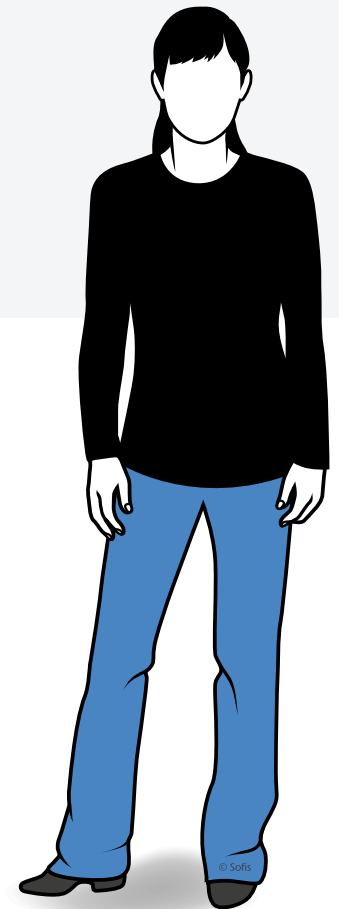


# L'IPRP



## L'IPRP

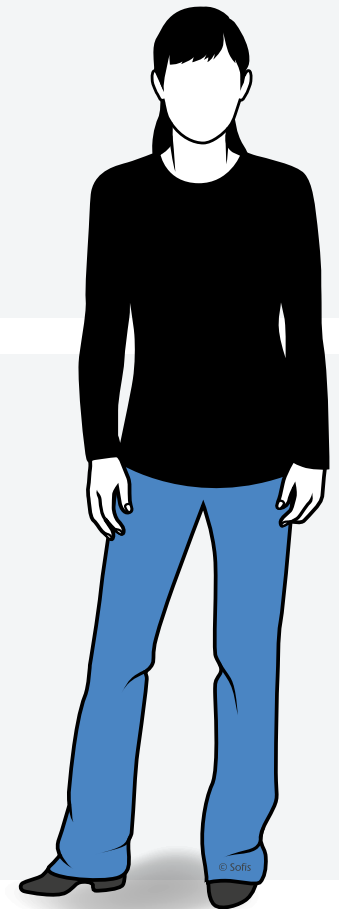
L'intervenant en prévention des risques professionnels (IPRP) intervient en qualité de **spécialiste** d'un domaine.



## L'IPRP

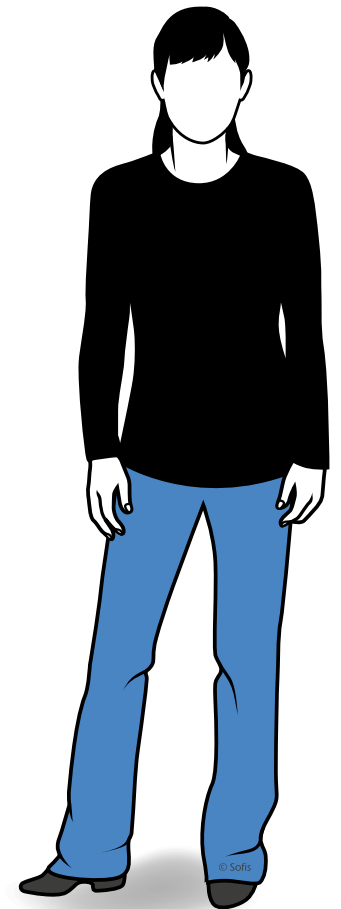
L'intervenant en prévention des risques professionnels (IPRP) intervient en qualité de **spécialiste** d'un domaine.

Il possède à titre personnel ou au titre d'un établissement une **habilitation**.



# L'IPRP

Son intervention  
se fait **avec l'accord**  
du chef d'établissement.



# L'INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE ET DE SECURITE (INRS)

# L'INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE ET DE SECURITE (INRS)

Son **rôle**



# L'INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE ET DE SECURITE (INRS)

## Son rôle

Développer  
et promouvoir une  
**culture de prévention**  
à destination des  
organisations et des  
travailleurs.

# L'INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE ET DE SECURITE (INRS)

## Ses **missions**

# L'INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE ET DE SECURITE (INRS)

## Ses **missions**

Identifier les risques professionnels et mettre en évidence les dangers.

# L'INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE ET DE SECURITE (INRS)

## Ses **missions**

Identifier les risques professionnels et mettre en évidence les dangers.

Analyser leurs conséquences pour la santé et la sécurité des salariés.

# L'INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE ET DE SECURITE (INRS)

## Ses **missions**

Identifier les risques professionnels et mettre en évidence les dangers.

Analyser leurs conséquences pour la santé et la sécurité des salariés.

Diffuser et promouvoir les moyens de maîtriser ces risques au sein des entreprises.

# L'INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE ET DE SECURITE (INRS)

L'INRS est la  
principale **source**  
**d'information** concernant  
les risques professionnels  
(Documents, méthodologies,  
formation).

# L'ANACT et l'ARACT

## L'ANACT et l'ARACT

**Missions** de l'Agence Nationale d'Amélioration des Conditions de Travail  
(ANACT)



## L'ANACT et l'ARACT

**Missions** de l'Agence Nationale d'Amélioration des Conditions de Travail  
(ANACT)

De contribuer au développement et à l'encouragement de recherches, d'expériences en matière d'amélioration des conditions de travail.

## L'ANACT et l'ARACT

### **Missions** de l'Agence Nationale d'Amélioration des Conditions de Travail (ANACT)

De contribuer au développement et à l'encouragement de recherches, d'expériences en matière d'amélioration des conditions de travail.

De rassembler et diffuser les informations tendant à améliorer les conditions de travail.

## L'ANACT et l'ARACT

### **Missions** de l'Agence Nationale d'Amélioration des Conditions de Travail (ANACT)

De contribuer au développement et à l'encouragement de recherches, d'expériences en matière d'amélioration des conditions de travail.

De rassembler et diffuser les informations tendant à améliorer les conditions de travail.

D'appuyer les démarches d'entreprise en matière d'évaluation et de prévention des risques professionnels.

## L'ANACT et l'ARACT

Elle constitue  
donc, au travers des ARACT  
(Agence Régionale d'Amélioration  
des Conditions de Travail), **une  
ressource précieuse** pour les  
établissements en matière  
de santé et sécurité  
au travail.

## Mise en œuvre des mesures de prévention

### **Autorité territoriale**

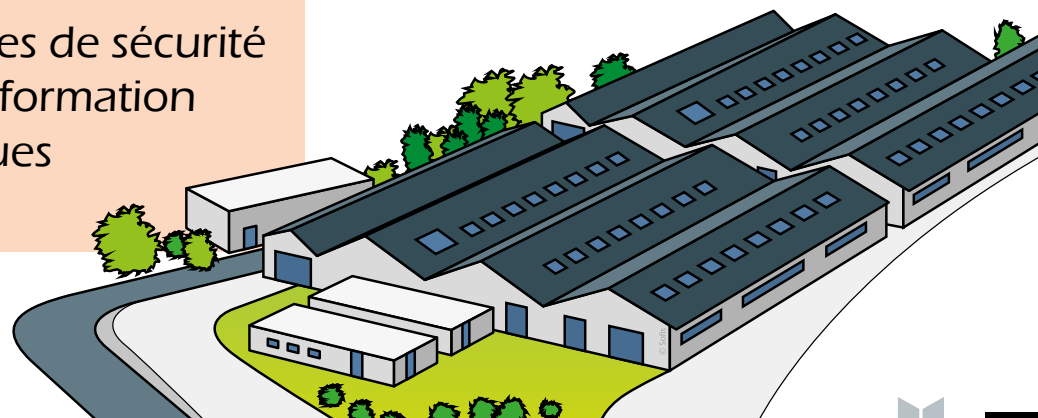
Définir la politique et les moyens  
de prévention

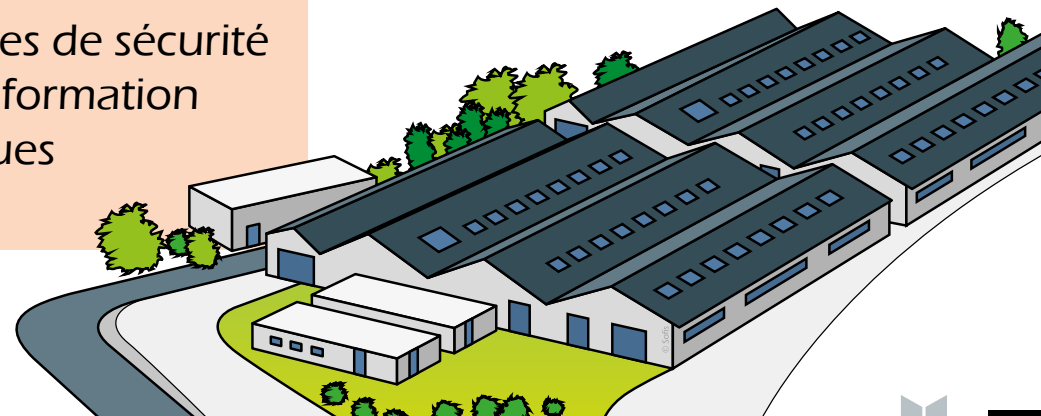
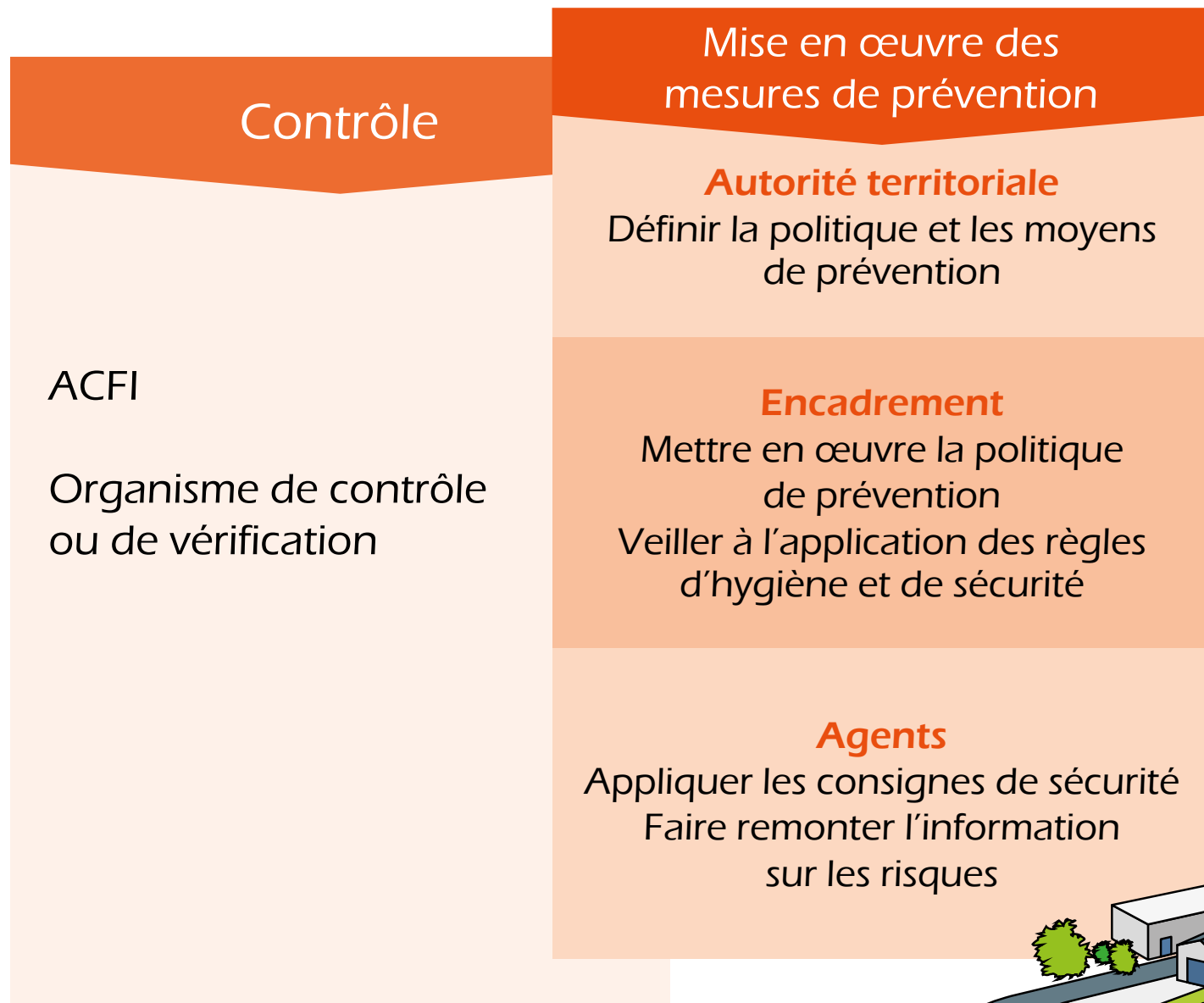
### **Encadrement**

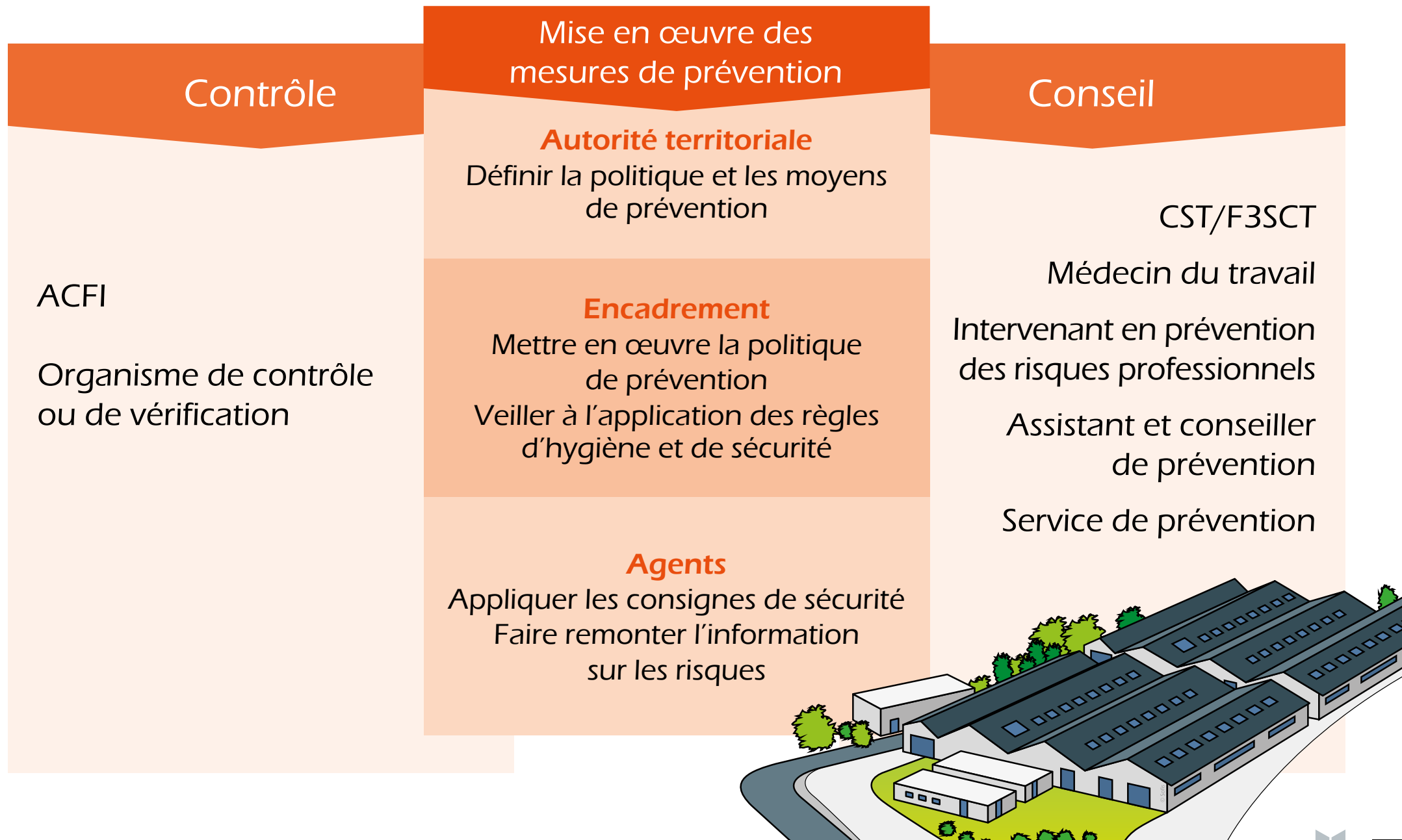
Mettre en œuvre la politique  
de prévention  
Veiller à l'application des règles  
d'hygiène et de sécurité

### **Agents**

Appliquer les consignes de sécurité  
Faire remonter l'information  
sur les risques







# DÉLÉGATION D'ENQUÊTE



# DÉLÉGATION D'ENQUÊTE

Le **décret 2021-571**  
définit la délégation  
d'enquête.

# DÉLÉGATION D'ENQUÊTE

Le **décret 2021-571**  
définit la délégation  
d'enquête.

L'enquête est  
conduite par des  
**membres de la**  
**Formation Spécialisée**  
(Issue du CST).

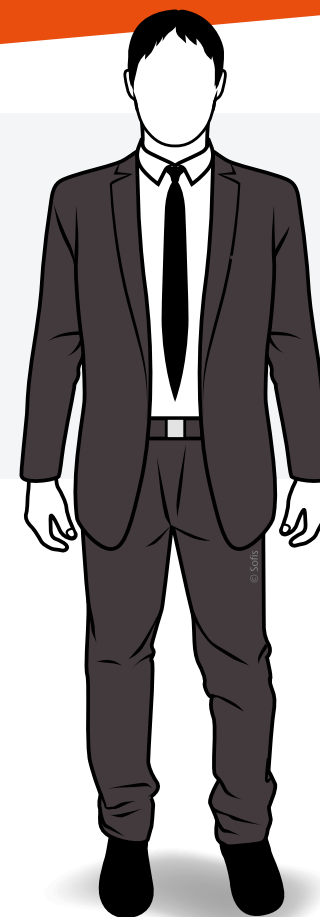
# DÉLÉGATION D'ENQUÊTE

Cette délégation d'enquête est  
**constituée** au moins :

# DÉLÉGATION D'ENQUÊTE

Cette délégation d'enquête est  
**constituée** au moins :

Du Président de la Formation Spécialisée

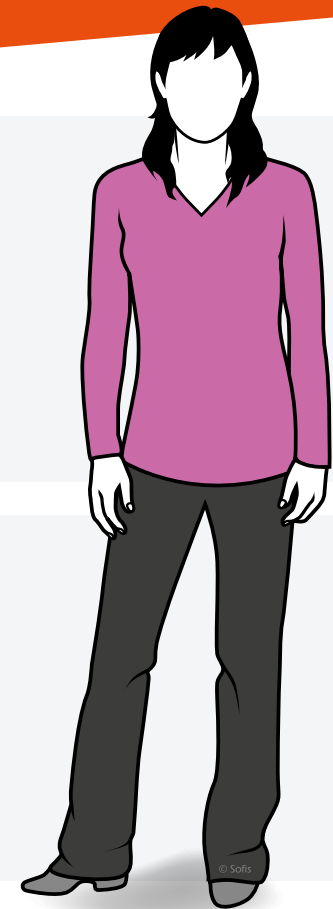


# DÉLÉGATION D'ENQUÊTE

Cette délégation d'enquête est  
**constituée** au moins :

Du Président de la Formation Spécialisée

D'un représentant du personnel siégeant à la  
Formation Spécialisée



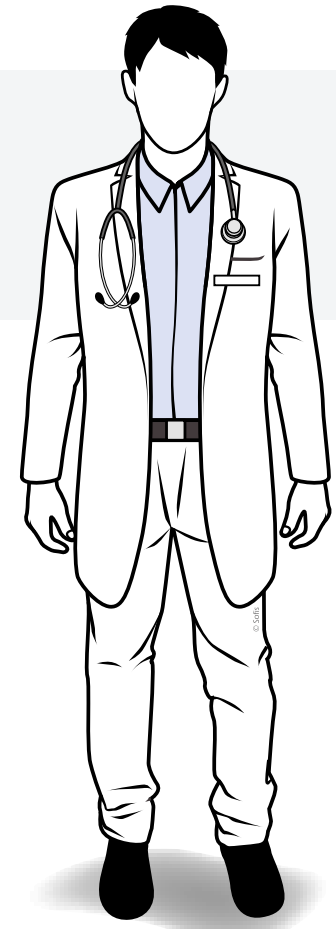
# DÉLÉGATION D'ENQUÊTE

La délégation peut être  
**accompagnée :**

# DÉLÉGATION D'ENQUÊTE

La délégation peut être  
**accompagnée :**

Du médecin du travail



# DÉLÉGATION D'ENQUÊTE

La délégation peut être  
**accompagnée :**

Du médecin du travail

De l'assistant/conseiller de prévention





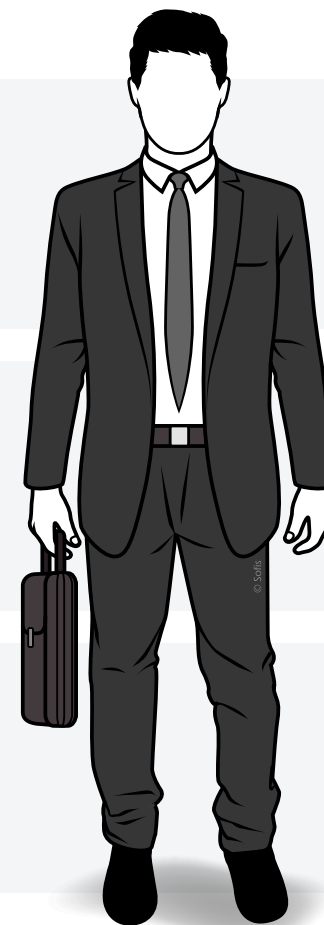
# DÉLÉGATION D'ENQUÊTE

La délégation peut être  
**accompagnée :**

Du médecin du travail

De l'assistant/conseiller de prévention

De l'ACFI



# LA PRÉVENTION, DÉFINITIONS ET NOTIONS IMPORTANTES



## OBJECTIFS

Identifier le cadre réglementaire définissant les accidents de service, de trajet et les maladies professionnelles.

Appréhender les notions de dangers, situations dangereuses, risques.

Situer et formaliser les enjeux liés à la prévention des risques.

Intégrer les différentes valeurs de management de la santé et sécurité au travail dans ses actions.

# QUELLES SERAIENT LES CONSÉQUENCES D'UN ACCIDENT DU TRAVAIL OU D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE ?



# QUELLES SERAIENT LES CONSÉQUENCES D'UN ACCIDENT DU TRAVAIL OU D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE ?

## Conséquences humaines

Douleur, Handicap

Usure physique

Usure mentale

Perte de compétences...



# QUELLES SERAIENT LES CONSÉQUENCES D'UN ACCIDENT DU TRAVAIL OU D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE ?

## Conséquences humaines

Douleur, Handicap

Usure physique

Usure mentale

Perte de compétences...



## Conséquences financières

Frais liés à l'accident  
(augmentation du taux de cotisation)

Désorganisation des services  
(perte de production...)

Remplacement de l'agent

# QUELLES SERAIENT LES CONSÉQUENCES D'UN ACCIDENT DU TRAVAIL OU D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE ?

## Conséquences humaines

Douleur, Handicap

Usure physique

Usure mentale

Perte de compétences...

## Conséquences juridiques

Exposition juridique  
de l'établissement, de  
l'employeur, des agents...

## Conséquences financières

Frais liés à l'accident  
(augmentation du taux de cotisation)

Désorganisation des services  
(perte de production...)

Remplacement de l'agent



# QUELLES SERAIENT LES CONSÉQUENCES D'UN ACCIDENT DU TRAVAIL OU D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE ?

## Conséquences humaines

Douleur, Handicap

Usure physique

Usure mentale

Perte de compétences...

## Conséquences financières

Frais liés à l'accident  
(augmentation du taux de cotisation)

Désorganisation des services  
(perte de production...)

Remplacement de l'agent

## Conséquences juridiques

Exposition juridique  
de l'établissement, de  
l'employeur, des agents...

## Conséquences sociales

Dégradation du climat social

Perte de l'emploi





# LES ENJEUX



**Enjeux**

# LES ENJEUX

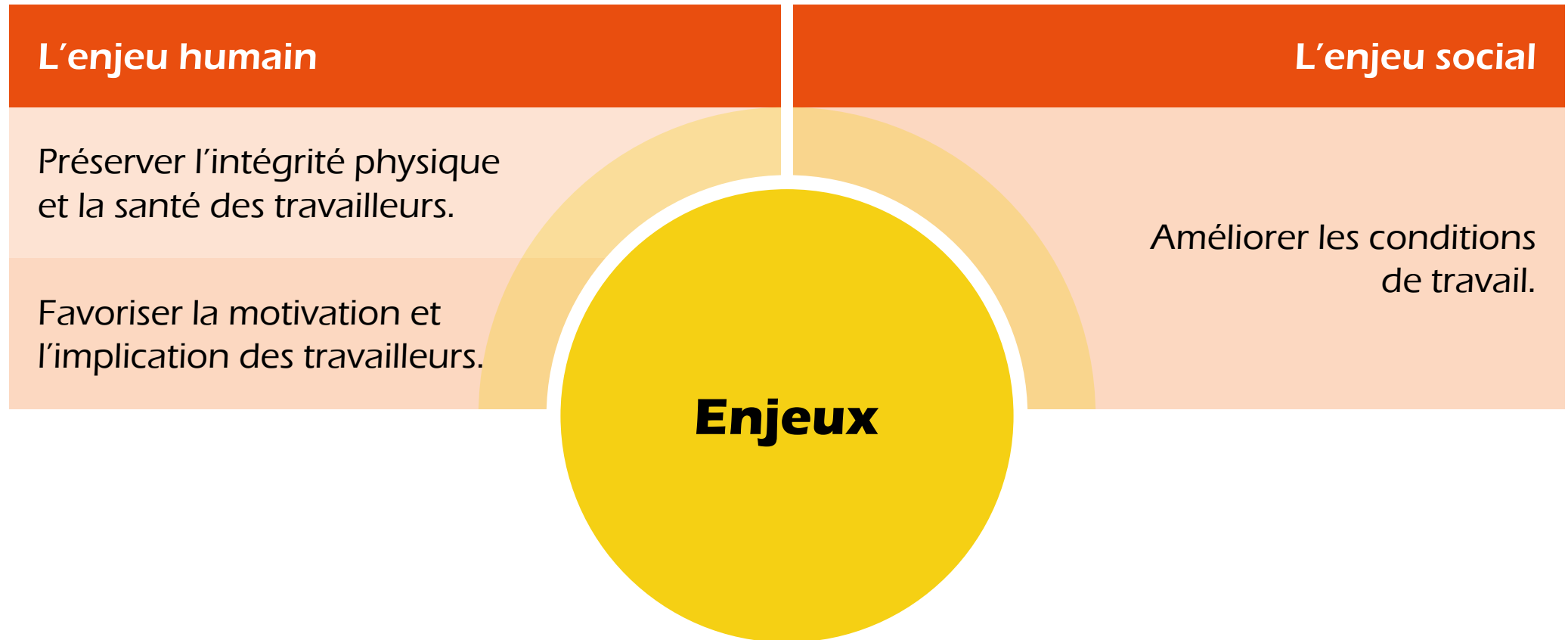
## L'enjeu humain

Préserver l'intégrité physique  
et la santé des travailleurs.

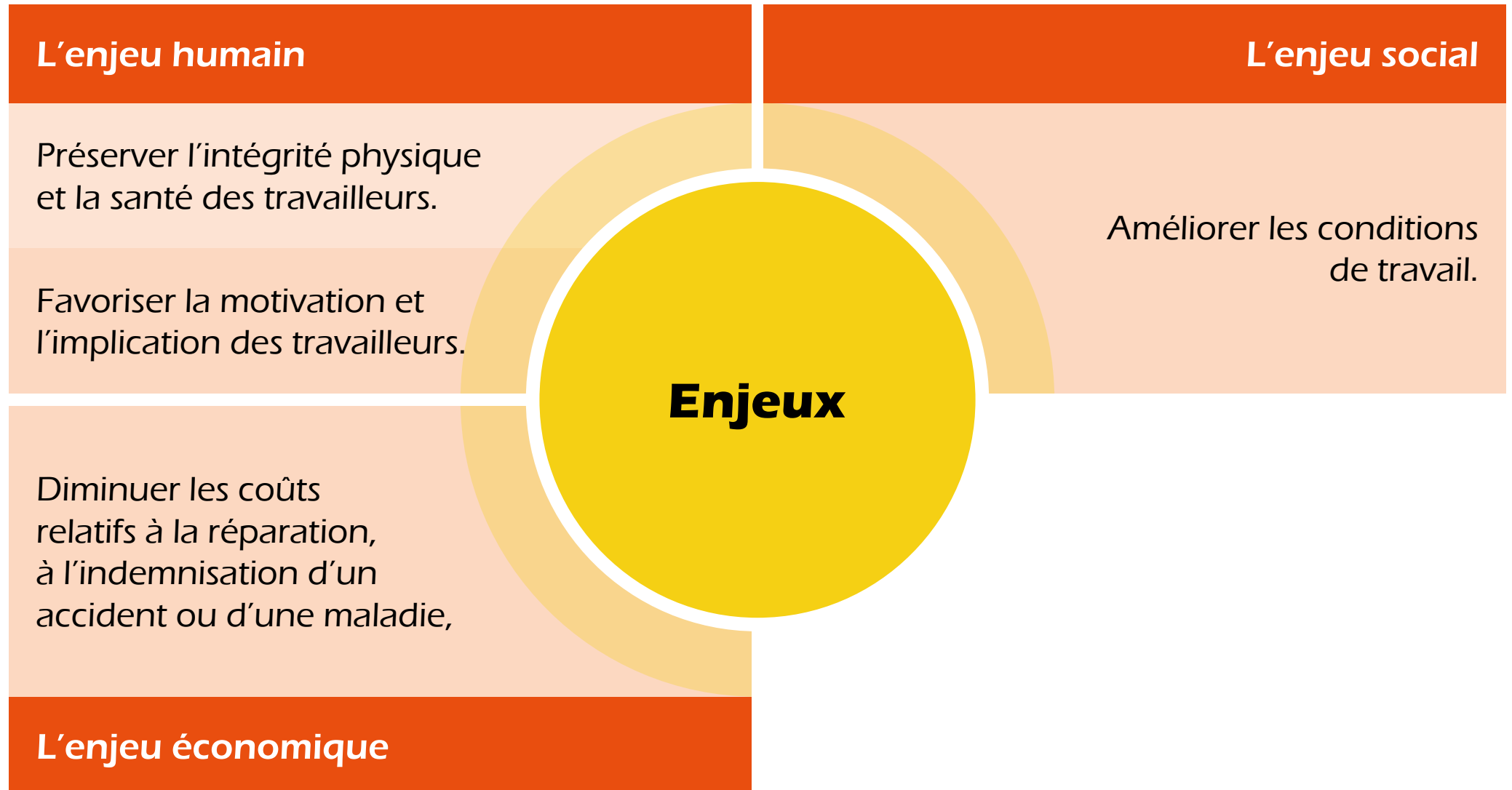
Favoriser la motivation et  
l'implication des travailleurs.

**Enjeux**

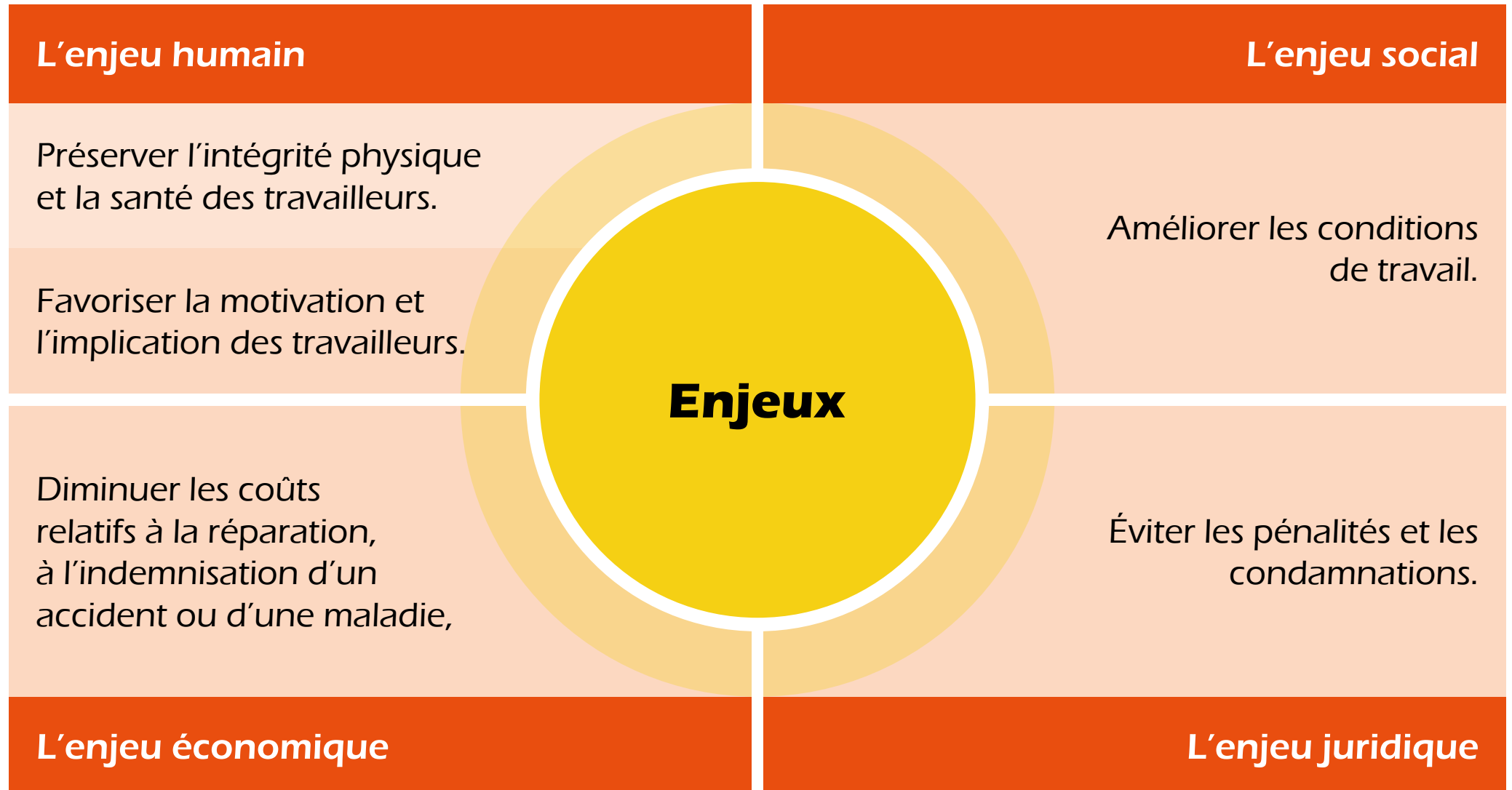
# LES ENJEUX



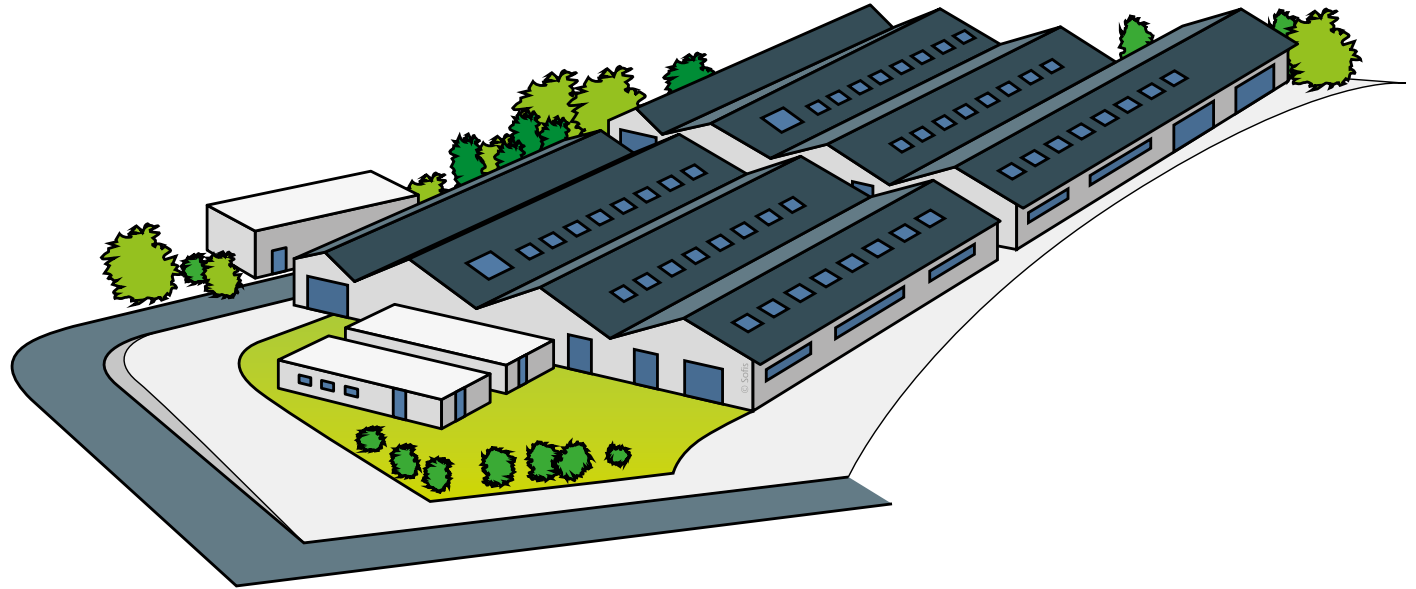
# LES ENJEUX



# LES ENJEUX

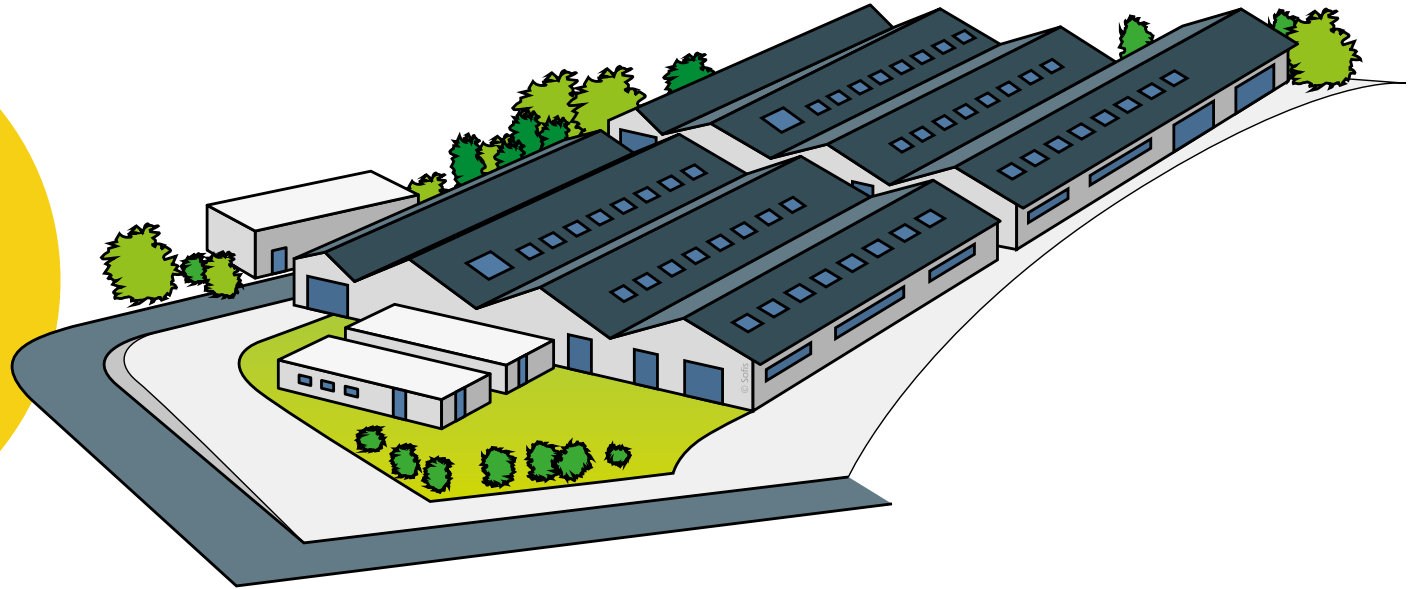


# CONSÉQUENCES POUR LA COLLECTIVITÉ



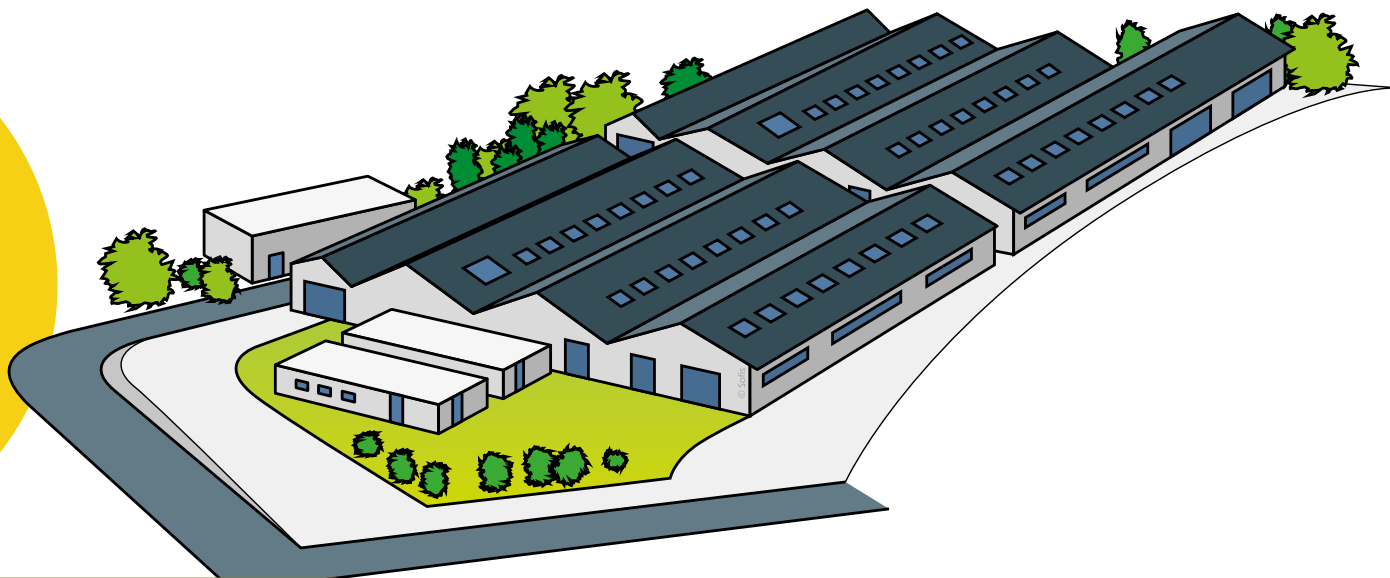
# CONSÉQUENCES POUR LA COLLECTIVITÉ

**Accident** du  
travail, **maladie**  
professionnelle



# CONSÉQUENCES POUR LA COLLECTIVITÉ

**Accident** du travail, **maladie** professionnelle



## Coût **direct**

(Coûts moyens d'incapacité temporaire et permanente)

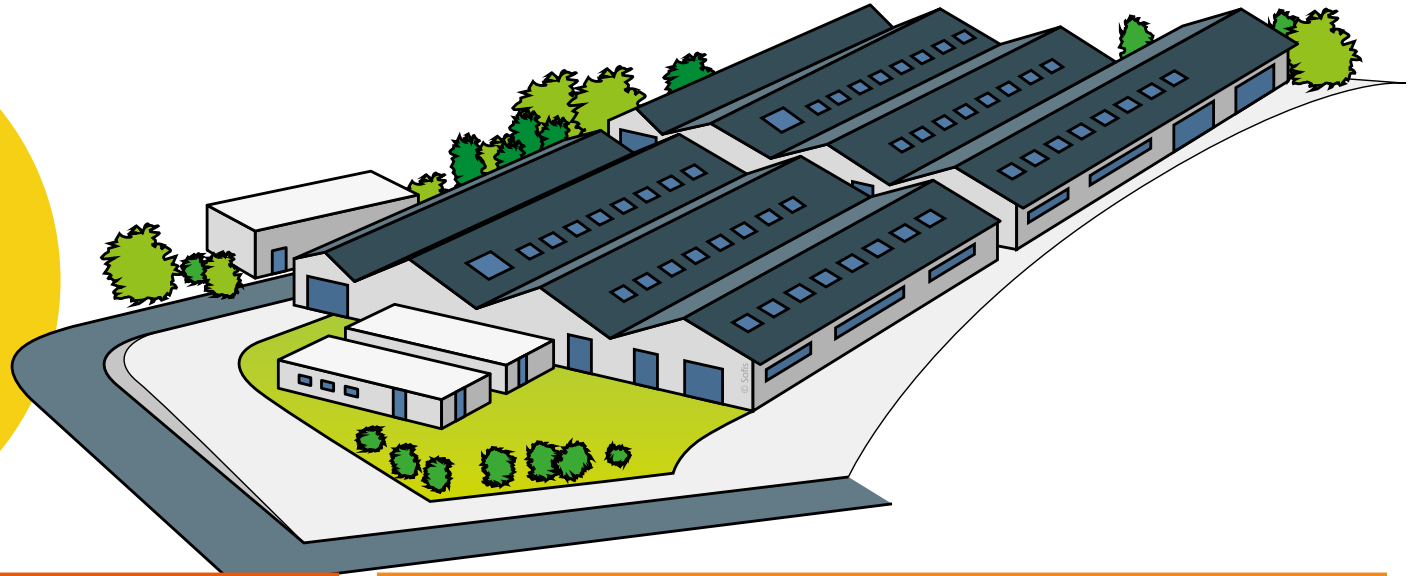
**187 à 741 139 € selon la gravité et le nombre de jours d'arrêt.**

(Source Journal Officiel du 26 décembre 2022)



# CONSÉQUENCES POUR LA COLLECTIVITÉ

**Accident** du travail, **maladie** professionnelle



## Coût **direct**

(Coûts moyens d'incapacité temporaire et permanente)

**187 à 741 139 € selon la gravité et le nombre de jours d'arrêt.**

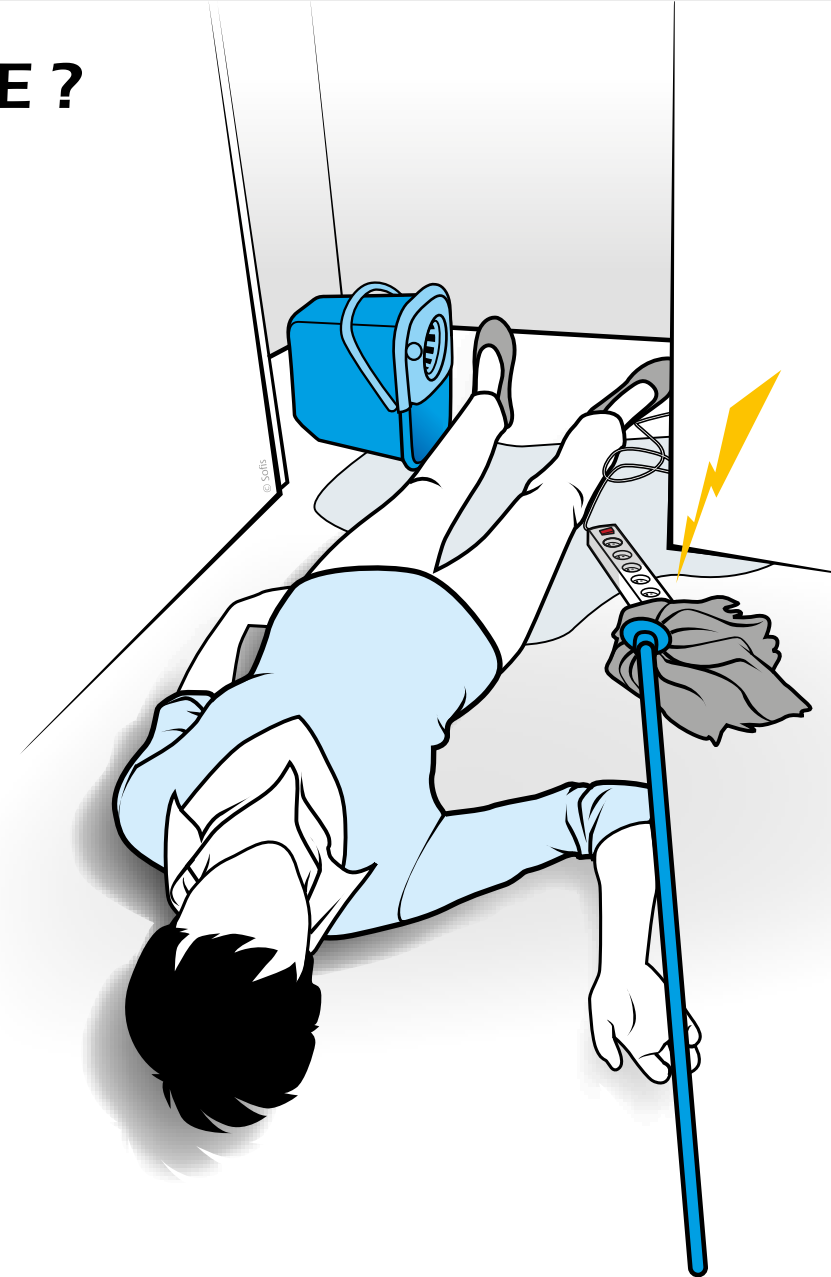
(Source Journal Officiel du 26 décembre 2022)

## Coût **indirect**

(dégât matériel, perte de production, temps passé à l'administratif)

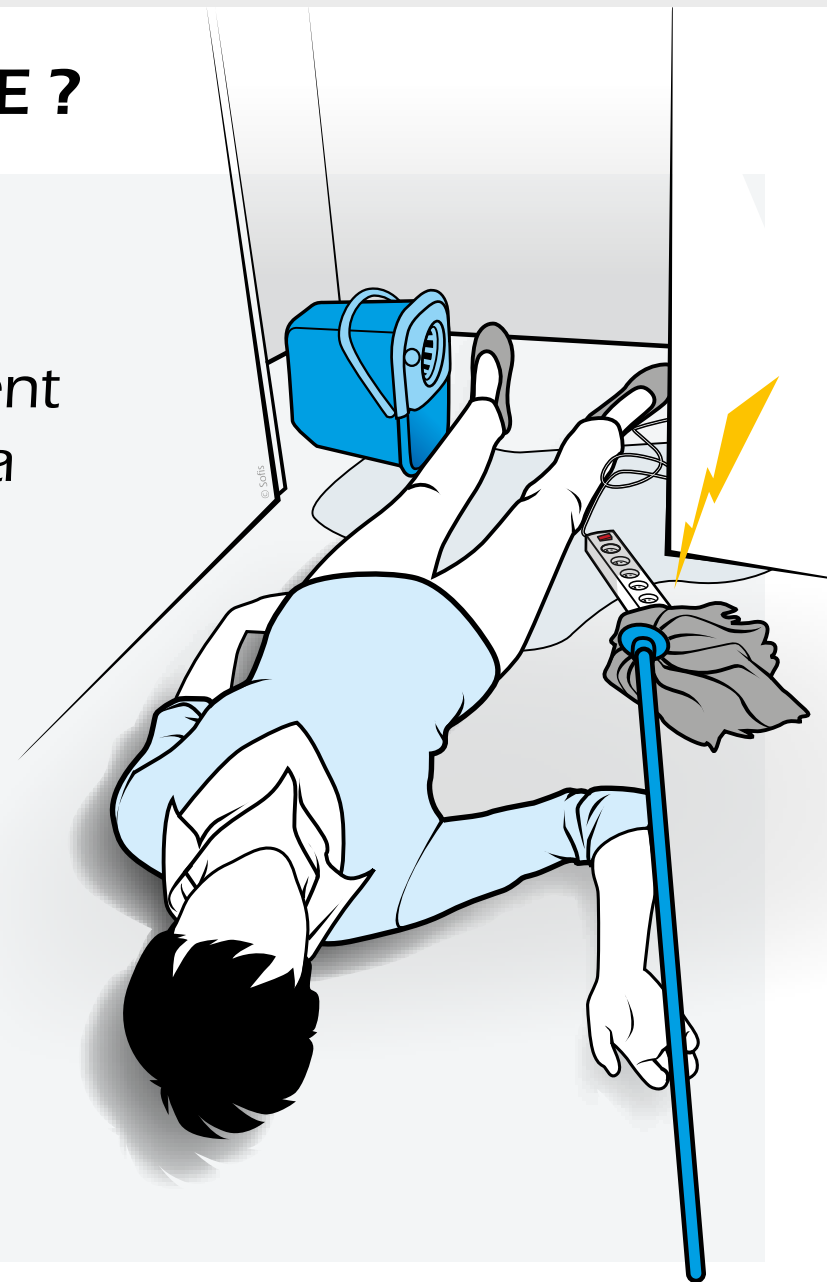
**Généralement 3 à 5 X plus important que le coût direct**

# QU'EST-CE QU'UN ACCIDENT DE SERVICE ?



## QU'EST-CE QU'UN ACCIDENT DE SERVICE ?

Est présumé **imputable au service** tout accident survenu à un fonctionnaire, quelle qu'en soit la cause, dans le temps et le lieu du service, dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice par le fonctionnaire de ses fonctions ou d'une activité qui en constitue le prolongement normal, en l'absence de faute personnelle ou de toute autre circonstance particulière détachant l'accident du service (Article L822-18 du Code Général de la Fonction Publique).



# STATISTIQUES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

# STATISTIQUES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Signification des  
**indicateurs** utilisés dans  
les statistiques d'accidents  
du travail et des maladies  
professionnelles

# STATISTIQUES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

**Taux de  
fréquence (TF)**

Nombre des accidents avec  
arrêt/heures travaillées

**x 1 000 000**

# STATISTIQUES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

**Taux de  
fréquence (TF)**

Nombre des accidents avec  
arrêt/heures travaillées

**x 1 000 000**

**Indice de  
fréquence (IF)**

Nombre des accidents avec  
arrêt/effectif salarié

**x 1000**

# STATISTIQUES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

**Taux de  
fréquence (TF)**

Nombre des accidents avec  
arrêt/heures travaillées

**x 1 000 000**

**Indice de  
fréquence (IF)**

Nombre des accidents avec  
arrêt/effectif salarié

**x 1000**

**Taux de  
gravité (TG)**

Nombre des journées perdues par  
incapacité temporaire/ heures travaillées

**x 1000**



# STATISTIQUES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

**Taux de  
fréquence (TF)**

Nombre des accidents avec  
arrêt/heures travaillées

**x 1 000 000**

**Indice de  
fréquence (IF)**

Nombre des accidents avec  
arrêt/effectif salarié

**x 1000**

**Taux de  
gravité (TG)**

Nombre des journées perdues par  
incapacité temporaire/ heures travaillées

**x 1000**

**Indice de  
gravité (IG)**

Somme des taux d'incapacité  
permanente/heures travaillées

**x 1 000 000**

# ACCIDENTS DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

# ACCIDENTS DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Près d'**1,5 million** de fonctionnaires en 2021 dans la Fonction Publique Territoriale (Périmètre BND 672 000 soit 46,1 % des agents)

# ACCIDENTS DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Près d'**1,5 million** de fonctionnaires en 2021 dans la Fonction Publique Territoriale (Périmètre BND 672 000 soit 46,1 % des agents)

31 365 accidents de service dont 65,5 % avec arrêt

# ACCIDENTS DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Près d'**1,5 million** de fonctionnaires en 2021 dans la Fonction Publique Territoriale (Périmètre BND 672 000 soit 46,1 % des agents)

31 365 accidents de service dont 65,5 % avec arrêt

Indice de fréquence = 19

# ACCIDENTS DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Près d'**1,5 million** de fonctionnaires en 2021 dans la Fonction Publique Territoriale (Périmètre BND 672 000 soit 46,1 % des agents)

31 365 accidents de service dont 65,5 % avec arrêt

Indice de fréquence = 19

Taux de gravité = 0,9

# ACCIDENTS DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Près d'**1,5 million** de fonctionnaires en 2021 dans la Fonction Publique Territoriale (Périmètre BND 672 000 soit 46,1 % des agents)

31 365 accidents de service dont 65,5 % avec arrêt

Indice de fréquence = 19

Taux de gravité = 0,9

50 jours d'arrêt en moyenne

# ACCIDENTS DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Près d'**1,5 million** de fonctionnaires en 2021 dans la Fonction Publique Territoriale (Périmètre BND 672 000 soit 46,1 % des agents)

31 365 accidents de service dont 65,5 % avec arrêt

Indice de fréquence = 19

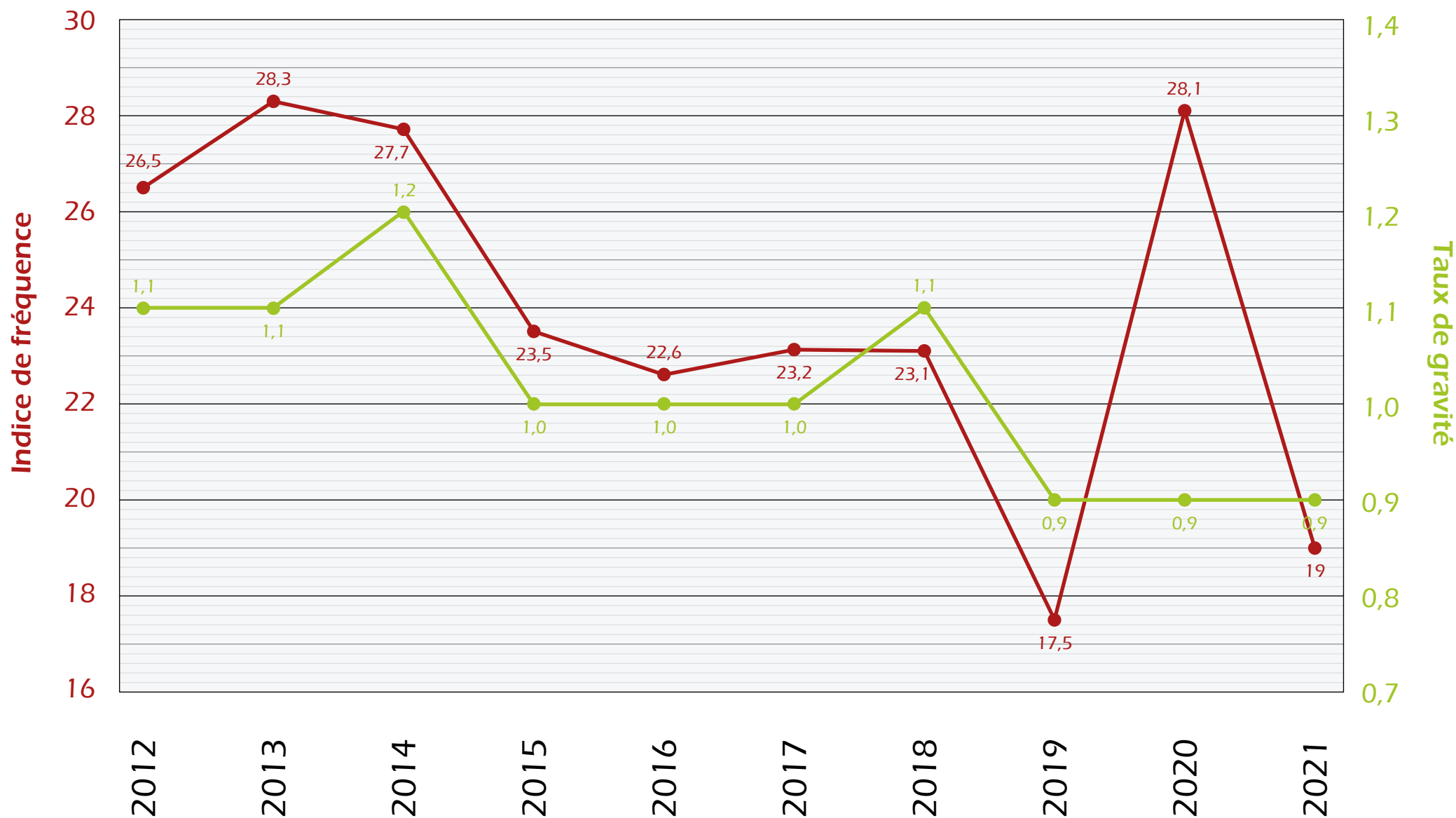
Taux de gravité = 0,9

50 jours d'arrêt en moyenne

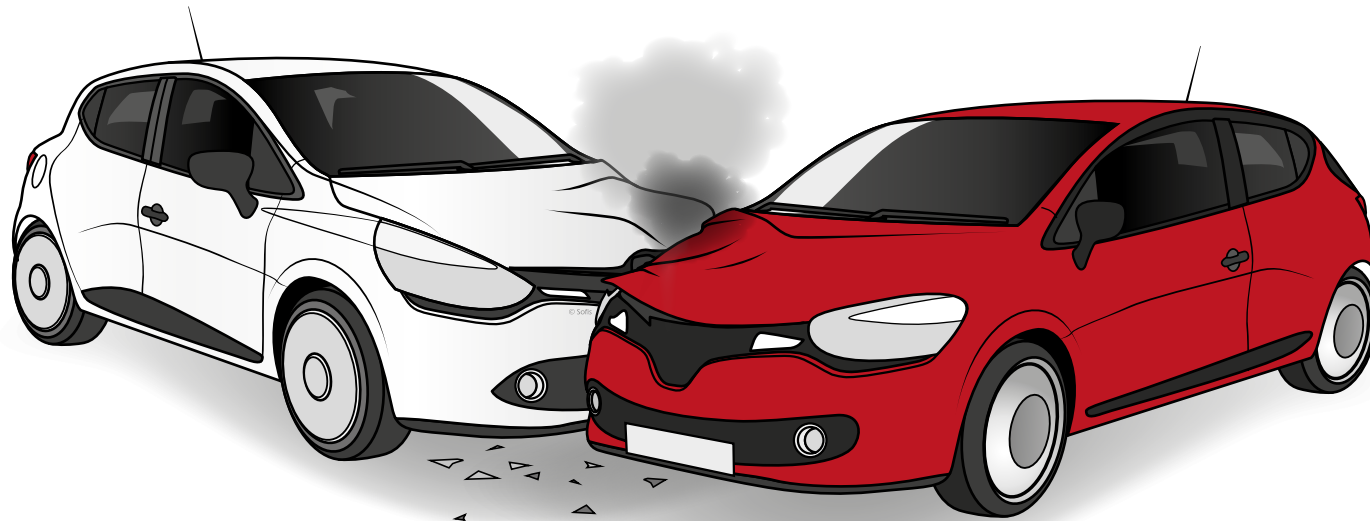
1 024 111 journées d'arrêt de travail



## ACCIDENTS DANS LA FONCTION PUBLIQUE



# LES ACCIDENTS DE TRAJET



# LES ACCIDENTS DE TRAJET



## ARTICLE L 822-19

Est reconnu imputable au service, lorsque le fonctionnaire ou ses ayants droit en apportent la preuve ou lorsque l'enquête permet à l'autorité administrative de disposer des éléments suffisants, l'accident de trajet dont est victime le fonctionnaire qui se produit sur le parcours habituel entre le lieu où s'accomplit son service et sa résidence ou son lieu de restauration et pendant la durée normale pour l'effectuer, sauf si un fait personnel du fonctionnaire ou toute autre circonstance particulière étrangère notamment aux nécessités de la vie courante est de nature à détacher l'accident du service.

# LES ACCIDENTS DE TRAJET

## CHIFFRES FPT EN 2021

# LES ACCIDENTS DE TRAJET

## CHIFFRES FPT EN 2021



**5 093**  
accidents  
de trajet

# LES ACCIDENTS DE TRAJET


## CHIFFRES FPT EN 2021

**5 093**  
accidents  
de trajet

**153 786 jours**  
d'arrêt de travail  
dont **47** jours  
en moyenne

# DÉCLARATION D'UN ACCIDENT DE SERVICE OU D'UN ACCIDENT DE TRAJET : CITIS

# DÉCLARATION D'UN ACCIDENT DE SERVICE OU D'UN ACCIDENT DE TRAJET : CITIS



**Plus tôt** l'accident  
sera déclaré, plus tôt  
il sera traité.



# DÉCLARATION D'UN ACCIDENT DE SERVICE OU D'UN ACCIDENT DE TRAJET : CITIS



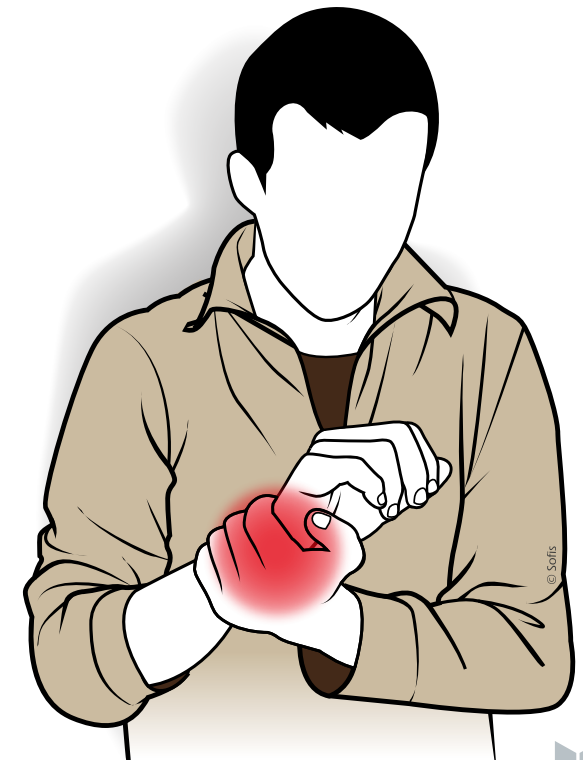
## ARTICLE L 822-21

Le fonctionnaire en activité a droit à un congé pour invalidité temporaire imputable au service lorsque son incapacité temporaire de travail est consécutive à :

- 1° Un accident reconnu imputable au service tel qu'il est défini à l'article L. 822-18 ;
- 2° Un accident de trajet tel qu'il est défini à l'article L. 822-19 ;
- 3° Une maladie contractée en service telle qu'elle est définie à l'article L. 822-20.

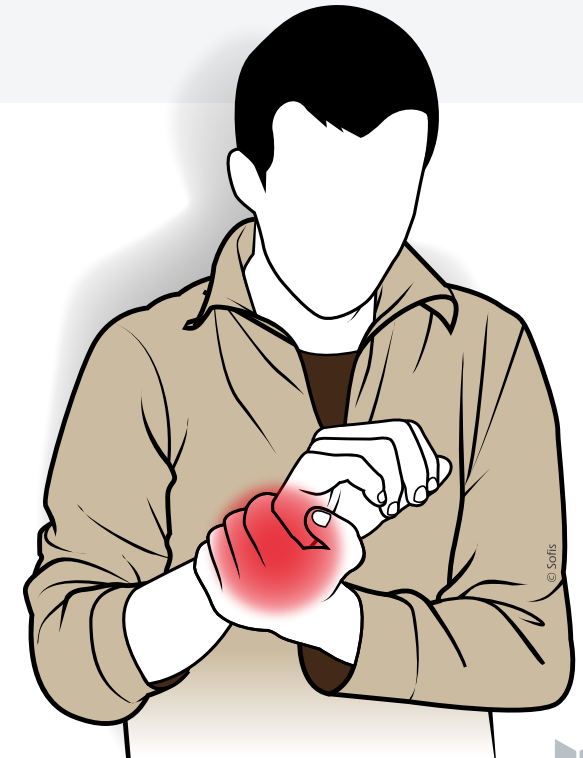
Les définitions mentionnées aux 1°, 2° et 3° ne sont pas applicables au régime de réparation de l'incapacité permanente du fonctionnaire.

# QU'EST-CE QU'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE ?



## QU'EST-CE QU'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE ?

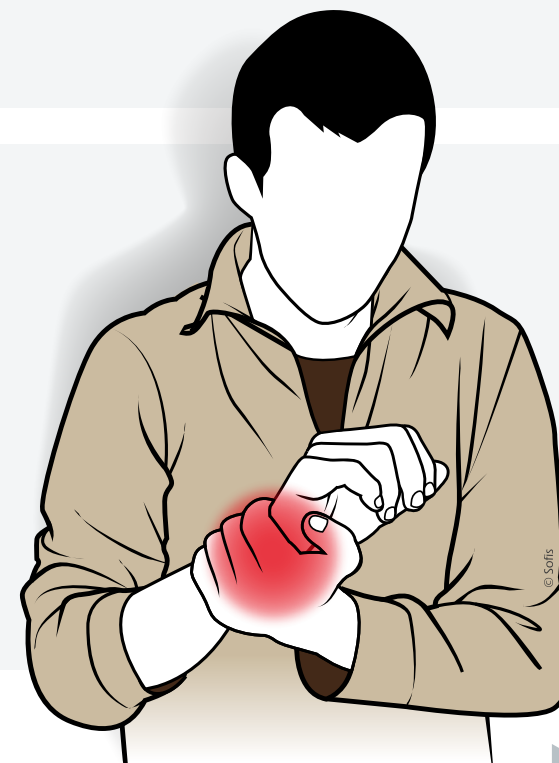
Une maladie est «professionnelle», si elle est la conséquence directe de l'exposition d'un travailleur à un risque physique, chimique, biologique ou si elle résulte des conditions dans lesquelles il exerce son activité professionnelle. (L461-1 du Code de la sécurité sociale)



## QU'EST-CE QU'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE ?

Une maladie est «professionnelle», si elle est la conséquence directe de l'exposition d'un travailleur à un risque physique, chimique, biologique ou si elle résulte des conditions dans lesquelles il exerce son activité professionnelle. (L461-1 du Code de la sécurité sociale)

Pour faciliter leurs indemnisations, des tableaux regroupent les différentes maladies professionnelles reconnues selon différents critères (durée d'exposition, type de maladie, profession ou activité concernée...).





## ARTICLE L 822-20

Est présumée imputable au service toute maladie désignée par les tableaux de maladies professionnelles mentionnés aux articles L. 461-1 et suivants du Code de la sécurité sociale et contractée dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice par le fonctionnaire de ses fonctions dans les conditions mentionnées à ce tableau.

Si une ou plusieurs conditions tenant au délai de prise en charge, à la durée d'exposition ou à la liste limitative des travaux ne sont pas remplies, la maladie telle qu'elle est désignée par un tableau peut être reconnue imputable au service lorsque le fonctionnaire ou ses ayants droit établissent qu'elle est directement causée par l'exercice des fonctions.



## ARTICLE L 822-20

Peut également être reconnue imputable au service une maladie non désignée dans les tableaux de maladies professionnelles mentionnés aux articles L. 461-1 et suivants du Code de la sécurité sociale lorsque le fonctionnaire ou ses ayants droit établissent qu'elle est essentiellement et directement causée par l'exercice des fonctions et qu'elle entraîne une incapacité permanente à un taux déterminé et évalué dans les conditions prévues par décret en Conseil d'État.

# MALADIES PROFESSIONNELLES (EXEMPLE DE TABLEAU)

## RÉGIME GÉNÉRAL TABLEAU 57

### Affections périarticulaires provoquées par certains gestes et postures de travail

Date de création : 9 novembre 1972 Dernière mise à jour : Décret du 5 mai 2017

Désignation des maladies	Délai de prise en charge	Liste limitative des travaux susceptibles de provoquer ces maladies
<b>A - ÉPAULE</b>		
Tendinopathie aiguë non rompue non calcifiante avec ou sans enthésopathie de la coiffe des rotateurs	30 jours	Travaux comportant des mouvements ou le maintien de l'épaule sans soutien en abduction (**) avec un angle supérieur ou égal à 60° pendant au moins 3h30 par jour en cumulé.
Tendinopathie chronique non rompue non calcifiante avec ou sans enthésopathie de la coiffe des rotateurs objectivée par IRM (*)	6 mois (sous réserve d'une durée d'exposition de 6 mois)	Travaux comportant des mouvements ou le maintien de l'épaule sans soutien en abduction (**) : - avec un angle supérieur ou égal à 60° pendant au moins deux heures par jour en cumulé ou - avec un angle supérieur ou égal à 90° pendant au moins une heure par jour en cumulé.
Rupture partielle ou transfixiante de la coiffe des rotateurs objectivée par IRM (*)	1 an (sous réserve d'une durée d'exposition d'1 an)	Travaux comportant des mouvements ou le maintien de l'épaule sans soutien en abduction (**) : - avec un angle supérieur ou égal à 60° pendant au moins deux heures par jour en cumulé ou - avec un angle supérieur ou égal à 90° pendant au moins une heure par jour en cumulé.
<b>B - COUDE</b>		
Tendinopathie d'insertion des muscles épicondyliens associée ou non à un syndrome du tunnel radial.	14 jours	Travaux comportant habituellement des mouvements répétés de préhension ou d'extension de la main sur l'avant-bras ou des mouvements de pronosupination.
Tendinopathie d'insertion des muscles épitrochléens.	14 jours	Travaux comportant habituellement des mouvements répétés d'adduction ou de flexion et pronation de la main et du poignet ou des mouvements de pronosupination.
Hygromas : épanchement des bourses séreuses ou atteintes inflammatoires des tissus sous-cutanés des zones d'appui du coude.		Travaux comportant habituellement un appui prolongé sur la face postérieure du coude
- Forme aiguë	7 jours	
- Forme chronique	90 jours	
Syndrome canalaire du nerf ulnaire dans la gouttière épitrochléo-olécrânienne confirmé par électroneuromyographie (EMG).	90 jours (sous réserve d'une durée d'exposition de 90 jours)	Travaux comportant habituellement des mouvements répétitifs et/ou des postures maintenues en flexion forcée. Travaux comportant habituellement un appui prolongé sur la face postérieure du coude.

(\*) Ou un arthroscanner en cas de contre-indication à l'IRM

(\*\*) Les mouvements en abduction correspondent aux mouvements entraînant un décollement des bras par rapport au corps.

# MALADIES PROFESSIONNELLES (EXEMPLE DE TABLEAU)

## RÉGIME GÉNÉRAL TABLEAU 57 (SUITE)

### Affections périarticulaires provoquées par certains gestes et postures de travail

Date de création : 9 novembre 1972 Dernière mise à jour : Décret du 5 mai 2017

Désignation des maladies	Délai de prise en charge	Liste limitative des travaux susceptibles de provoquer ces maladies
<b>C - POIGNET - MAIN ET DOIGT</b>		
Tendinite	7 jours	Travaux comportant de façon habituelle des mouvements répétés ou prolongés des tendons fléchisseurs ou extenseurs de la main et des doigts.
Ténosynovite	7 jours	
Syndrome du canal carpien	30 jours	Travaux comportant de façon habituelle, soit des mouvements répétés ou prolongés d’extension du poignet ou de préhension de la main, soit un appui carpien, soit une pression prolongée ou répétée sur le talon de la main.
Syndrome de la loge de Guyon	30 jours	
<b>D - GENOU</b>		
Compression du nerf sciatique poplité externe (SPE) (nerf fibulaire commun) au col du péroné (fibula) objectivée par ENMG	90 jours	Travaux comportant de manière habituelle une position prolongée en flexion forcée du genou, assis sur les talons ou accroupi.
Hygroma aigu du genou	7 jours	Travaux comportant de manière habituelle un appui prolongé sur le genou.
Hygroma chronique du genou	90 jours	
Tendinopathie sous quadricipitale objectivée par échographie Tendinopathie quadricipitale objectivée par échographie	14 jours	Travaux comportant de manière habituelle des efforts en charge avec contractions répétées du quadriceps lors de la montée ou descente d’escalier, d’escabeau ou d’échelle.
Tendinite de la patte d’oie objectivée par échographie	14 jours	Travaux comportant de manière habituelle des mouvements répétés et rapides du genou en flexion contre résistance.
Syndrome de la bandelette ilio-tibiale objectivée par échographie	14 jours	Travaux comportant de manière habituelle des mouvements rapides du genou en flexion et extension lors des déplacements du corps.
<b>E - CHEVILLE ET PIED</b>		
Tendinite d’Achille objectivée par échographie (*) (*) l’IRM le cas échéant	14 jours	Travaux comportant de manière habituelle des efforts pratiqués en station prolongée sur la pointe des pieds.

(\*) Ou un arthroscanner en cas de contre-indication à l'IRM

(\*\*) Les mouvements en abduction correspondent aux mouvements entraînant un décollement des bras par rapport au corps.



# LES MALADIES PROFESSIONNELLES DANS LA FPT EN 2021

# LES MALADIES PROFESSIONNELLES DANS LA FPT EN 2021



2 443 événements dont 63,1 % avec arrêt

# LES MALADIES PROFESSIONNELLES DANS LA FPT EN 2021

2 443 évènements dont 63,1 % avec arrêt

239 589 jours d'arrêt

## LES MALADIES PROFESSIONNELLES DANS LA FPT EN 2021

2 443 évènements dont 63,1 % avec arrêt

239 589 jours d'arrêt

155 jours d'arrêt en moyenne

## LES MALADIES PROFESSIONNELLES DANS LA FPT EN 2021

2 443 évènements dont 63,1 % avec arrêt

239 589 jours d'arrêt

155 jours d'arrêt en moyenne

95,9 % des MP dans la FPT sont des TMS

# DÉCLARATION D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE

# DÉCLARATION D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE

## DISPOSITIF CITIS (CONGÉ POUR INCAPACITÉ TEMPORAIRE IMPUTABLE AU SERVICE)

Il appartient  
à la victime de  
procéder à la  
**déclaration**  
d'une maladie  
professionnelle.

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

### DECLARATION DE MALADIE PROFESSIONNELLE

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VICTIME

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénom .....

Date de naissance .....

N° Sécurité sociale : .....

Adresse personnelle .....

Tel personnel ..... Mail personnel .....

#### Coordonnées administratives

Nom du service d'affectation .....

Adresse du service d'affectation .....

Tel professionnel ..... Mail professionnel .....

#### Statut et catégorie de l'agent

☐ Stagiaire ☐ Titulaire

Corps : ..... Grade : ..... Catégorie ☐ A ☐ B ☐

Quotité de travail : ..... %

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCIDENT

Date de l'accident : ..... Heure de l'accident : .....

Horaires de travail le jour de l'accident : .....

Horaires habituels (si différents, à expliquer) : .....

Lieu précis de l'accident : .....

Préciser s'il s'agit : (plusieurs réponses possibles)

- ☐ Lieu de travail habituel
- ☐ Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail
- ☐ Lieu de travail occasionnel
- ☐ Au cours d'une mission pour l'employeur
- ☐ Lieu de restauration
- ☐ Au cours du trajet entre le lieu de restauration habituel et le lieu de travail
- ☐ Lieu de télétravail
- ☐ Lieu de circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette ...)
- ☐ Environnement - bureau, escalier, rampe, etc.

# DÉCLARATION D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE

## DISPOSITIF CITIS (CONGÉ POUR INCAPACITÉ TEMPORAIRE IMPUTABLE AU SERVICE)

Pour cela, la déclaration est adressée à l'administration dans un délai de 2 ans à compter de la date de la première constatation médicale ou de la date à laquelle le fonctionnaire est informé par un certificat médical du lien possible entre sa maladie et son activité professionnelle.

(Article 47-3 du décret 86-442 : extrait)

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

**DECLARATION DE MALADIE PROFESSIONNELLE**

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCIDENT**

Date de l'accident : ..... Heure de l'accident : .....  
Horaires de travail le jour de l'accident : .....  
Horaires habituels (si différents, à expliquer) : .....  
Lieu précis de l'accident : .....

**Préciser s'il s'agit :** (plusieurs réponses possibles)  
☐ Lieu de travail habituel ☐ Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail  
☐ Lieu de travail occasionnel ☐ Au cours d'une mission pour l'employeur  
☐ Lieu de restauration ☐ Au cours du trajet entre le lieu de travail habituel et le lieu de restauration  
☐ Lieu de télétravail habituel ☐ Lieu de circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette...)  
☐ Lieu de circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette...)  
☐ Lieu de travail occasionnel ☐ Au cours d'une mission pour l'employeur  
☐ Lieu de restauration ☐ Au cours du trajet entre le lieu de travail habituel et le lieu de restauration  
☐ Lieu de télétravail habituel ☐ Lieu de circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette...)  
☐ Lieu de travail occasionnel ☐ Au cours d'une mission pour l'employeur  
☐ Lieu de restauration ☐ Au cours du trajet entre le lieu de travail habituel et le lieu de restauration  
☐ Lieu de télétravail habituel ☐ Lieu de circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette...)

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VICTIME**

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....  
Prénom .....  
Date de naissance .....  
N° Sécurité sociale : .....  
Adresse personnelle .....  
Tel personnel ..... Mail personnel .....  
Tel professionnel ..... Mail professionnel .....

**Coordonnées administratives**

Nom du service d'affectation .....  
Adresse du service d'affectation .....  
Tel professionnel ..... Mail professionnel .....

**Statut et catégorie de l'agent**

☐ Stagiaire ☐ Titulaire  
Corps : ..... Grade : .....  
Catégorie ☐ A ☐ B ☐ C  
Quotité de travail : ..... %



# DÉCLARATION D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE

## DISPOSITIF CITIS (CONGÉ POUR INCAPACITÉ TEMPORAIRE IMPUTABLE AU SERVICE)

Pour cela, la déclaration est adressée à l'administration dans un délai de 2 ans à compter de la date de la première constatation médicale ou de la date à laquelle le fonctionnaire est informé par un certificat médical du lien possible entre sa maladie et son activité professionnelle.

(Article 47-3 du décret 86-442 : extrait)

La déclaration doit s'accompagner des documents justificatifs spécifiques au régime spécial.

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

**DECLARATION DE MALADIE PROFESSIONNELLE**

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCIDENT**

Date de l'accident : ..... Heure de l'accident : .....  
 Horaires de travail le jour de l'accident : .....  
 Horaires habituels (si différents, à expliquer) : .....  
 Lieu précis de l'accident : .....

**Préciser s'il s'agit : (plusieurs réponses possibles)**

☐ Lieu de travail habituel ☐ Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail  
☐ Lieu de travail occasionnel ☐ Au cours d'une mission pour l'employeur  
☐ Lieu de restauration ☐ Au cours du trajet entre le lieu de travail habituel et le lieu de restauration  
☐ Lieu de télétravail habituel ☐ Lieu de circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette...)  
☐ Environnement - bureau, escalier, rampe, etc.

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VICTIME**

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....  
 Prénom .....  
 Date de naissance .....  
 N° Sécurité sociale : .....  
 Adresse personnelle .....  
 Tel personnel ..... Mail personnel .....  
 Tel professionnel ..... Mail professionnel .....

**Coordonnées administratives**

Nom du service d'affectation .....  
 Adresse du service d'affectation .....  
 Tel professionnel ..... Mail professionnel .....

**Statut et catégorie de l'agent**

☐ Stagiaire ☐ Titulaire ☐ C ☐ A ☐ B ☐ C  
 Corps : ..... Grade : .....  
 Quotité de travail : ..... %

# DÉCLARATION D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE

## DISPOSITIF CITIS (CONGÉ POUR INCAPACITÉ TEMPORAIRE IMPUTABLE AU SERVICE)

La commission  
rend sa décision qui  
peut être **contestée**  
en cas de désaccord.

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DECLARATION DE MALADIE PROFESSIONNELLE

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VICTIME**

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénom .....

Date de naissance .....

N° Sécurité sociale : .....

Adresse personnelle .....

Tel personnel ..... Mail personnel .....

**Coordonnées administratives**

Nom du service d'affectation .....

Adresse du service d'affectation .....

Tel professionnel ..... Mail professionnel .....

**Statut et catégorie de l'agent**

☐ Stagiaire ☐ Titulaire

Corps : ..... Grade : ..... Catégorie ☐ A ☐ B ☐

Quotité de travail : ..... %

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCIDENT**

Date de l'accident : ..... Heure de l'accident : .....

Horaires de travail le jour de l'accident : .....

Horaires habituels (si différents, à expliquer) : .....

**Lieu précis de l'accident :** .....

**Préciser s'il s'agit :** (plusieurs réponses possibles)

☐ Lieu de travail habituel ☐ Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail

☐ Lieu de travail occasionnel ☐ Au cours d'une mission pour l'employeur

☐ Lieu de restauration ☐ Au cours du trajet entre le lieu de restauration habituel et le lieu de travail

☐ Lieu de télétravail habituel

☐ Lieu de circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette ...)

☐ Environnement - bureau, escalier, rampe, etc.

# DÉCLARATION D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE

## DISPOSITIF CITIS (CONGÉ POUR INCAPACITÉ TEMPORAIRE IMPUTABLE AU SERVICE)

Dans certains cas,  
la maladie **n'est pas  
reconnue** par un  
tableau.

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

DECLARATION DE MALADIE PROFESSIONNELLE

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VICTIME**

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénom .....

Date de naissance .....

N° Sécurité sociale : .....

Adresse personnelle .....

Tel personnel ..... Mail personnel .....

**Coordonnées administratives**

Nom du service d'affectation .....

Adresse du service d'affectation .....

Tel professionnel ..... Mail professionnel .....

**Statut et catégorie de l'agent**

☐ Stagiaire ☐ Titulaire

Corps : ..... Grade : ..... Catégorie ☐ A ☐ B ☐

Quotité de travail : ..... %

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCIDENT**

Date de l'accident : ..... Heure de l'accident : .....

Horaires de travail le jour de l'accident : .....

Horaires habituels (si différents, à expliquer) : .....

**Lieu précis de l'accident :** .....

**Préciser s'il s'agit :** (plusieurs réponses possibles)

☐ Lieu de travail habituel ☐ Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail

☐ Lieu de travail occasionnel ☐ Au cours d'une mission pour l'employeur

☐ Lieu de restauration habituel ☐ Au cours du trajet entre le lieu de restauration habituel et le lieu de travail

☐ Lieu de télétravail

☐ Lieu de circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette ...)

☐ Environnement - bureau, escalier, ra...

# DÉCLARATION D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE

## DISPOSITIF CITIS (CONGÉ POUR INCAPACITÉ TEMPORAIRE IMPUTABLE AU SERVICE)

Dans cette situation, l'agent devra **démontrer** le caractère professionnel en constituant un dossier médical le plus complet possible :

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCIDENT**

Date de l'accident : ..... Heure de l'accident : .....

Horaires de travail le jour de l'accident : .....

Horaires habituels (si différents, à expliquer) : .....

Lieu précis de l'accident : .....

**Préciser s'il s'agit :** (plusieurs réponses possibles)

- ☐ Lieu de travail habituel
- ☐ Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail
- ☐ Lieu de travail occasionnel
- ☐ Au cours d'une mission pour l'employeur
- ☐ Lieu de restauration
- ☐ Au cours du trajet entre le lieu de restauration habituel et le lieu de travail
- ☐ Lieu de télétravail
- ☐ Lieu de circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette ...)
- ☐ Environnement - bureau, escalier, rampe, etc.

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VICTIME**

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénom .....

Date de naissance .....

N° Sécurité sociale : .....

Adresse personnelle .....

Tel personnel ..... Mail personnel .....

**Coordonnées administratives**

Nom du service d'affectation .....

Adresse du service d'affectation .....

Tel professionnel ..... Mail professionnel .....

**Statut et catégorie de l'agent**

☐ Stagiaire ☐ Titulaire

Corps : ..... Grade : ..... Catégorie ☐ A ☐ B ☐

Quotité de travail : ..... %

# DÉCLARATION D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE

## DISPOSITIF CITIS (CONGÉ POUR INCAPACITÉ TEMPORAIRE IMPUTABLE AU SERVICE)

Dans cette situation, l'agent devra **démontrer** le caractère professionnel en constituant un dossier médical le plus complet possible :

## Avis des spécialistes



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCIDENT

Date de l'accident : ..... Heure de l'accident : .....

Horaires de travail le jour de l'accident : .....

Horaires habituels (si différents, à expliquer) : .....

Lieu précis de l'accident : .....

Préciser s'il s'agit : (plusieurs réponses possibles)

<input type="checkbox"/> Lieu de travail habituel	<input type="checkbox"/> Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail
<input type="checkbox"/> Lieu de travail occasionnel	<input type="checkbox"/> Au cours d'une mission pour l'employeur
<input type="checkbox"/> Lieu de restauration habituel	<input type="checkbox"/> Au cours du trajet entre le lieu de restauration et le lieu de travail
<input type="checkbox"/> Lieu de télétravail	
<input type="checkbox"/> Sur la circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette ...)	
<input type="checkbox"/> Dans l'environnement -bureau, escalier, rampe, etc.	



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

### DECLARATION DE MALADIE PROFESSIONNELLE

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VICTIME

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénom .....

Date de naissance .....

N° Sécurité sociale : .....

Adresse personnelle .....  
.....  
.....

Tel personnel ..... Mail personnel .....

#### Coordonnées administratives

Nom du service d'affectation .....

Adresse du service d'affectation .....  
.....  
.....

Tel professionnel ..... Mail professionnel .....

#### Statut et catégorie de l'agent

☐ Stagiaire ☐ Titulaire

Corps : ..... Grade : ..... Catégorie ☐ A ☐ B ☐

Quantité de travail : ..... %

# DÉCLARATION D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE

## DISPOSITIF CITIS (CONGÉ POUR INCAPACITÉ TEMPORAIRE IMPUTABLE AU SERVICE)

Dans cette situation, l'agent devra **démontrer** le caractère professionnel en constituant un dossier médical le plus complet possible :

## Avis des spécialistes

# Compte-rendu des examens complémentaires



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

### DECLARATION DE MALADIE PROFESSIONNELLE

---

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCIDENT

Date de l'accident : ..... Heure de l'accident : .....

Horaires de travail le jour de l'accident : .....

Horaires habituels (si différents, à expliquer) : .....

Lieu précis de l'accident : .....

Préciser s'il s'agit : (plusieurs réponses possibles)

<input type="checkbox"/> Lieu de travail habituel	<input type="checkbox"/> Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail
<input type="checkbox"/> Lieu de travail occasionnel	<input type="checkbox"/> Au cours d'une mission pour l'employeur
<input type="checkbox"/> Lieu de restauration habituel	<input type="checkbox"/> Au cours du trajet entre le lieu de restauration et le lieu de travail
<input type="checkbox"/> Lieu de télétravail	

☐ Circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette ...)

☐ Environnement - bureau, escalier, rampe, etc.

---



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

### DECLARATION DE MALADIE PROFESSIONNELLE

---

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VICTIME

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénom .....

Date de naissance .....

N° Sécurité sociale : .....

Adresse personnelle .....  
.....  
.....

Tel personnel ..... Mail personnel .....

---

#### Coordonnées administratives

Nom du service d'affectation .....

Adresse du service d'affectation .....  
.....  
.....

Tel professionnel ..... Mail professionnel .....

---

#### Statut et catégorie de l'agent

☐ Stagiaire ☐ Titulaire

Corps : ..... Grade : ..... Catégorie ☐ A ☐ B ☐

Quotité de travail : ..... %

# DÉCLARATION D'UNE MALADIE PROFESSIONNELLE

## DISPOSITIF CITIS (CONGÉ POUR INCAPACITÉ TEMPORAIRE IMPUTABLE AU SERVICE)

Dans cette situation, l'agent devra **démontrer** le caractère professionnel en constituant un dossier médical le plus complet possible :

Avis des spécialistes

Compte-rendu des examens complémentaires

Avis du médecin du travail, etc.

Page à compléter et à transmettre au service des ressources humaines de rattachement  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical

DECLARATION DE MALADIE PROFESSIONNELLE

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VICTIME**

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénom .....

Date de naissance .....

N° Sécurité sociale : .....

Adresse personnelle .....

Tel personnel ..... Mail personnel .....

**Coordonnées administratives**

Nom du service d'affectation .....

Adresse du service d'affectation .....

Tel professionnel ..... Mail professionnel .....

**Statut et catégorie de l'agent**

☐ Stagiaire ☐ Titulaire

Corps : ..... Grade : ..... Catégorie ☐ A ☐ B ☐

Quotité de travail : ..... %

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCIDENT**

Date de l'accident : ..... Heure de l'accident : .....

Horaires de travail le jour de l'accident : .....

Horaires habituels (si différents, à expliquer) : .....

Lieu précis de l'accident : .....

**Préciser s'il s'agit :** (plusieurs réponses possibles)

☐ Lieu de travail habituel ☐ Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail

☐ Lieu de travail occasionnel ☐ Au cours d'une mission pour l'employeur

☐ Lieu de restauration ☐ Au cours du trajet entre le lieu de travail habituel et le lieu de restauration

☐ Lieu de télétravail habituel ☐ Lieu de circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette ...)

☐ Lieu de circulation routière (à cocher pour tout accident sur la voie publique : moto, vélo, trottinette ...)

☐ Environnement - bureau, escalier, ra...



Quels sont les **dangers** ? Quels sont les **risques** ?

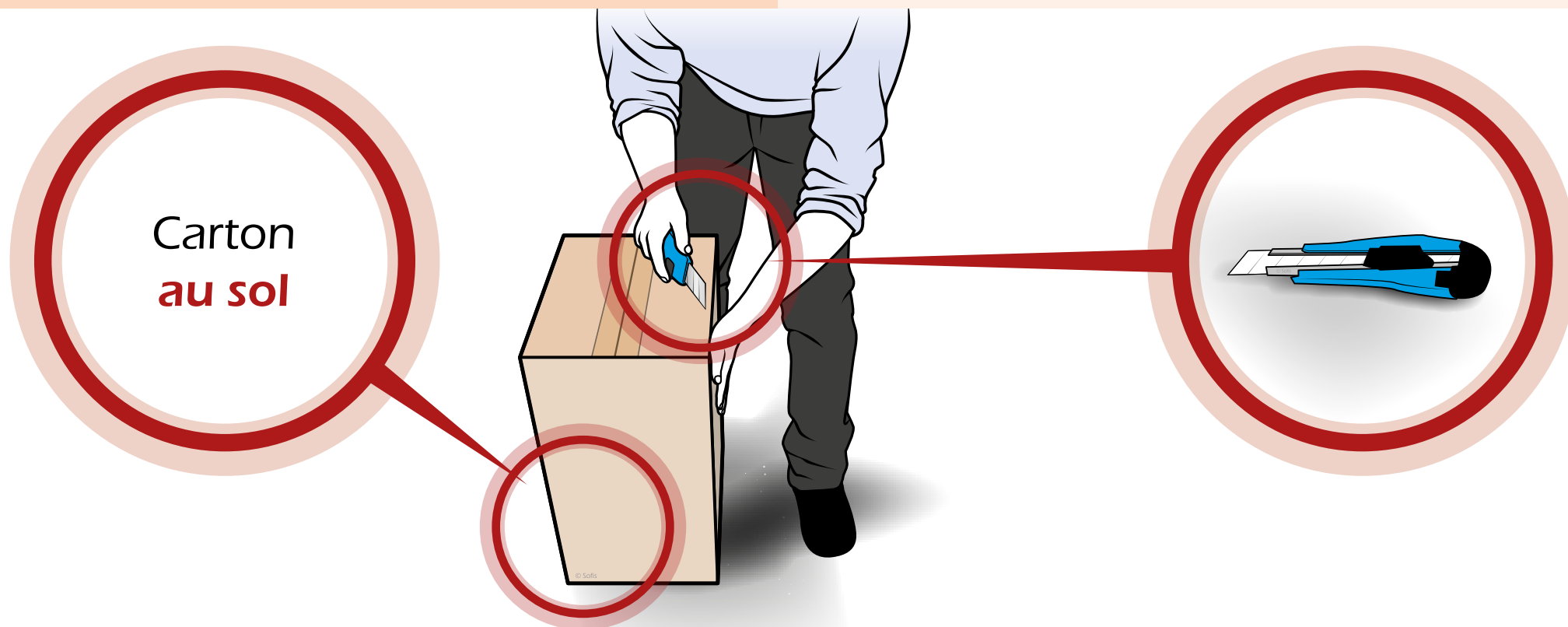




## Quels sont les **dangers** ? Quels sont les **risques** ?

### **Danger :**

Source potentielle de dommage  
(ce qui fait mal).



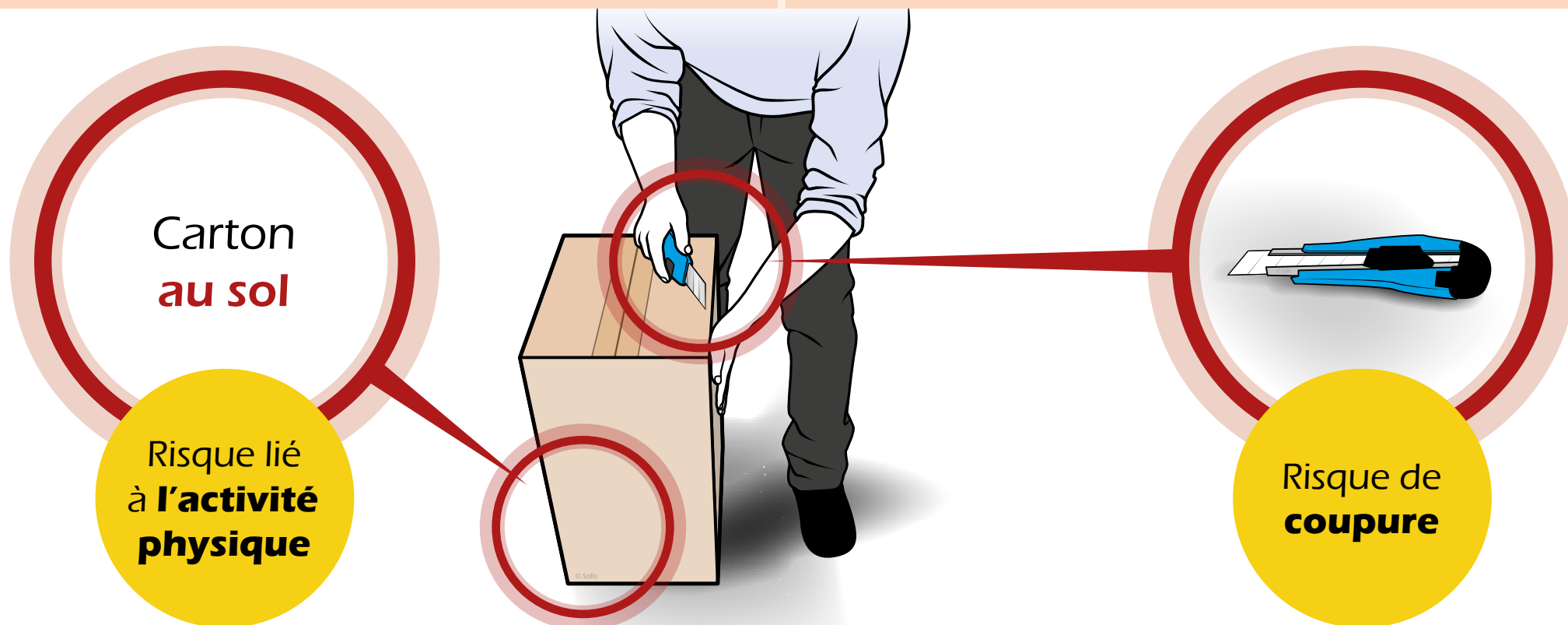
## Quels sont les **dangers** ? Quels sont les **risques** ?

### **Danger :**

Source potentielle de dommage  
(ce qui fait mal).

### **Risque :**

Probabilité d'apparition  
du dommage



## Qu'est-ce qu'une **situation dangereuse** ?



## Qu'est-ce qu'une **situation dangereuse** ?

Une situation dangereuse est une situation dans laquelle un individu est exposé à un danger.

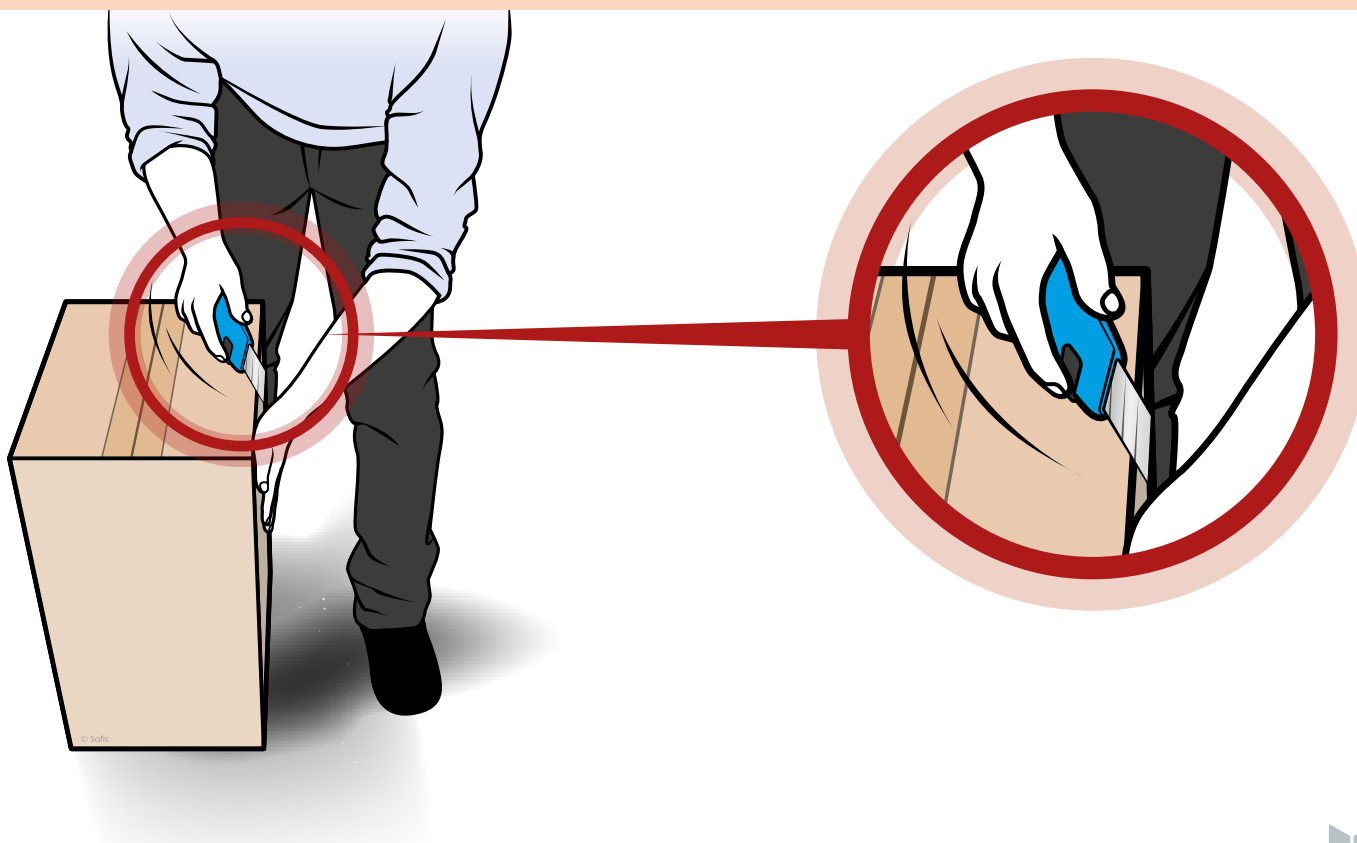


## Qu'est-ce qu'un **évènement déclencheur** ?



## Qu'est-ce qu'un **évènement déclencheur** ?

Un évènement déclencheur est un évènement faisant basculer la situation dangereuse en évènement accidentel, par la perte de maîtrise qu'il génère.

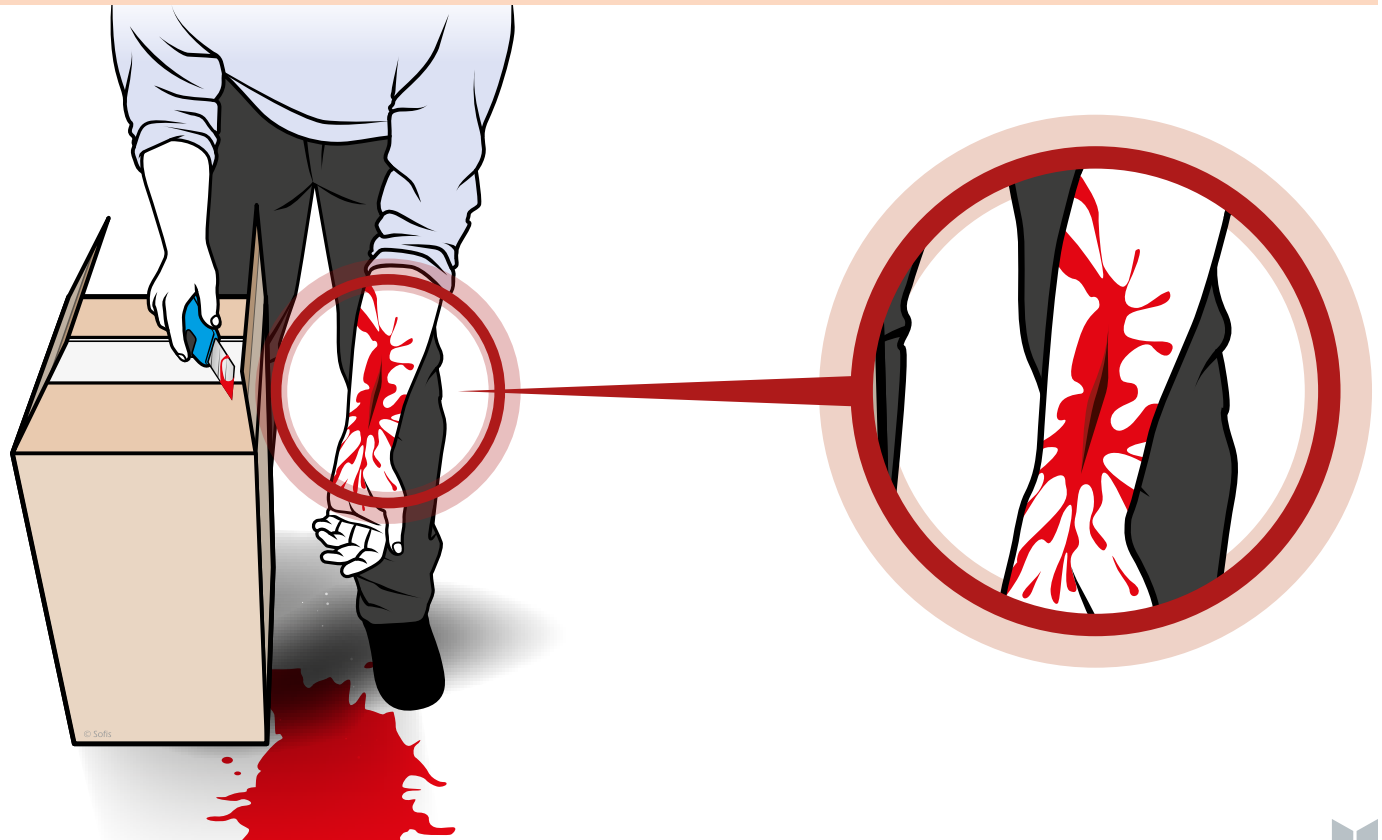


## Qu'est-ce qu'un **dommage** ?



## Qu'est-ce qu'un **dommage** ?

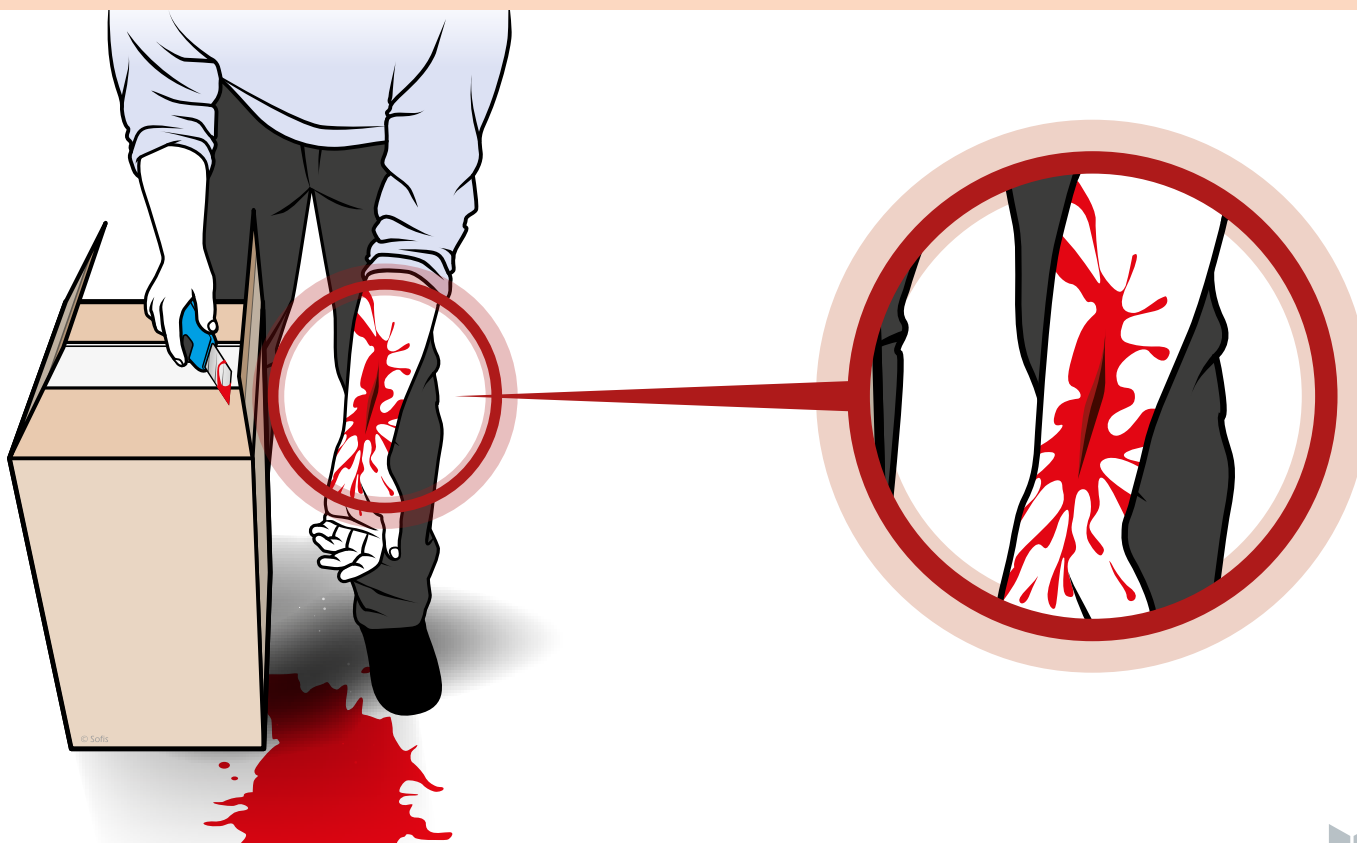
Un dommage est un préjudice subi par quelqu'un.





## Qu'est-ce qu'un **dommage** ?

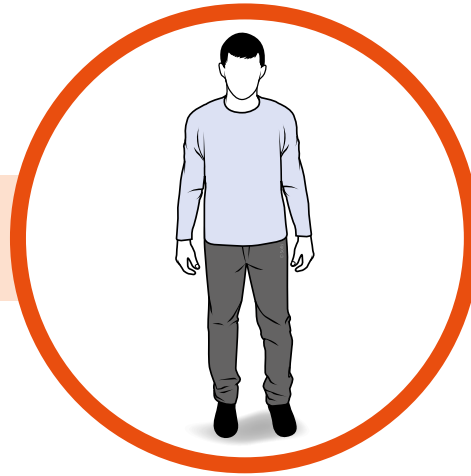
On parlera par exemple de dommage corporel, portant atteinte à l'intégrité physique d'une personne, ou de dégâts matériels.



# MÉCANISME D'APPARITION DU DOMMAGE

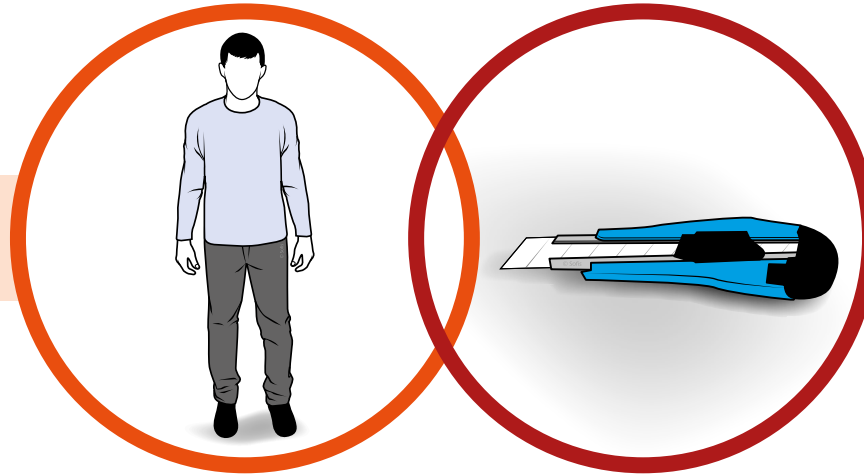
# MÉCANISME D'APPARITION DU DOMMAGE

Personne



# MÉCANISME D'APPARITION DU DOMMAGE

Personne

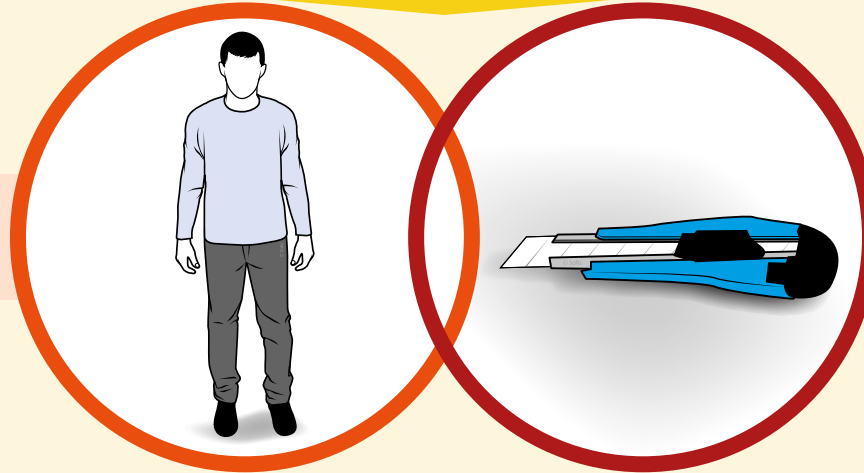


Danger

# MÉCANISME D'APPARITION DU DOMMAGE

Situation **dangereuse**

Personne

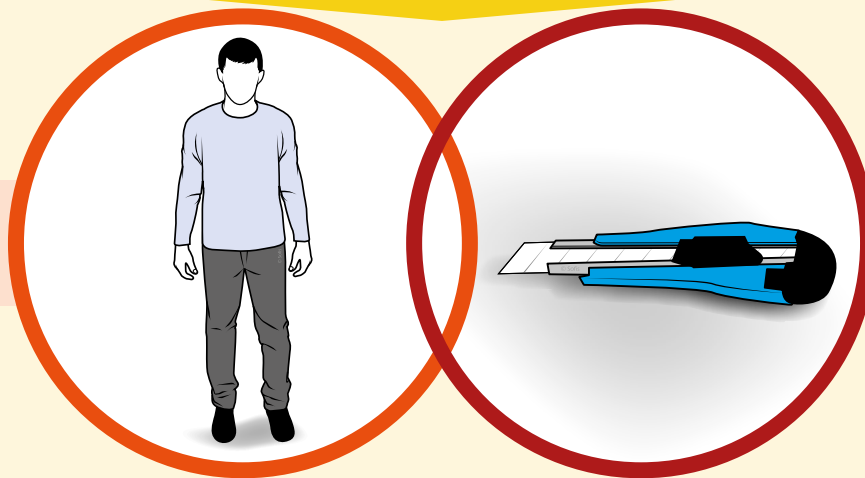


**Danger**

# MÉCANISME D'APPARITION DU DOMMAGE

Situation **dangereuse**

Personne



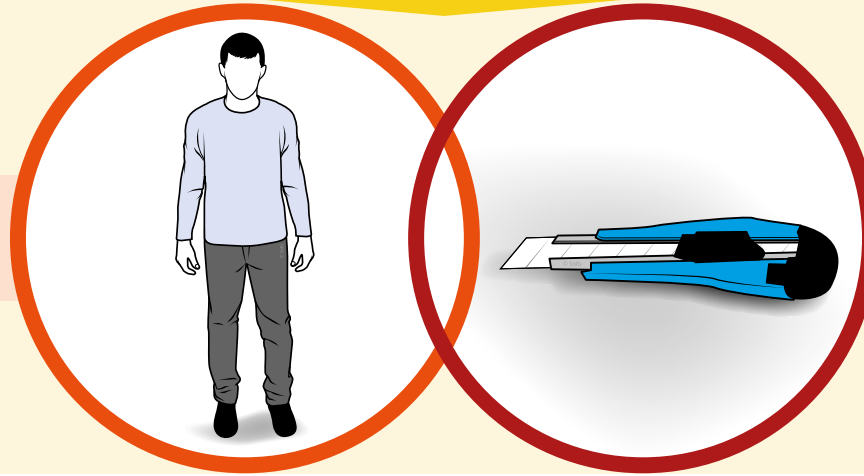
**Danger**

Évènement **déclencheur**

# MÉCANISME D'APPARITION DU DOMMAGE

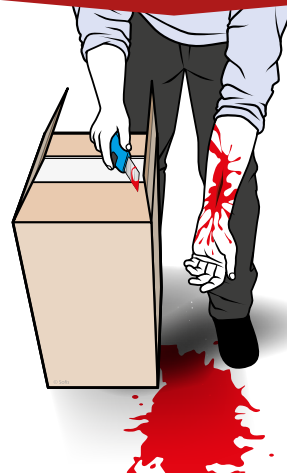
Situation **dangereuse**

Personne



**Danger**

Évènement **déclencheur**





Un accident  
peut également être  
représenté **dans**  
**le temps :**

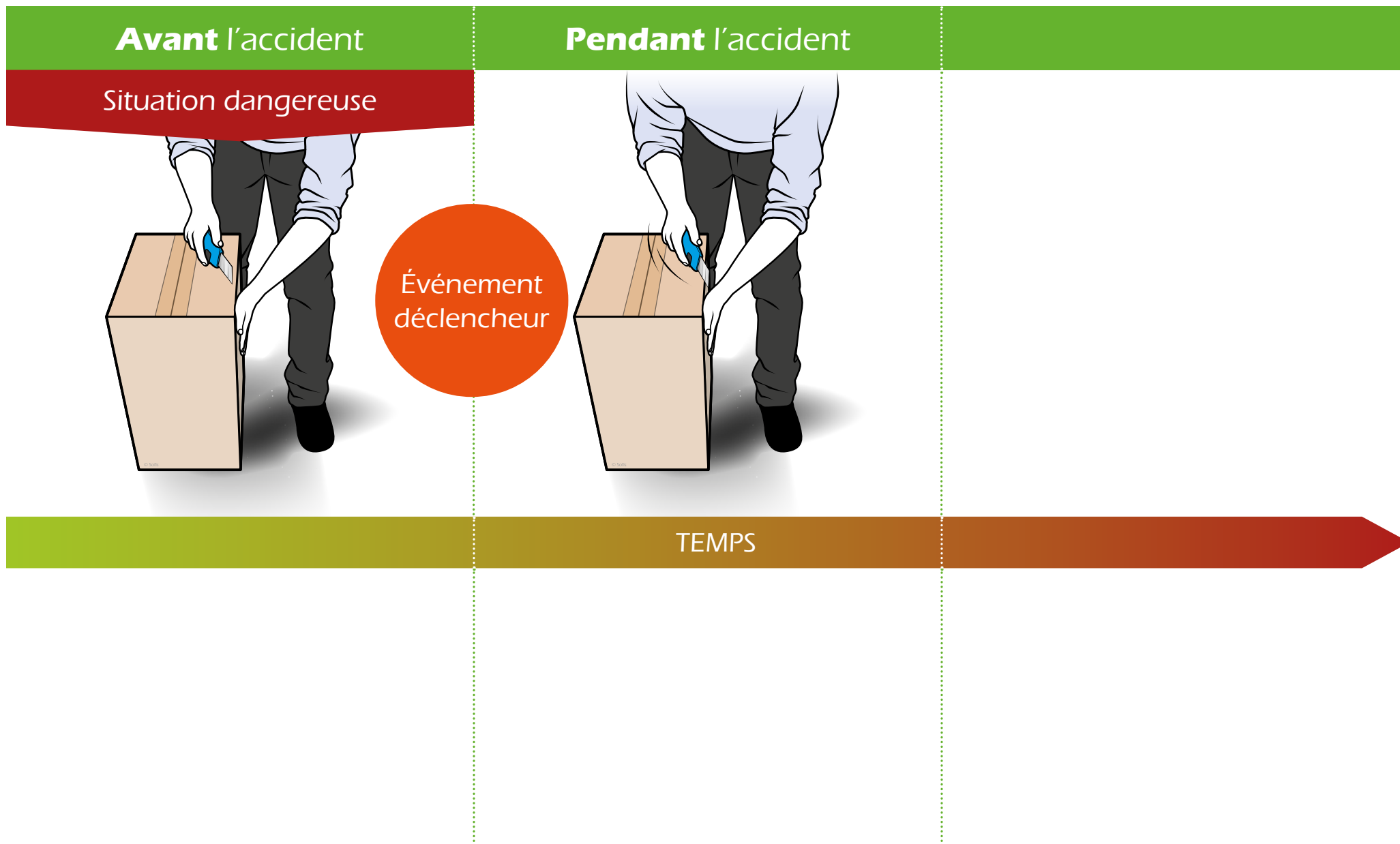


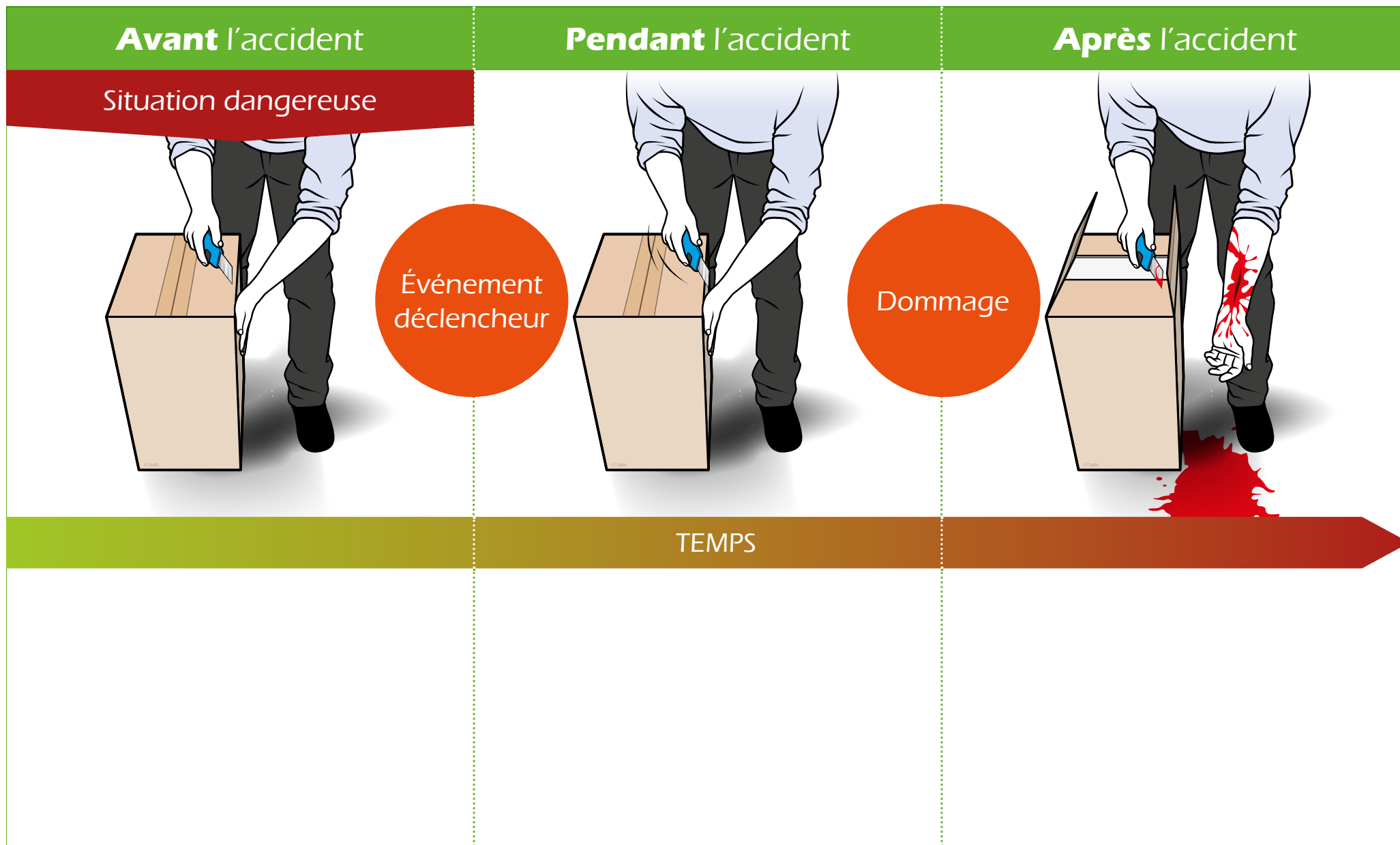
**Avant** l'accident

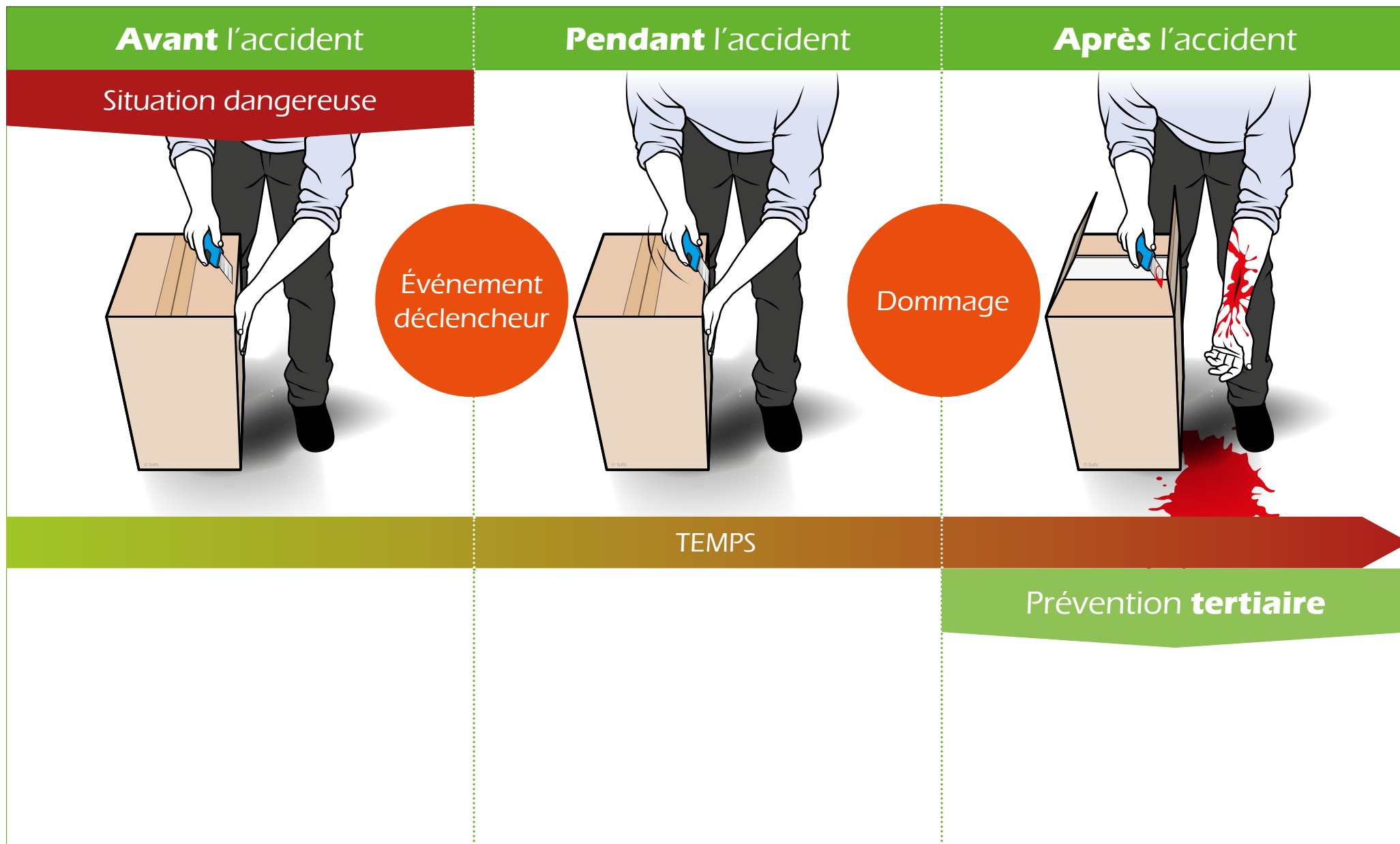
Situation dangereuse

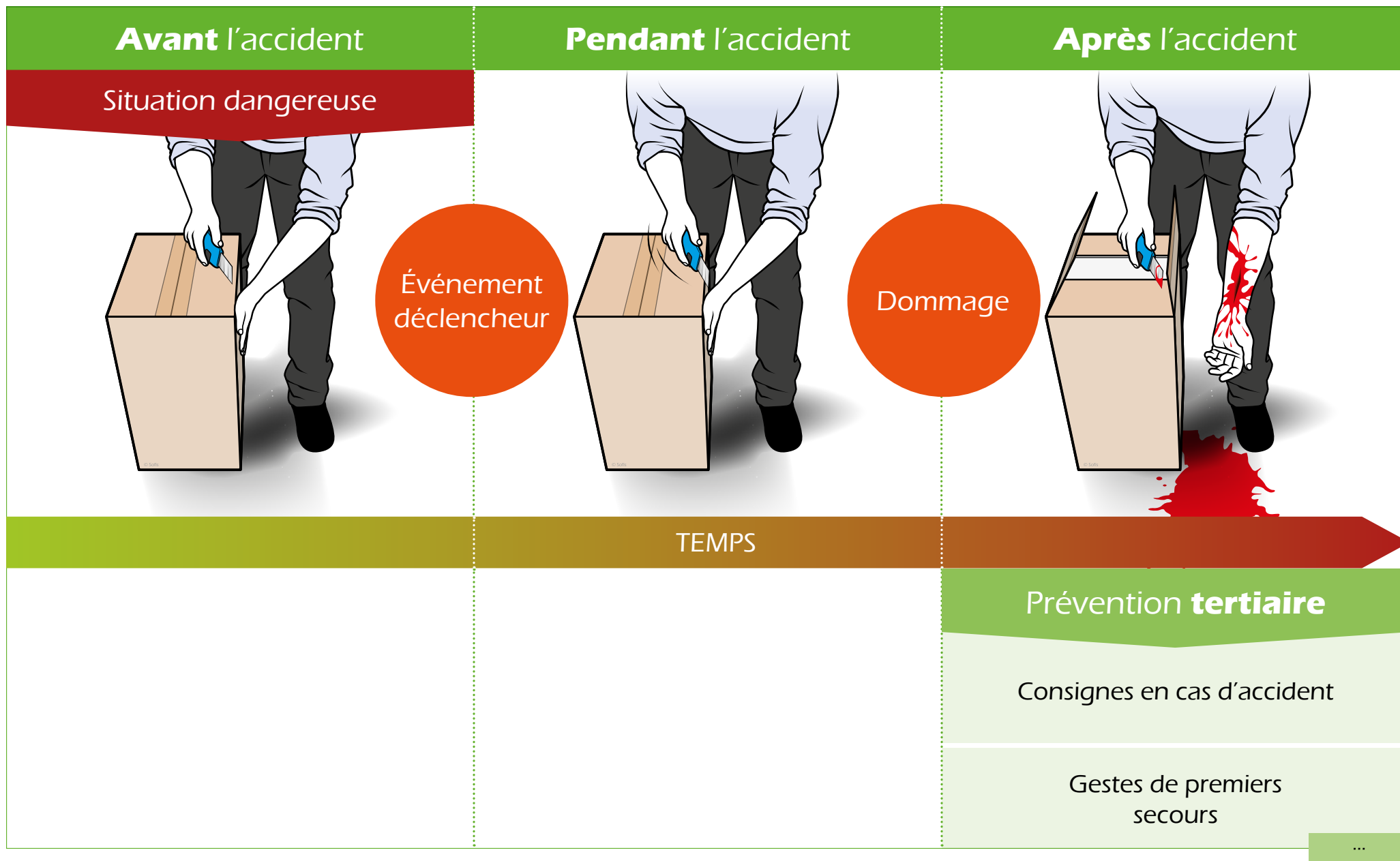


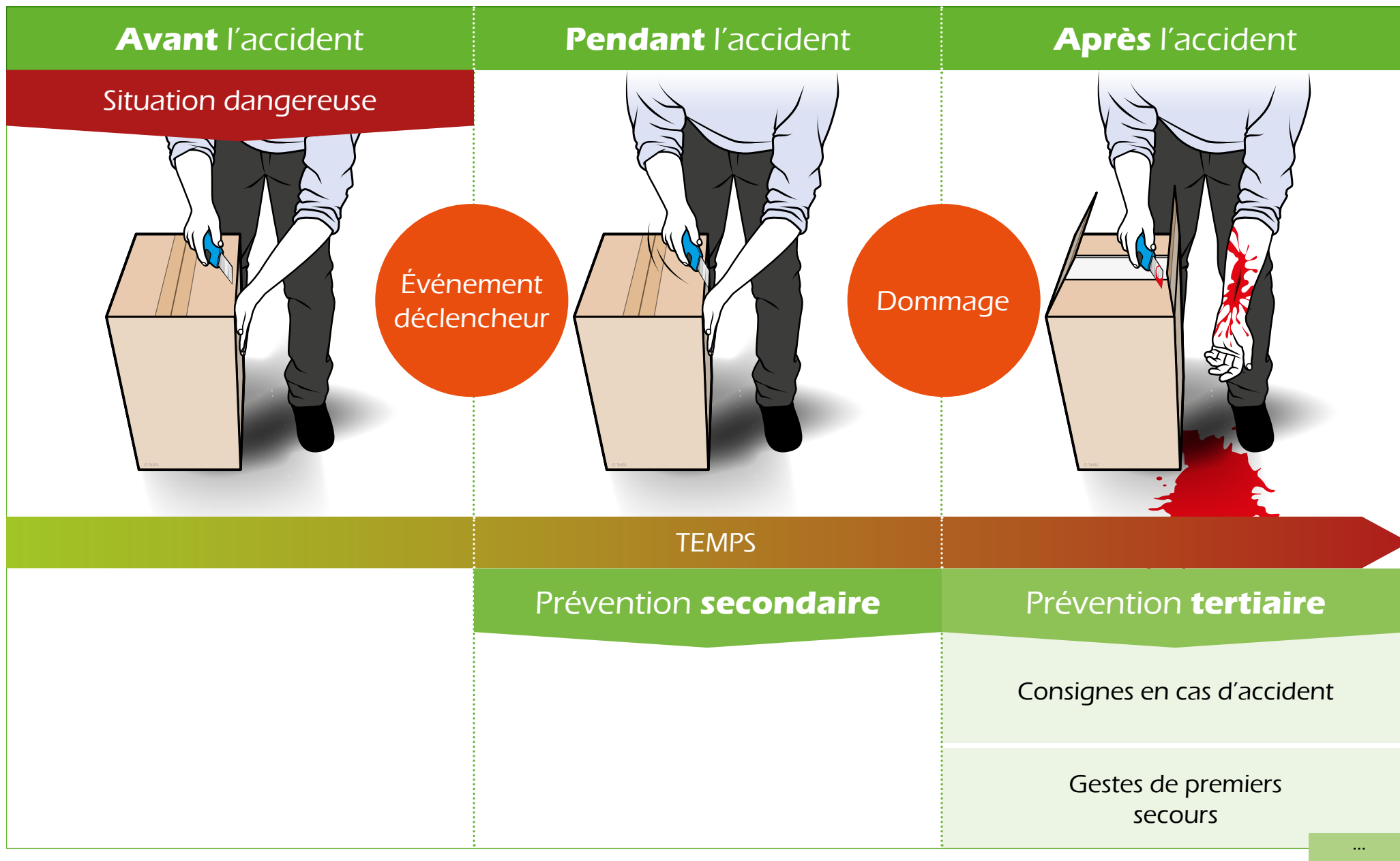
TEMPS

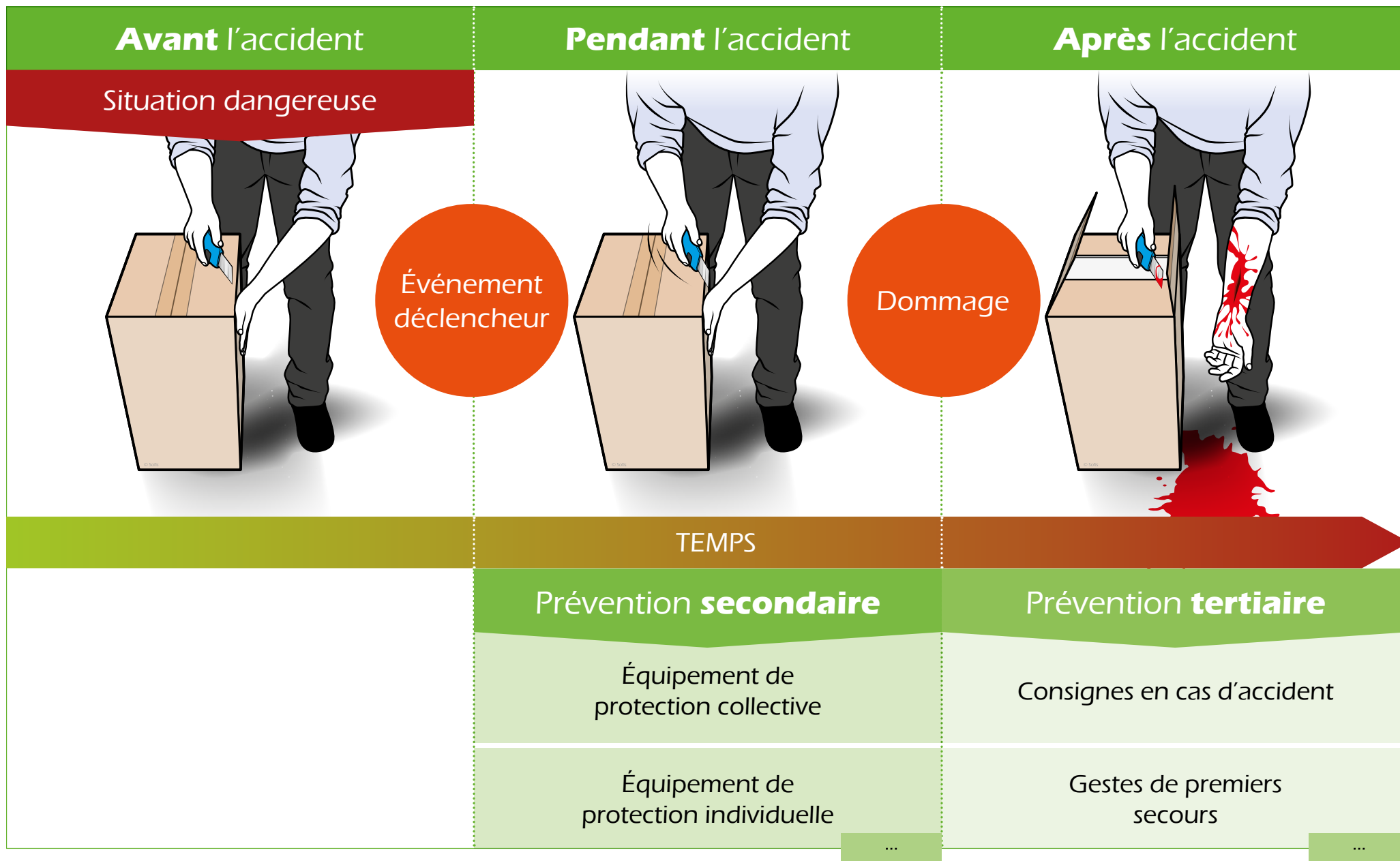


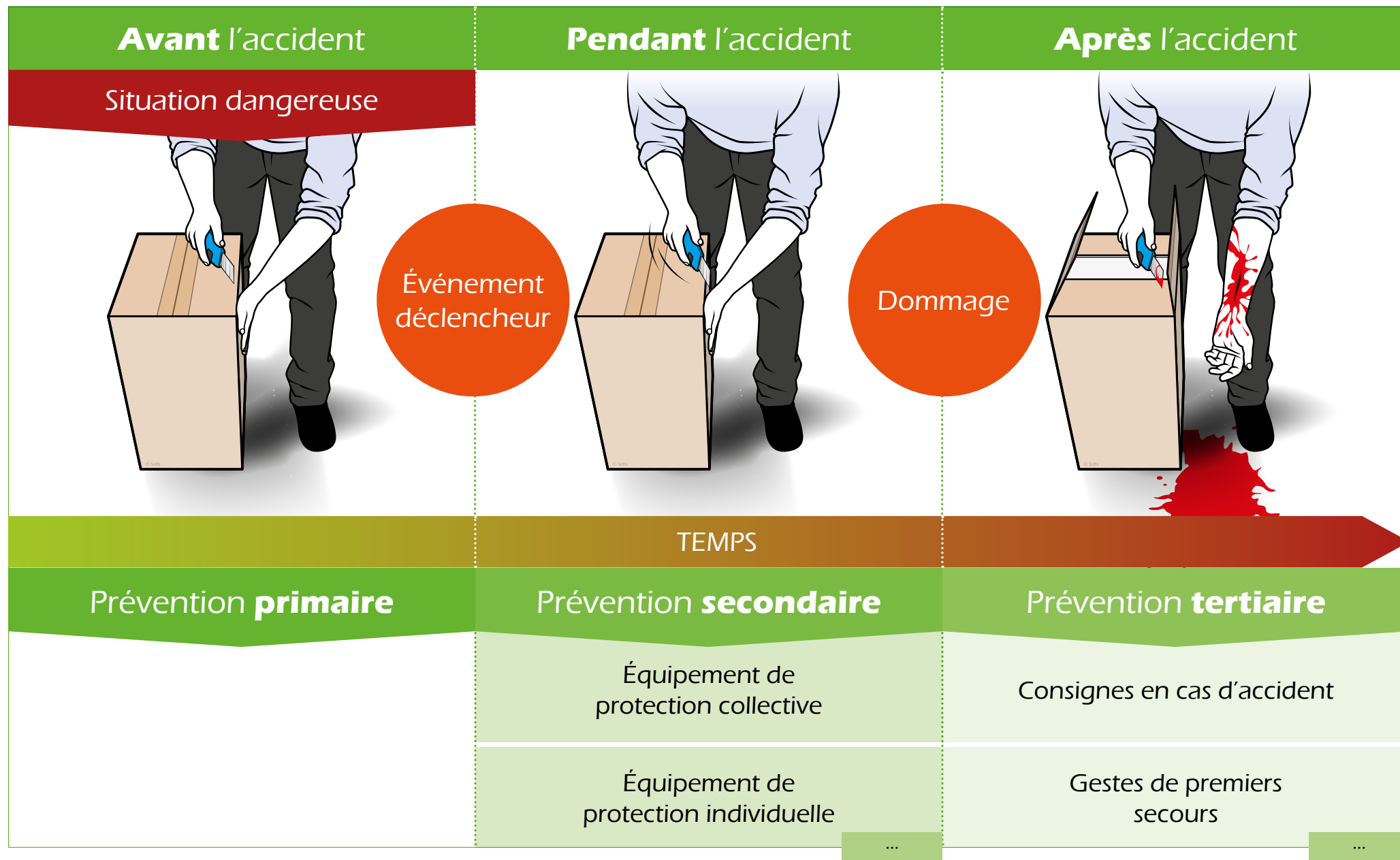




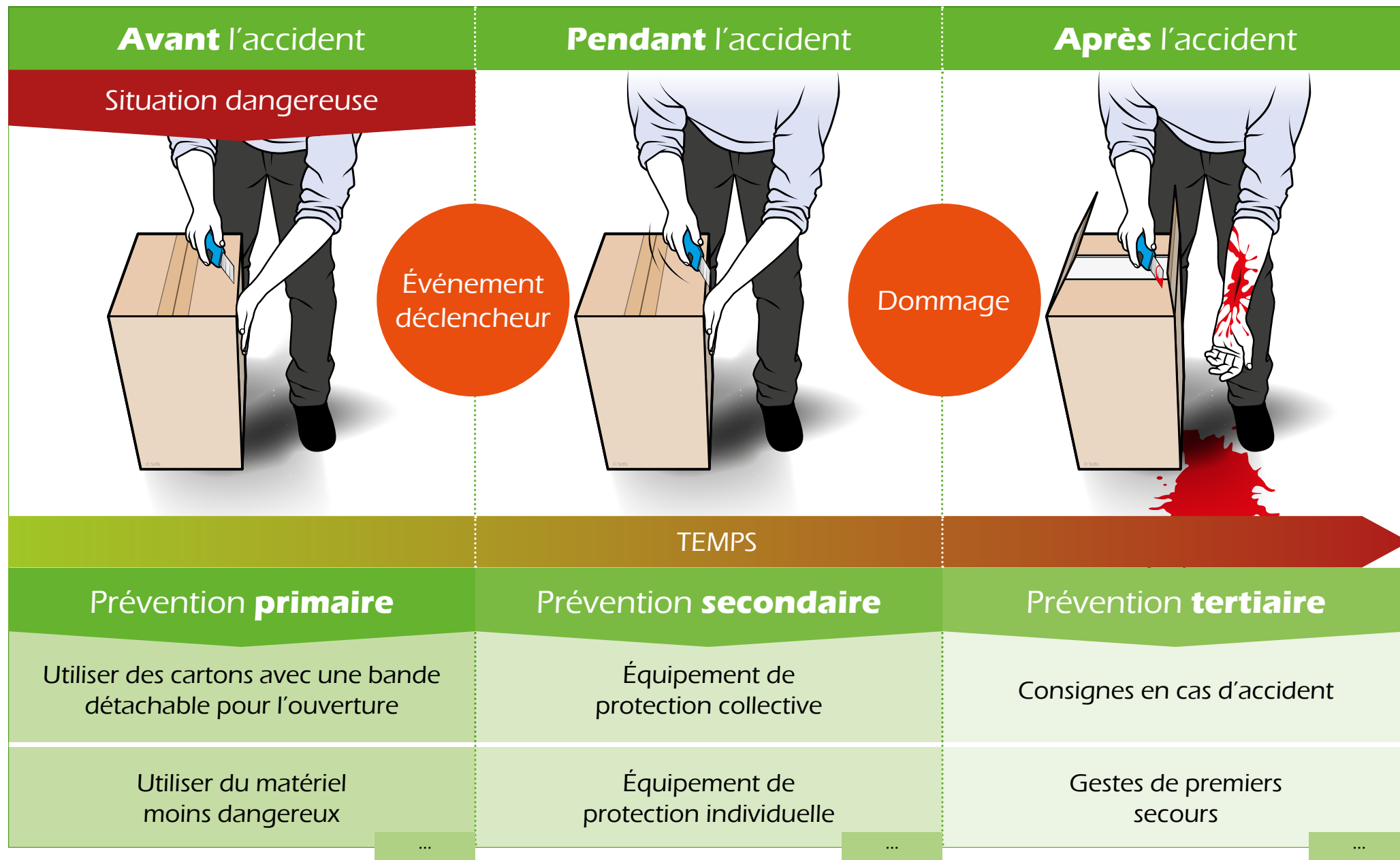






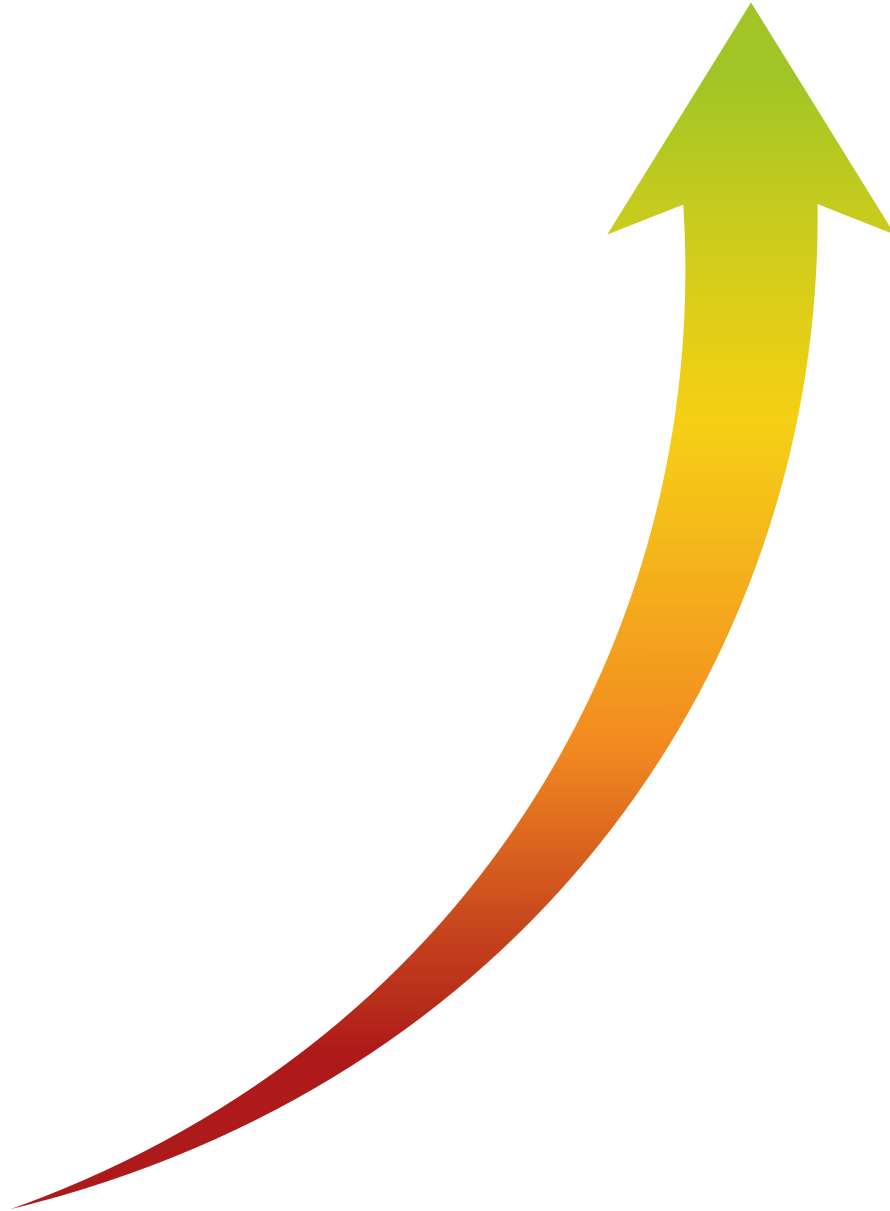




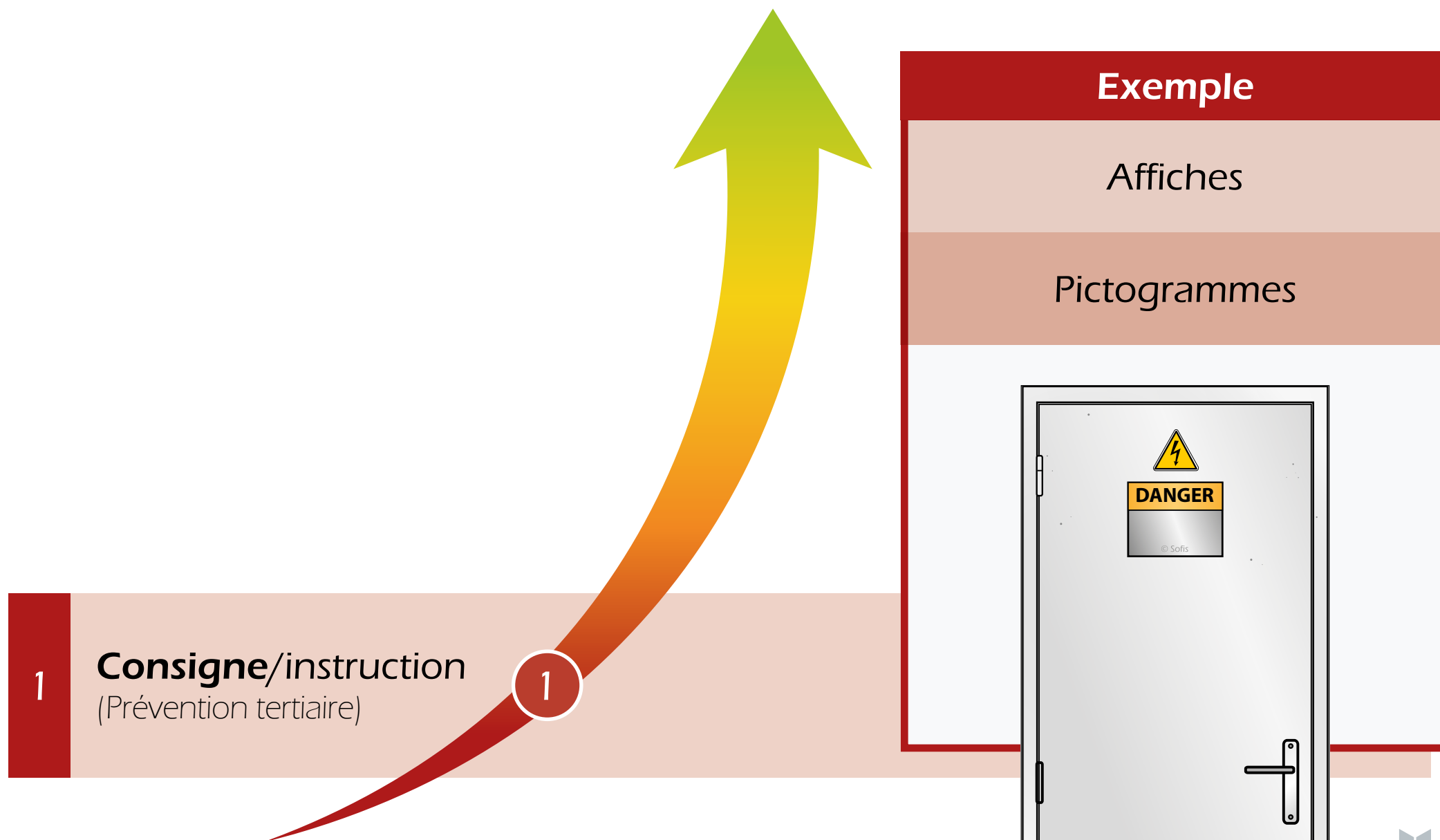


Les mesures de  
sécurité envisagées pour  
éliminer un phénomène  
dangereux ou réduire un  
risque peuvent être **plus  
ou moins efficaces.**

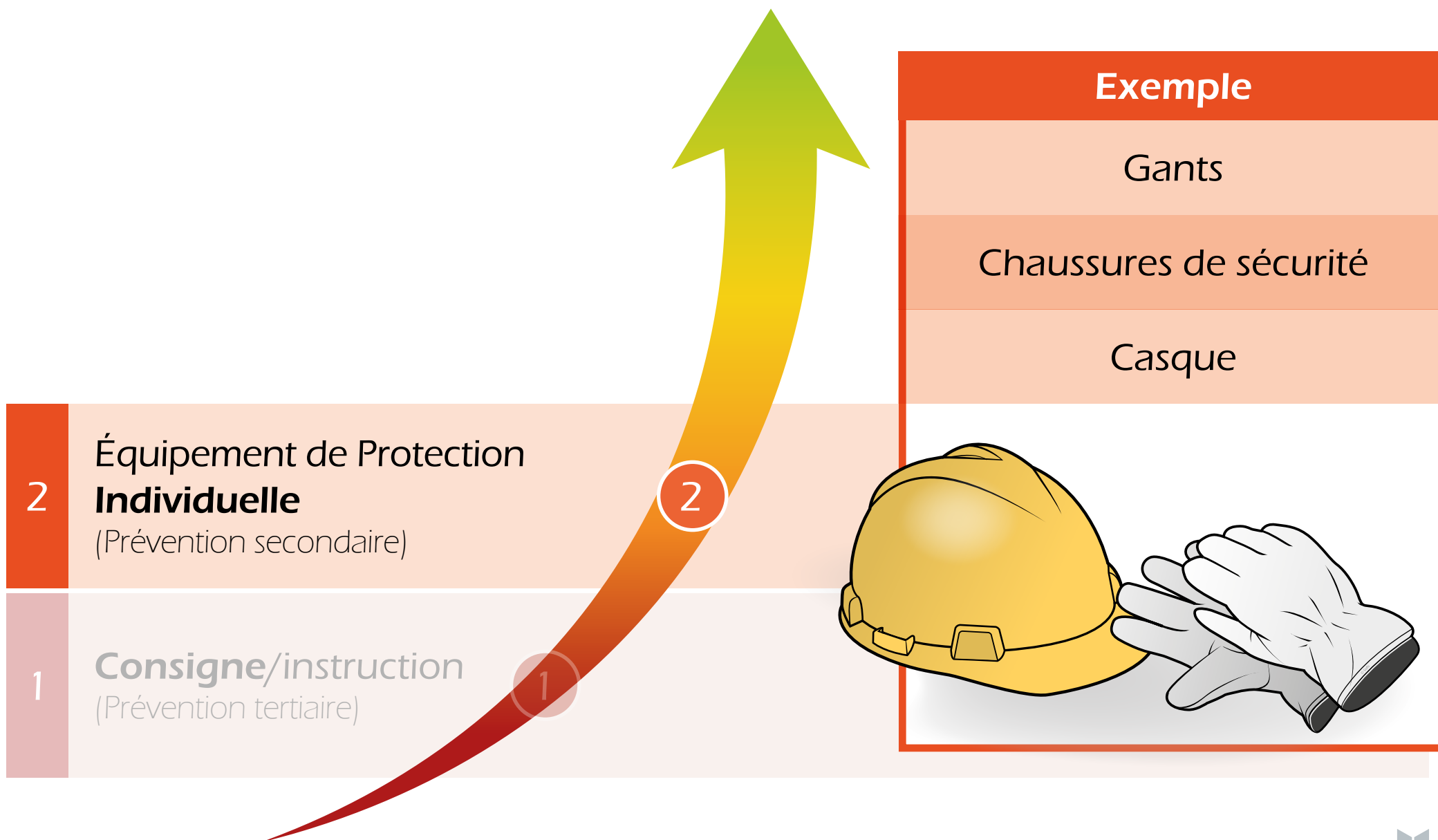
## **Efficacité** de la mesure



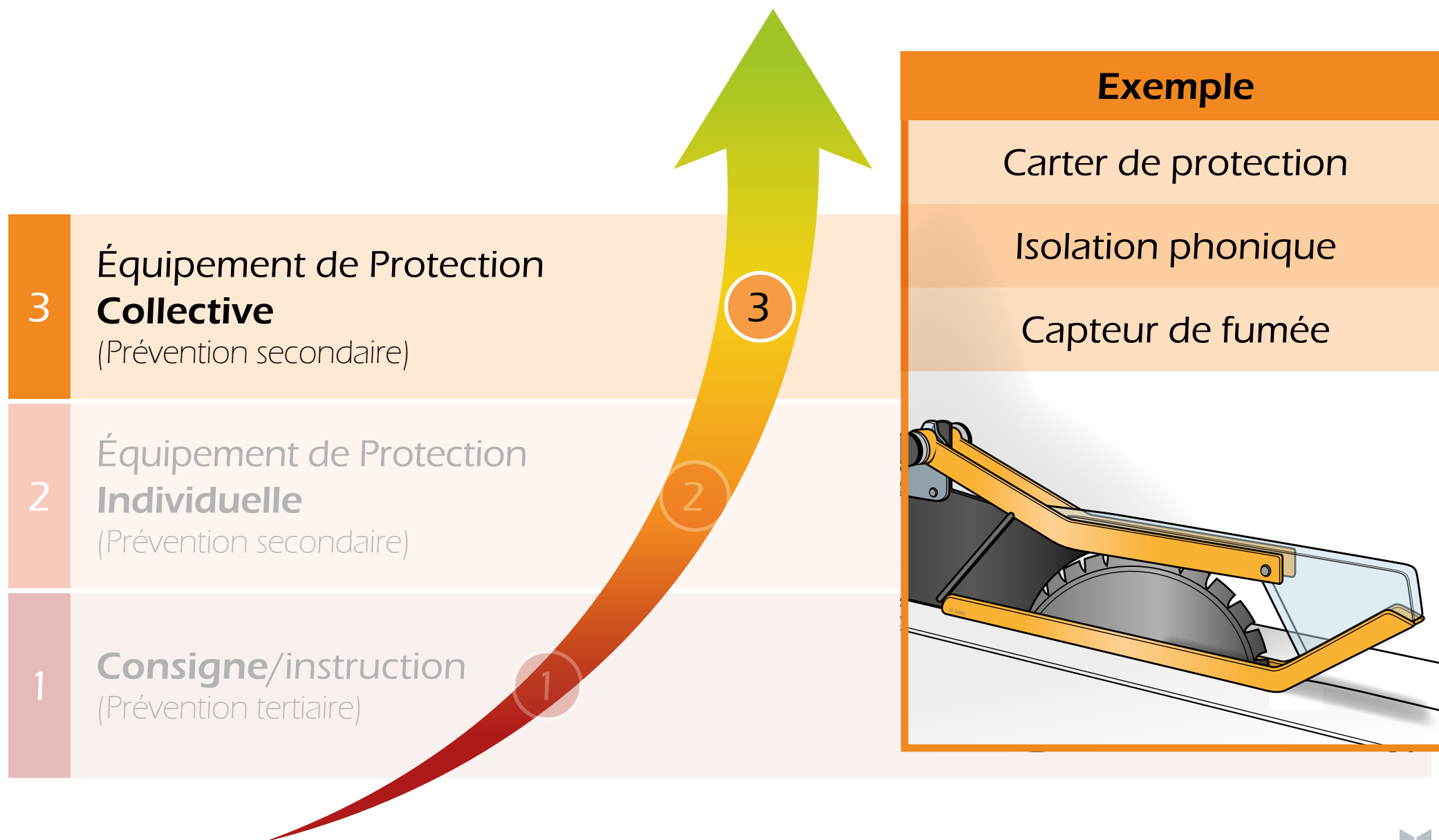
## Efficacité de la mesure



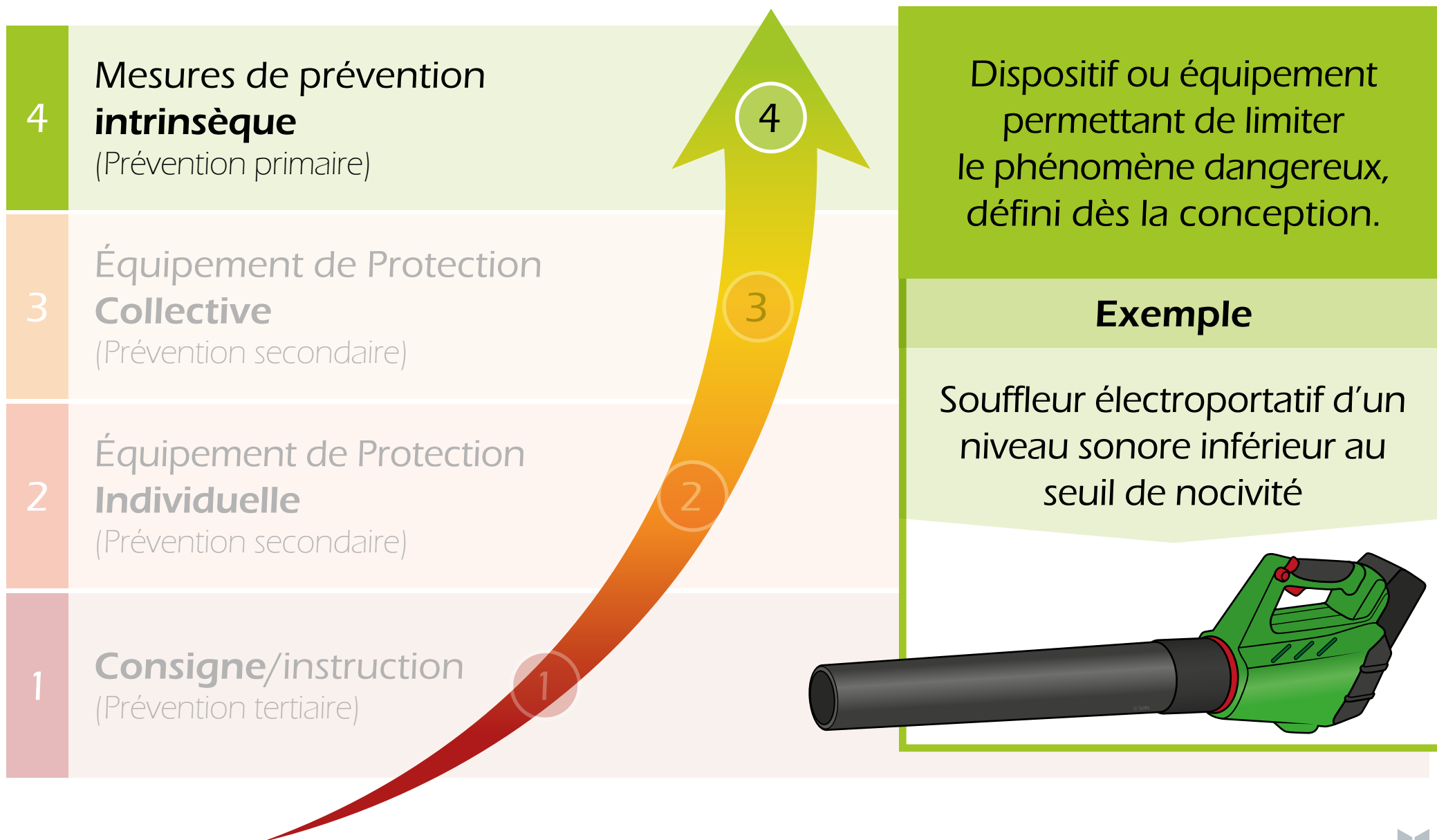
## Efficacité de la mesure



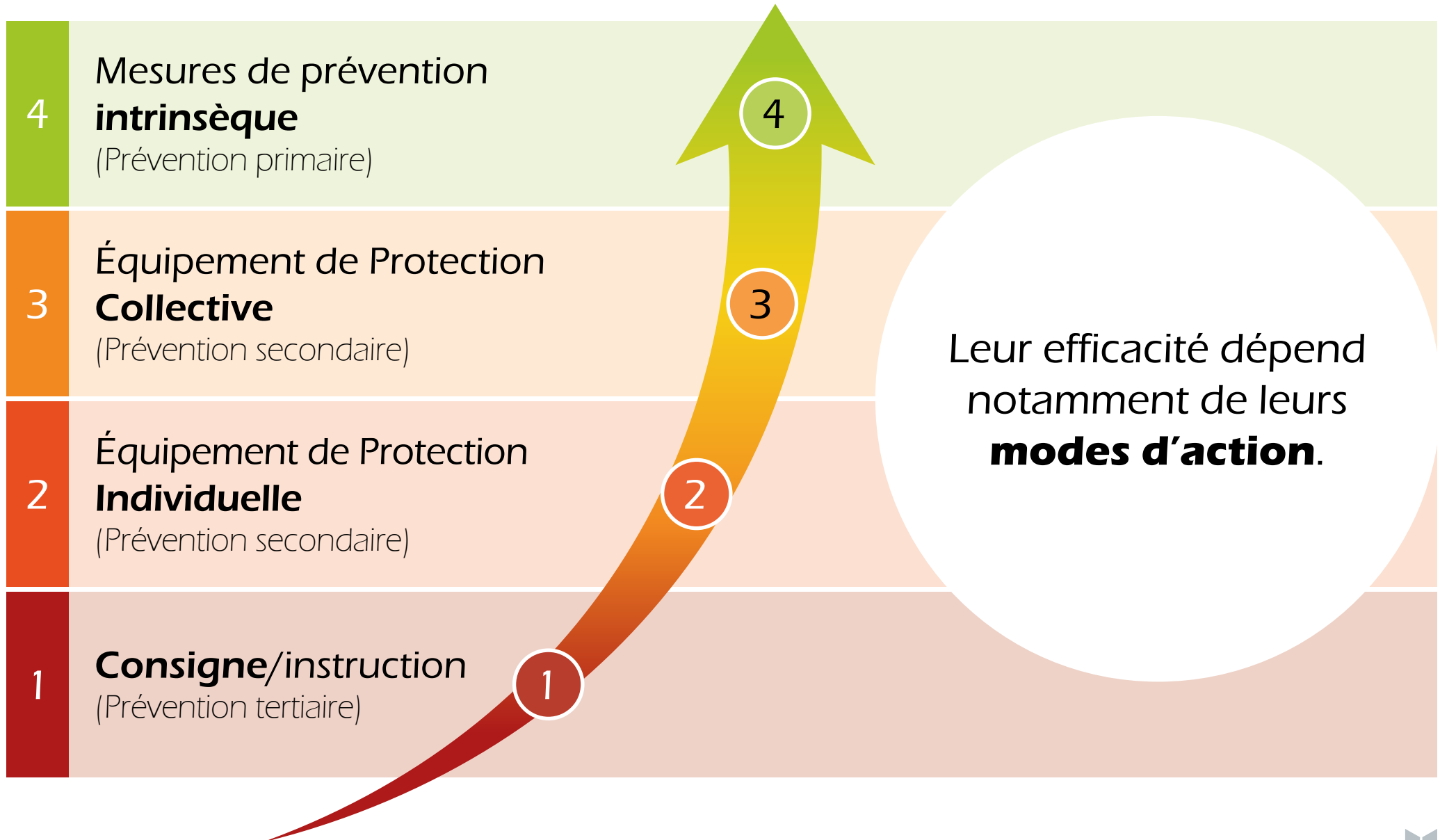
## Efficacité de la mesure



## Efficacité de la mesure



## Efficacité de la mesure





# LES DIFFÉRENTES VALEURS DU MANAGEMENT DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

# LES DIFFÉRENTES VALEURS DU MANAGEMENT DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Pour la réussite du projet de management de la santé et sécurité au travail, la favorisation du **dialogue social** est un axe de travail majeur.

# LES DIFFÉRENTES VALEURS DU MANAGEMENT DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Pour la réussite du projet de management de la santé et sécurité au travail, la favorisation du **dialogue social** est un axe de travail majeur.

**L'adhésion** de toute personne de l'établissement à tous les niveaux hiérarchiques est une condition capitale pour la réussite du projet.

# COMMENT Y PARVENIR ?

# COMMENT Y PARVENIR ?



Pour cela,  
il est **nécessaire** :

## COMMENT Y PARVENIR ?

De s'engager quotidiennement dans cette démarche.

## COMMENT Y PARVENIR ?

▶ De s'engager quotidiennement dans cette démarche.

▶ D'afficher clairement les objectifs visés.

## COMMENT Y PARVENIR ?

- ▶ De s'engager quotidiennement dans cette démarche.
- ▶ D'afficher clairement les objectifs visés.
- ▶ De prendre en compte la réalité des situations de travail.



## COMMENT Y PARVENIR ?

- ▶ De s'engager quotidiennement dans cette démarche.
- ▶ D'afficher clairement les objectifs visés.
- ▶ De prendre en compte la réalité des situations de travail.
- ▶ De renforcer la communication en santé et sécurité au travail.

## COMMENT Y PARVENIR ?

De s'engager quotidiennement dans cette démarche.

D'afficher clairement les objectifs visés.

De prendre en compte la réalité des situations de travail.

De renforcer la communication en santé et sécurité au travail.

De permettre à chaque agent de communiquer, de s'exprimer et de proposer des pistes d'amélioration.

## COMMENT Y PARVENIR ?

De s'engager quotidiennement dans cette démarche.

D'afficher clairement les objectifs visés.

De prendre en compte la réalité des situations de travail.

De renforcer la communication en santé et sécurité au travail.

De permettre à chaque agent de communiquer, de s'exprimer et de proposer des pistes d'amélioration.

D'impliquer les instances représentatives.

# LES ÉTAPES CLÉS D'UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION

# LES ÉTAPES CLÉS D'UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION

Engagement et volonté de la direction  
**Diagnostic en santé et sécurité au travail**  
(État des lieux)

# LES ÉTAPES CLÉS D'UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION

Engagement et volonté de la direction  
**Diagnostic en santé et sécurité au travail**  
(État des lieux)

## **Analyse**

(identification des risques fondée sur l'analyse des AT/MP et sur l'analyse a priori des risques)

# LES ÉTAPES CLÉS D'UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION

Engagement et volonté de la direction  
**Diagnostic en santé et sécurité au travail**  
(État des lieux)

**Analyse**  
(identification des risques fondée sur l'analyse des AT/MP et sur l'analyse a priori des risques)

**Évaluation**  
(jugement destiné à établir, à partir de l'analyse des risques, si les objectifs de réduction des risques ont été atteints)

# LES ÉTAPES CLÉS D'UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION

Engagement et volonté de la direction  
**Diagnostic en santé et sécurité au travail**  
(État des lieux)

**Analyse**  
(identification des risques fondée sur l'analyse des AT/MP et sur l'analyse a priori des risques)

**Évaluation**  
(jugement destiné à établir, à partir de l'analyse des risques, si les objectifs de réduction des risques ont été atteints)

**Définition d'un plan d'action**  
(mesures de prévention techniques/humaines/organisationnelles)



# LES ÉTAPES CLÉS D'UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION

Engagement et volonté de la direction  
**Diagnostic en santé et sécurité au travail**  
(État des lieux)

## Analyse

(identification des risques fondée sur l'analyse des AT/MP et sur l'analyse a priori des risques)

## Évaluation

(jugement destiné à établir, à partir de l'analyse des risques, si les objectifs de réduction des risques ont été atteints)

## Définition d'un plan d'action

(mesures de prévention techniques/humaines/organisationnelles)

## Mise en œuvre et suivi

(tableaux de bord/audit/contrôle)

# LE MÉCANISME D'UN ACCIDENT DU TRAVAIL

# DE L'INCIDENT VERS L'ACCIDENT

## DE L'INCIDENT VERS L'ACCIDENT

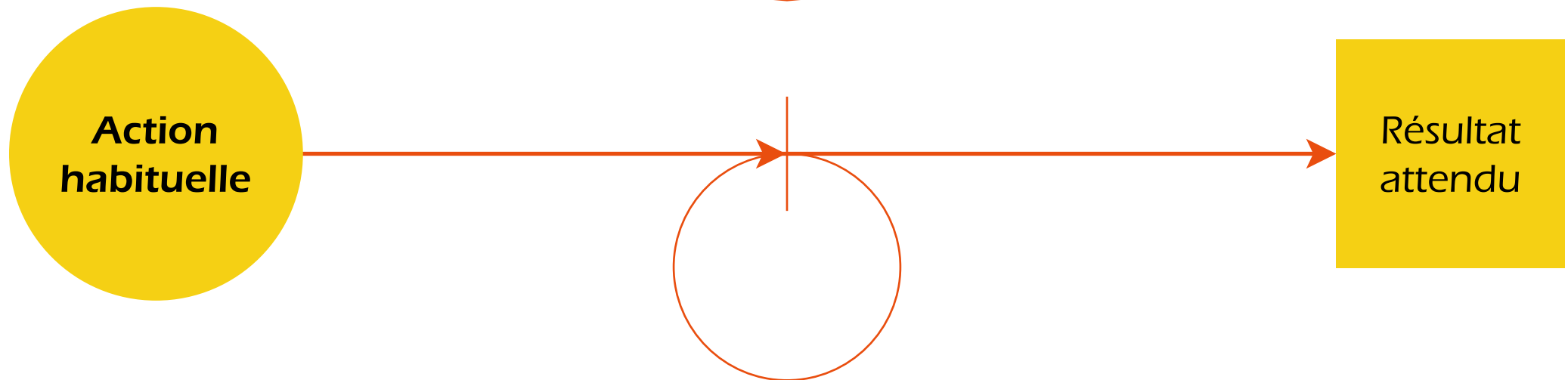
Situation de travail **sans variation.**

Action  
habituelle

Résultat  
attendu

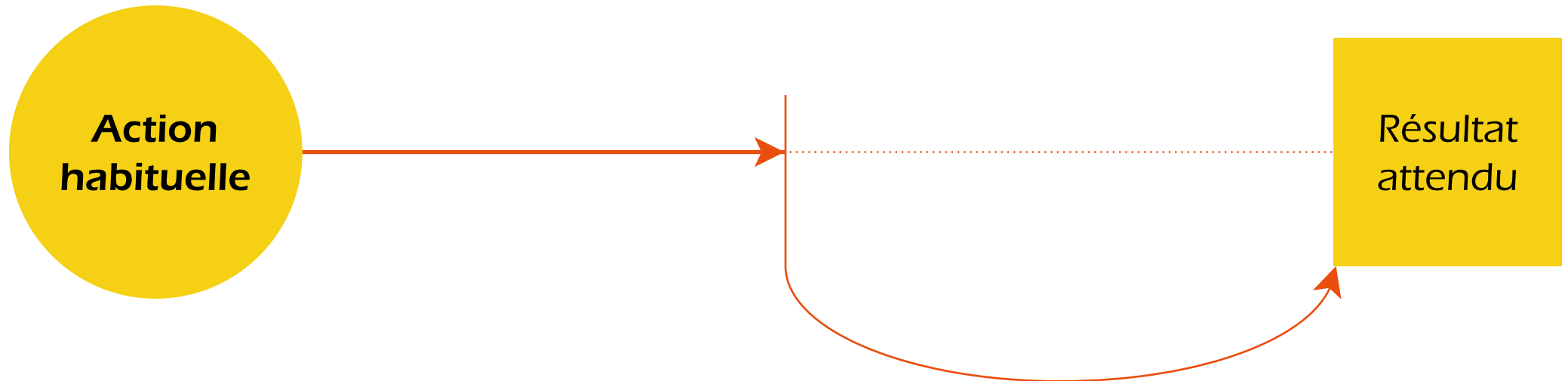
## DE L'INCIDENT VERS L'ACCIDENT

Situation de travail **avec une variation**  
mais l'agent **rattrape le processus** habituel.



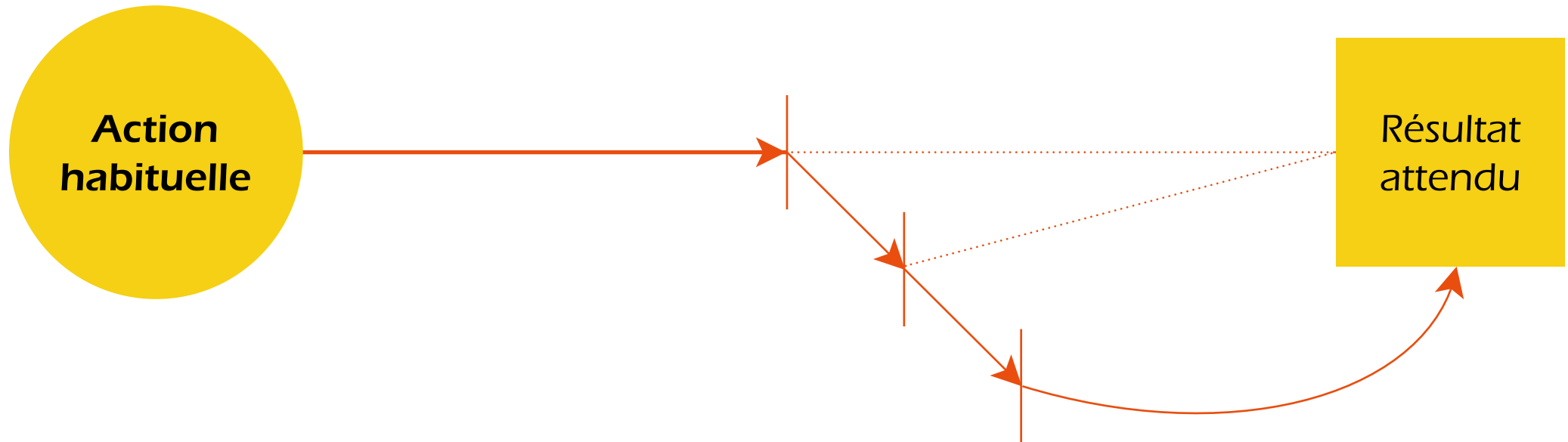
## DE L'INCIDENT VERS L'ACCIDENT

Situation de travail **avec une variation**  
mais l'agent **adapte le processus** pour atteindre l'objectif fixé.



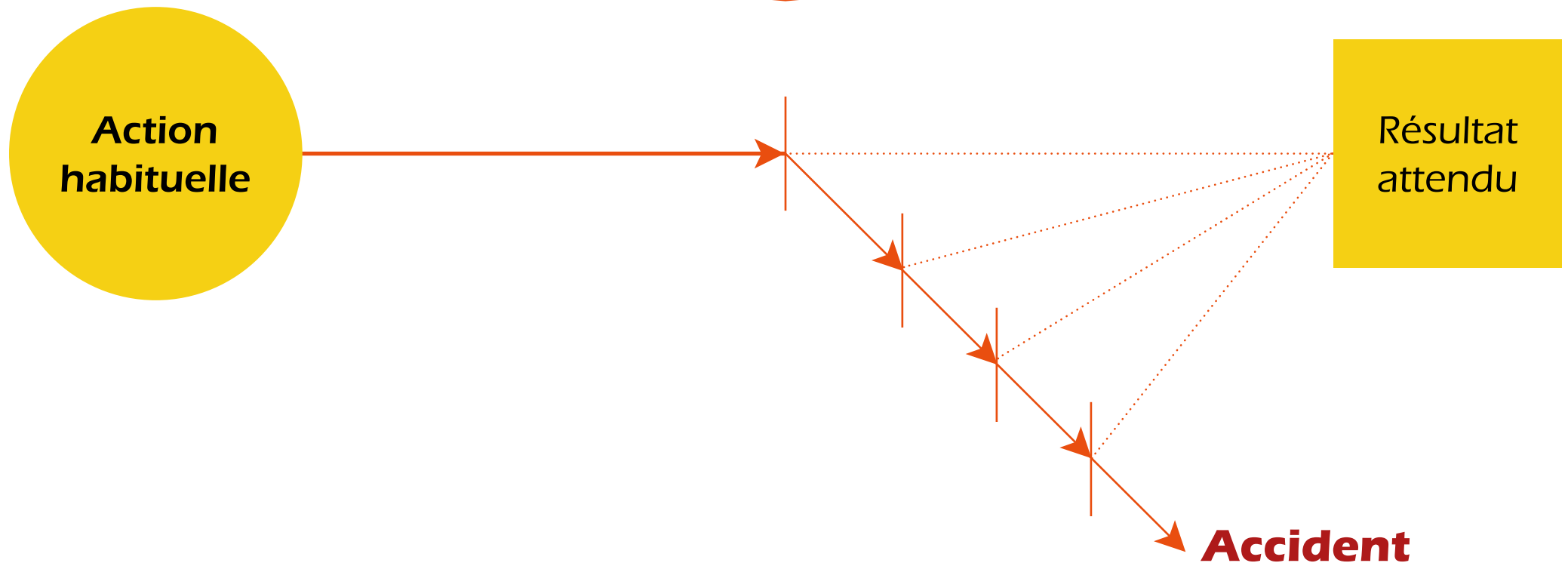
## DE L'INCIDENT VERS L'ACCIDENT

Situation de travail **avec plusieurs variations** successives mais l'agent parvient, **après de multiples adaptations**, à atteindre l'objectif fixé.



## DE L'INCIDENT VERS L'ACCIDENT

Situation de travail **avec de nombreuses variations** mais l'agent **ne peut rattraper le processus** et l'accident survient.





# LE TRAVAIL D'ENQUÊTE

# L'ANALYSE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

Il existe **deux types d'analyses** d'accident du travail

# L'ANALYSE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

Il existe **deux types d'analyses** d'accident du travail

**L'analyse  
quantitative** basée  
sur des données  
statistiques

# L'ANALYSE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

Il existe **deux types d'analyses** d'accident du travail

**L'analyse  
quantitative** basée  
sur des données  
statistiques

**L'analyse  
qualitative** basée  
sur l'arbre des  
causes

# L'ANALYSE QUANTITATIVE

# L'ANALYSE QUANTITATIVE

Pour être  
exploitable, il est  
nécessaire d'assurer  
une bonne **traçabilité**  
des accidents.

# L'ANALYSE QUANTITATIVE

Elle se base sur **différents indicateurs** présents dans  
le rapport social unique

# L'ANALYSE QUANTITATIVE

Elle se base sur **différents indicateurs** présents dans le rapport social unique



Taux de  
fréquence



# L'ANALYSE QUANTITATIVE

Elle se base sur **différents indicateurs** présents dans le rapport social unique

Taux de  
fréquence

Indice de  
fréquence

## L'ANALYSE QUANTITATIVE

Elle se base sur **différents indicateurs** présents dans le rapport social unique

Taux de  
fréquence

Indice de  
fréquence

Taux de  
gravité

# L'ANALYSE QUANTITATIVE

Pour une vision plus précise, **d'autres indicateurs** sont utiles

# L'ANALYSE QUANTITATIVE

Pour une vision plus précise, **d'autres indicateurs** sont utiles

**Siège**  
des lésions

# L'ANALYSE QUANTITATIVE

Pour une vision plus précise, **d'autres indicateurs** sont utiles

**Siège**  
des lésions

**Nature**  
des lésions

## L'ANALYSE QUANTITATIVE

Pour une vision plus précise, **d'autres indicateurs** sont utiles

**Siège**  
des lésions

**Nature**  
des lésions

**Types**  
d'accidents

## L'ANALYSE QUANTITATIVE

Pour une vision plus précise, **d'autres indicateurs** sont utiles

**Siège**  
des lésions

**Nature**  
des lésions

**Types**  
d'accidents

**Lieux** de  
survenance...

# L'ANALYSE QUALITATIVE



# L'ANALYSE QUALITATIVE

**L'arbre des causes** est une méthode pratique de recherche des faits ayant concouru à la survenue de l'accident.

## L'ANALYSE QUALITATIVE

**L'arbre des causes** est une méthode pratique de recherche des faits ayant concouru à la survenue de l'accident.

Pour comprendre l'accident, il faut **analyser** l'ensemble des composantes du système (Technique, Organisationnel, Humain).

# L'ANALYSE QUALITATIVE

Cette méthode met en évidence la **pluricausalité**  
des événements non souhaités

# L'ANALYSE QUALITATIVE

Cette méthode met en évidence la **pluricausalité**  
des événements non souhaités



Accidents

# L'ANALYSE QUALITATIVE

Cette méthode met en évidence la **pluricausalité**  
des événements non souhaités



Accidents

Presqu'accidents

# L'ANALYSE QUALITATIVE

Cette méthode met en évidence la **pluricausalité**  
des événements non souhaités

Accidents

Incidents

Presqu'accidents

# L'ANALYSE QUALITATIVE

Cette méthode met en évidence la **pluricausalité**  
des événements non souhaités

Accidents

Incidents

Presqu'accidents

Conflits

# L'ANALYSE QUALITATIVE

Cette méthode met en évidence la **pluricausalité**  
des événements non souhaités

Accidents

Incidents

Malaises...

Presqu'accidents

Conflits



# DÉFINITIONS

# DÉFINITIONS

**Incident**

# DÉFINITIONS

## Incident

Évènement inattendu et soudain, n'impliquant pas d'agent mais ayant pu entraîner des **dégâts matériels**.

# DÉFINITIONS

## Incident

Évènement inattendu et soudain, n'impliquant pas d'agent mais ayant pu entraîner des **dégâts matériels**.

## Presqu'accident

# DÉFINITIONS

## Incident

Évènement inattendu et soudain, n'impliquant pas d'agent mais ayant pu entraîner des **dégâts matériels**.

## Presqu'accident

Évènement inattendu et soudain, impliquant un agent mais n'ayant entraîné **aucun dommage**.

## DÉFINITIONS

### Incident

Évènement inattendu et soudain, n'impliquant pas d'agent mais ayant pu entraîner des **dégâts matériels**.

### Presqu'accident

Évènement inattendu et soudain, impliquant un agent mais n'ayant entraîné **aucun dommage**.

### Accident

## DÉFINITIONS

### Incident

Évènement inattendu et soudain, n'impliquant pas d'agent mais ayant pu entraîner des **dégâts matériels**.

### Presqu'accident

Évènement inattendu et soudain, impliquant un agent mais n'ayant entraîné **aucun dommage**.

### Accident

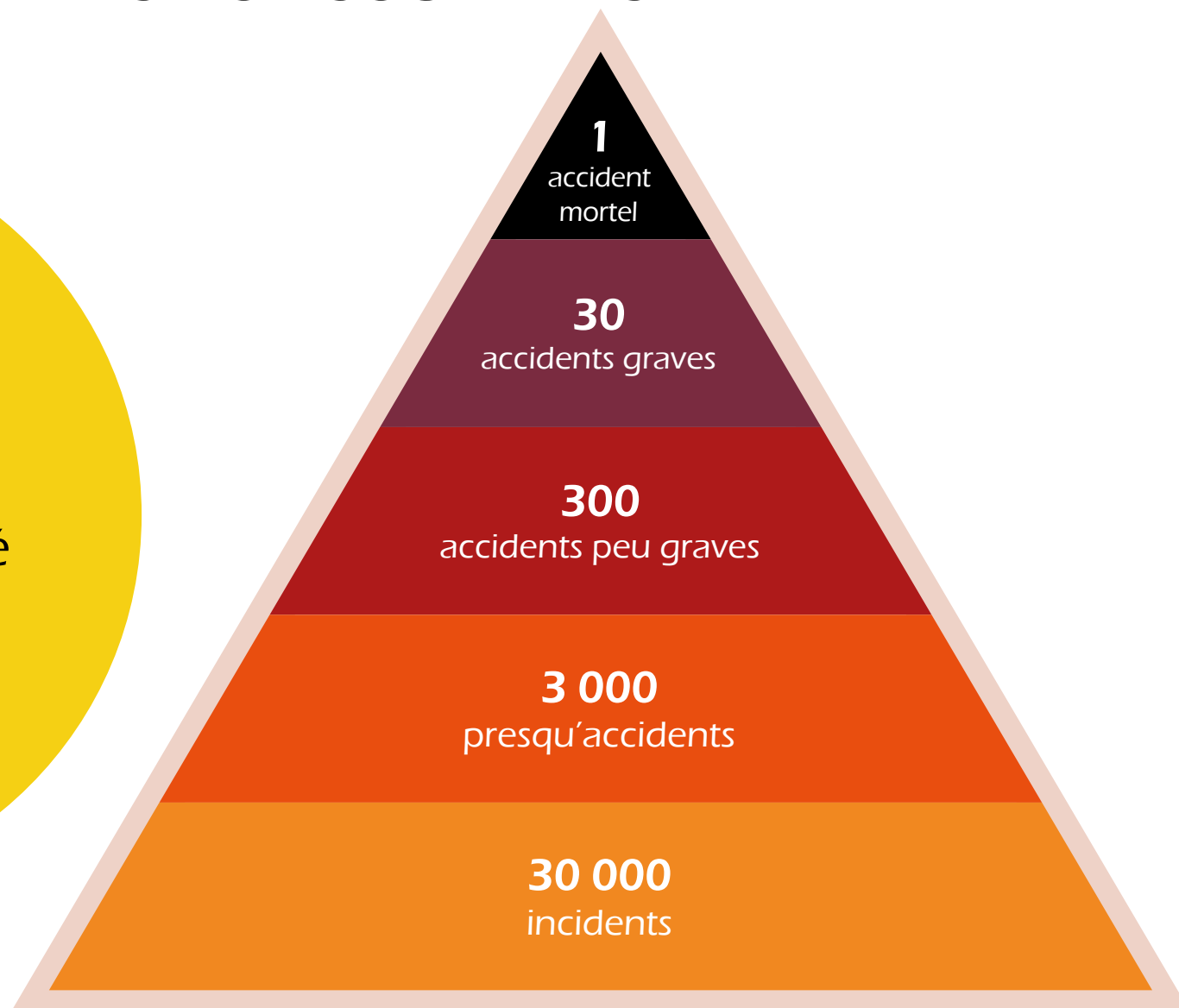
Évènement inattendu et soudain qui entraine un **dommage corporel**.

# ANALYSE DES ÉVÈNEMENTS NON SOUHAITÉS



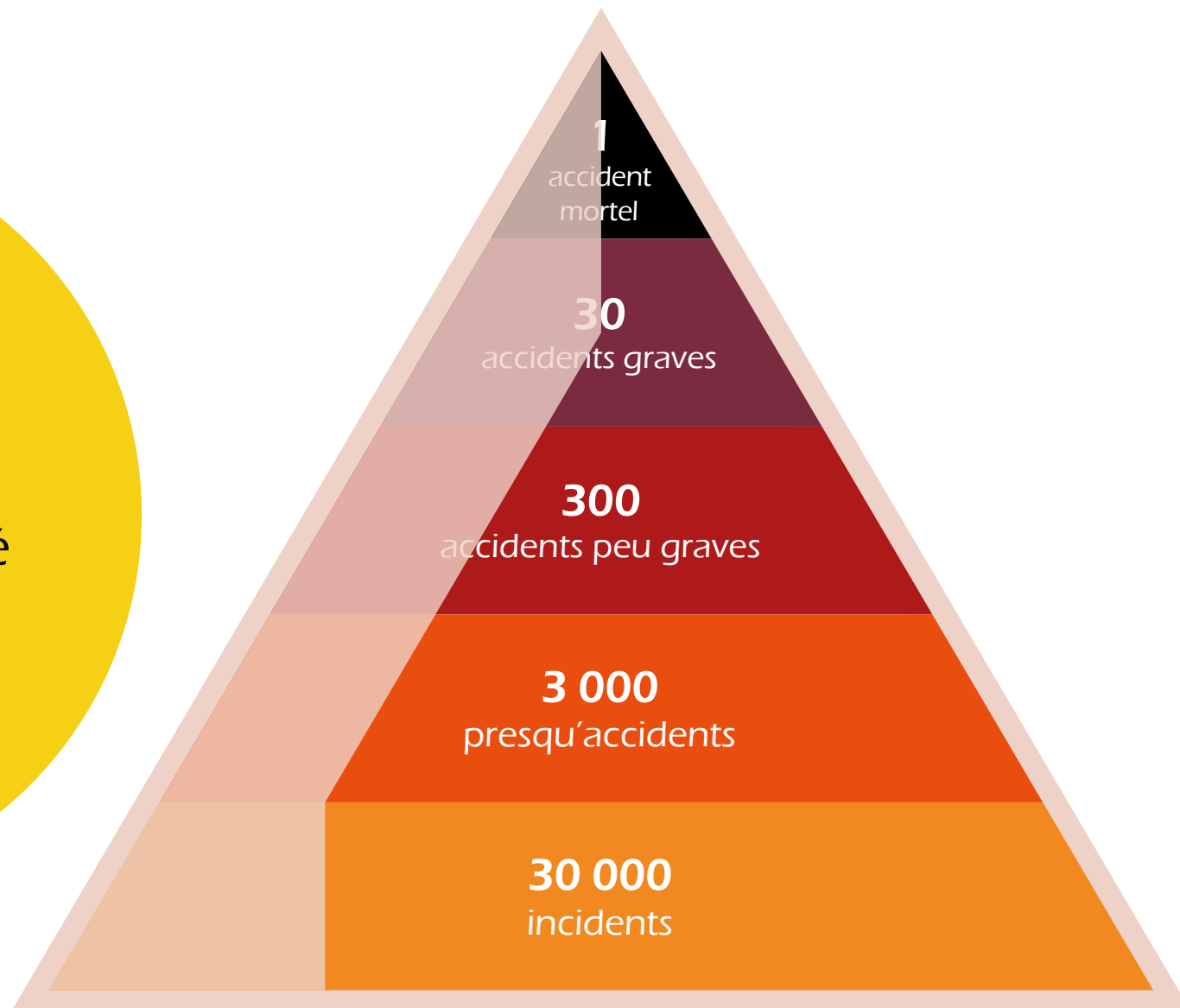
# ANALYSE DES ÉVÈNEMENTS NON SOUHAITÉS

Cette analyse  
permet de **réduire  
durablement** la  
survenue et la gravité  
d'évènements non  
souhaités



# ANALYSE DES ÉVÈNEMENTS NON SOUHAITÉS

Cette analyse  
permet de **réduire  
durablement** la  
survenue et la gravité  
d'évènements non  
souhaités



# ANALYSE DES ÉVÈNEMENTS NON SOUHAITÉS

Pour être  
pleinement efficace,  
l'analyse des événements  
non souhaités doit être  
**structurée.**

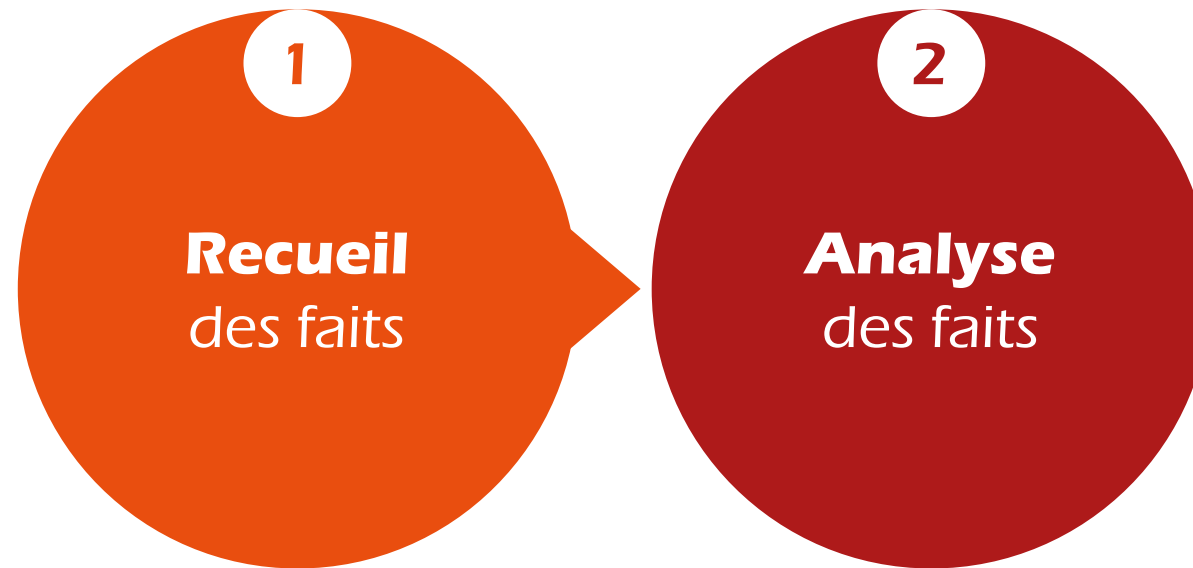
# ANALYSE DES ÉVÈNEMENTS NON SOUHAITÉS

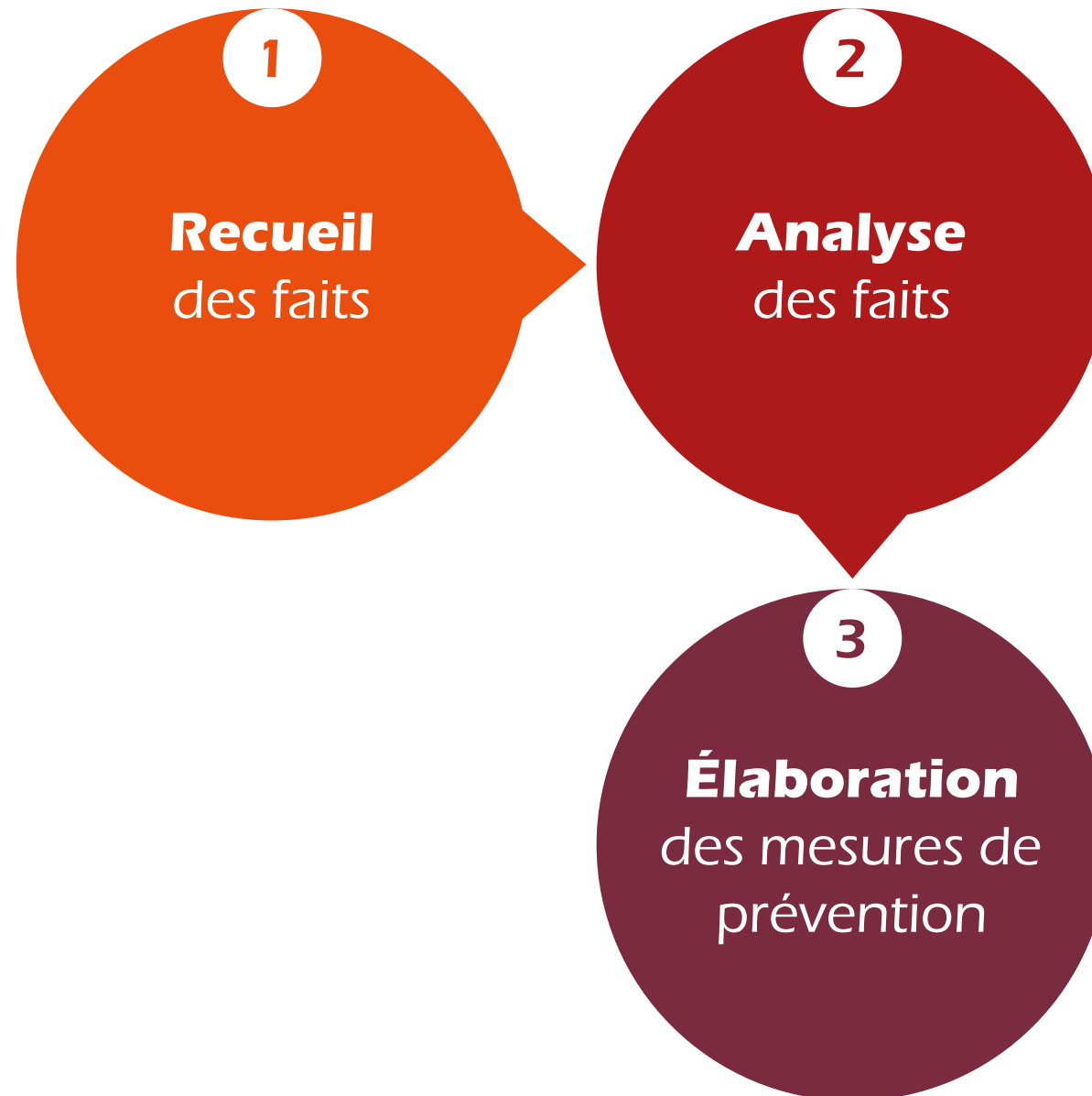
Pour être  
pleinement efficace,  
l'analyse des événements  
non souhaités doit être  
**structurée.**

Elle peut  
s'organiser autour  
de **4 grandes  
phases :**

1

## **Recueil des faits**









Avant de s'engager dans l'enquête, il est important de répondre à  
**certaines interrogations :**



Avant de s'engager dans l'enquête, il est important de répondre à  
**certaines interrogations :**

**Qui** enquête ?



Avant de s'engager dans l'enquête, il est important de répondre à  
**certaines interrogations :**

► **Qui** enquête ?

► **Sur quoi** enquêter ?



Avant de s'engager dans l'enquête, il est important de répondre à  
**certaines interrogations :**

▶ **Qui** enquête ?

▶ **Sur quoi** enquêter ?

▶ **Quand** enquêter ?



Avant de s'engager dans l'enquête, il est important de répondre à  
**certaines interrogations :**

▶ **Qui** enquête ?

▶ **Sur quoi** enquêter ?

▶ **Quand** enquêter ?

▶ **Où** enquêter ?



Avant de s'engager dans l'enquête, il est important de répondre à  
**certaines interrogations :**

▶ **Qui** enquête ?

▶ **Sur quoi** enquêter ?

▶ **Quand** enquêter ?

▶ **Où** enquêter ?

▶ **Comment** enquêter ?



# LE RECUEIL DES FAITS

# À QUOI SERT LE RECUEIL DES FAITS ?




# À QUOI SERT LE RECUEIL DES FAITS ?

Le recueil  
des faits permet  
de **collecter** tous les  
éléments liés directement  
ou indirectement à  
l'enquête

# PAR QUELS MOYENS RECUEILLIR LES FAITS ?

# PAR QUELS MOYENS RECUEILLIR LES FAITS ?



Il existe  
**plusieurs méthodes**  
de collecte des  
informations.

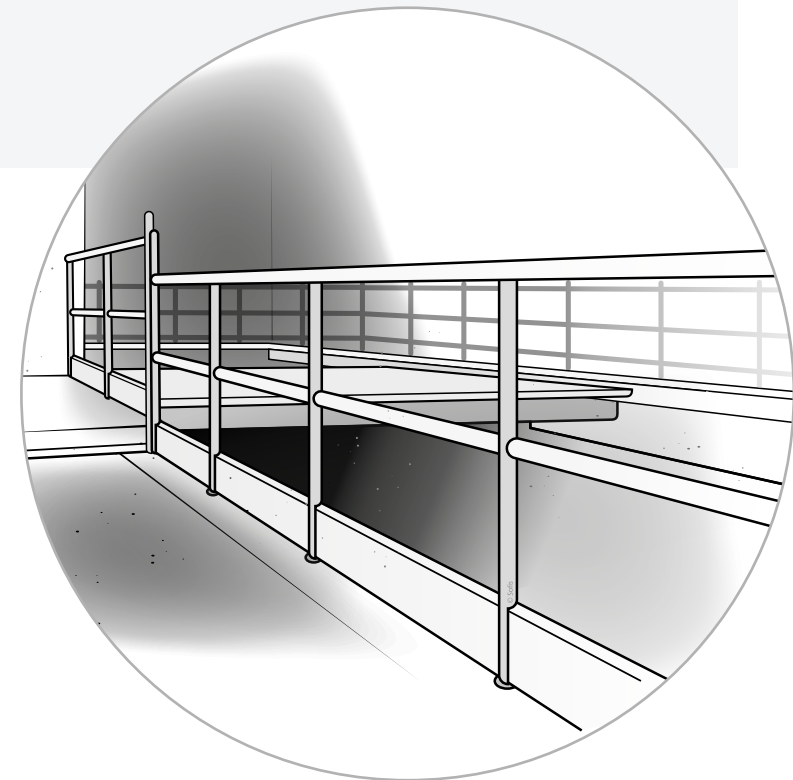
# PAR QUELS MOYENS RECUEILLIR LES FAITS ?

Les **principales** sont :

## PAR QUELS MOYENS RECUEILLIR LES FAITS ?

Les **principales** sont :

L'observation des lieux de l'accident



## PAR QUELS MOYENS RECUEILLIR LES FAITS ?

Les **principales** sont :

L'observation des lieux de l'accident

Les photos ou croquis



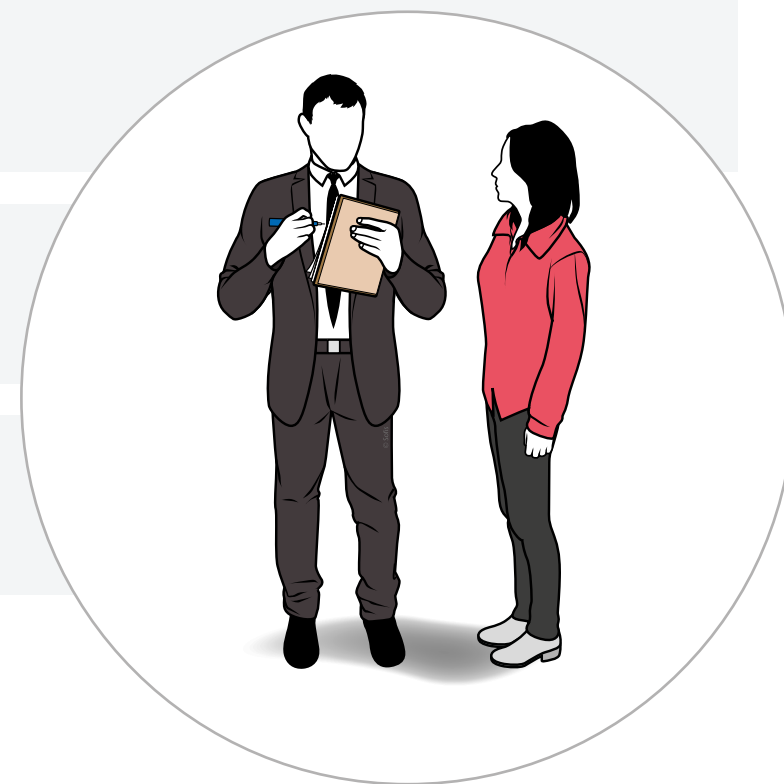
## PAR QUELS MOYENS RECUEILLIR LES FAITS ?

Les **principales** sont :

L'observation des lieux de l'accident

Les photos ou croquis

L'entrevue avec les témoins ou impliqués



## PAR QUELS MOYENS RECUEILLIR LES FAITS ?

Les **principales** sont :

L'observation des lieux de l'accident

Les photos ou croquis

L'entrevue avec les témoins ou impliqués

La consultation de rapports et registres  
(exemples : registre d'entretien, etc.)





De **nombreux**  
**paramètres** contribuent  
à l'apparition d'une situation  
de travail, que l'on peut  
regrouper en différentes  
catégories :

**Situation  
de travail**

## Individu



Qui a été blessé ?

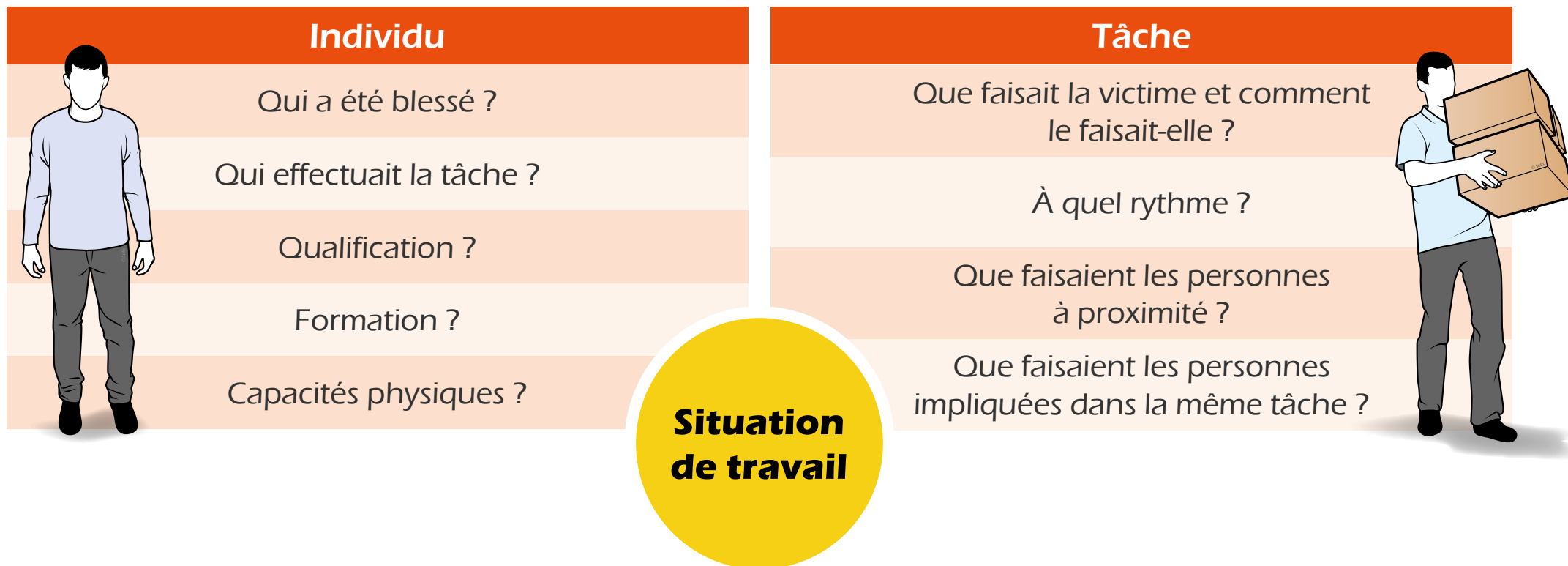
Qui effectuait la tâche ?

Qualification ?

Formation ?

Capacités physiques ?

**Situation  
de travail**



## Individu



Qui a été blessé ?

Qui effectuait la tâche ?

Qualification ?

Formation ?

Capacités physiques ?

## Tâche

Que faisait la victime et comment le faisait-elle ?

À quel rythme ?

Que faisaient les personnes à proximité ?

Que faisaient les personnes impliquées dans la même tâche ?



## Situation de travail



## Matériel

Quel était le matériel utilisé ?

Dans quel état était-il ?

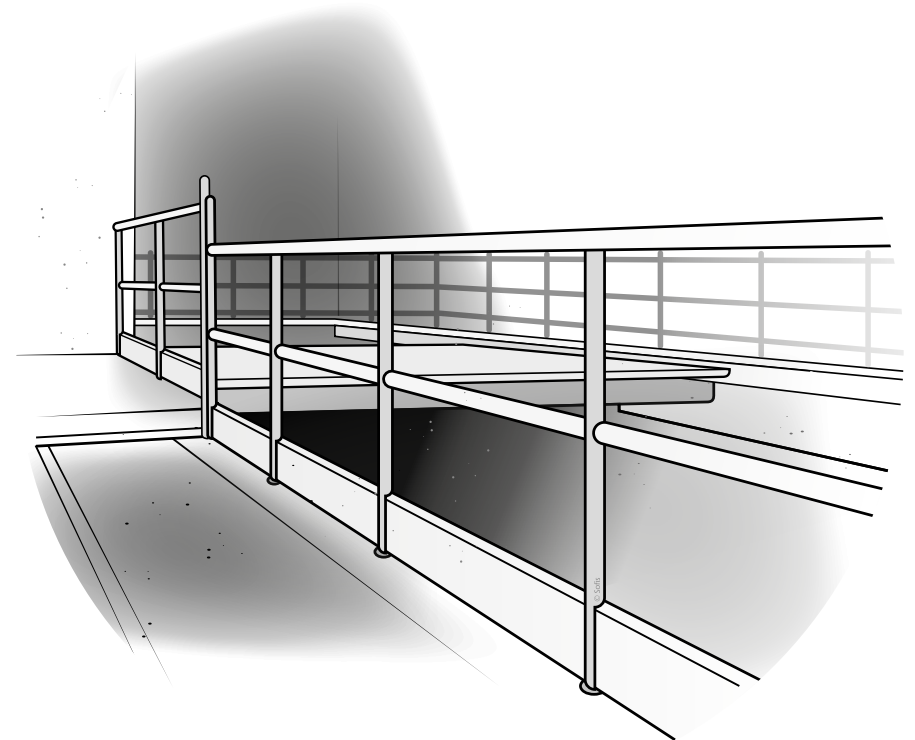
Avait-il été contrôlé, quand et par qui ?

Les équipements et les dispositifs de sécurité fonctionnent-ils ?

Individu	Tâche
	
Qui a été blessé ?	Que faisait la victime et comment le faisait-elle ?
Qui effectuait la tâche ?	À quel rythme ?
Qualification ?	Que faisaient les personnes à proximité ?
Formation ?	Que faisaient les personnes impliquées dans la même tâche ?
Capacités physiques ?	
Situation de travail	
Matériel	Milieu
Quel était le matériel utilisé ?	À quel endroit l'accident s'est-il produit ?
Dans quel état était-il ?	Le poste de travail ou les allées étaient-ils encombrés ?
Avait-il été contrôlé, quand et par qui ?	L'environnement était-il bruyant, mal éclairé ?
Les équipements et les dispositifs de sécurité fonctionnent-ils ?	Température ? Toxicité ? Poussières ? ...

Il s'agit donc,  
lors de la recherche, de  
s'efforcer de rechercher un  
**maximum d'éléments**  
pour chacun de ces  
thèmes.

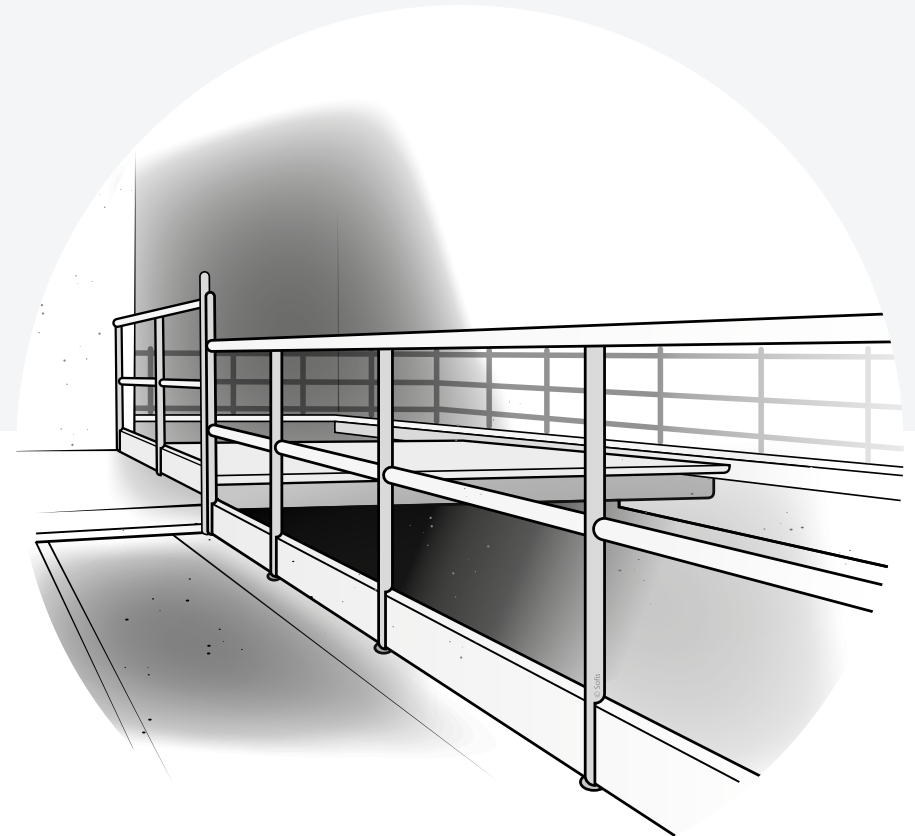
# OBSERVATION DES LIEUX





## OBSERVATION DES LIEUX

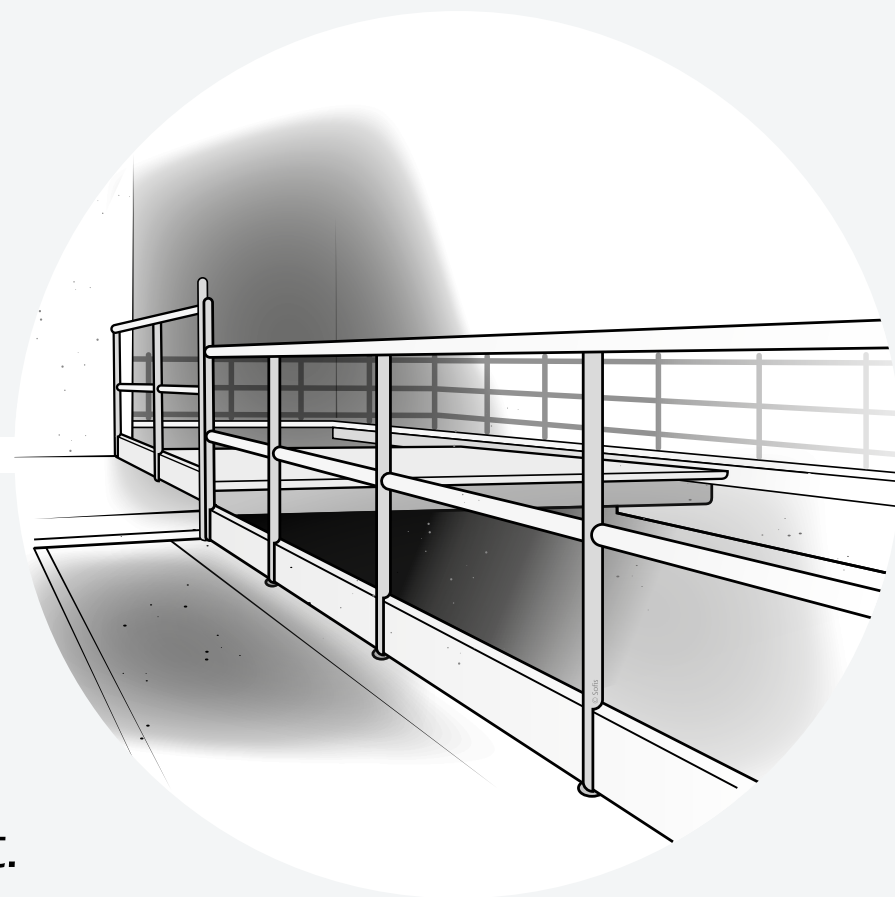
L'observation des lieux permettra de **recueillir les faits** pertinents inhérents à la situation de travail ayant contribué à l'accident.



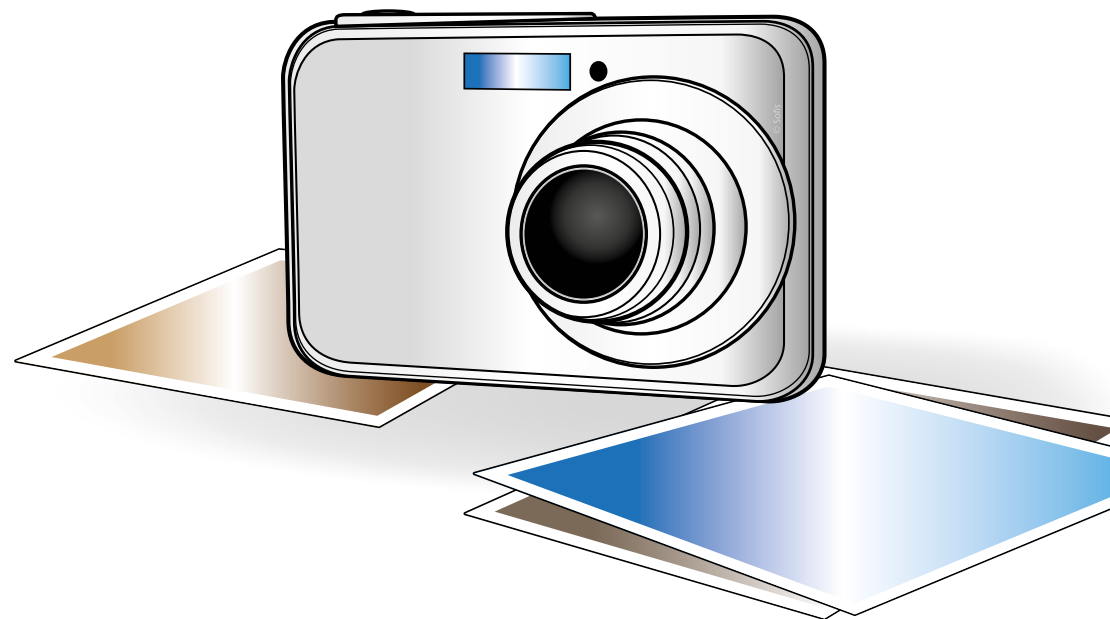
## OBSERVATION DES LIEUX

L'observation des lieux permettra de **recueillir les faits** pertinents inhérents à la situation de travail ayant contribué à l'accident.

Il est judicieux de profiter de cette inspection pour **observer** les outils, équipements ou matériaux utilisés au moment de l'accident et d'en vérifier l'état.

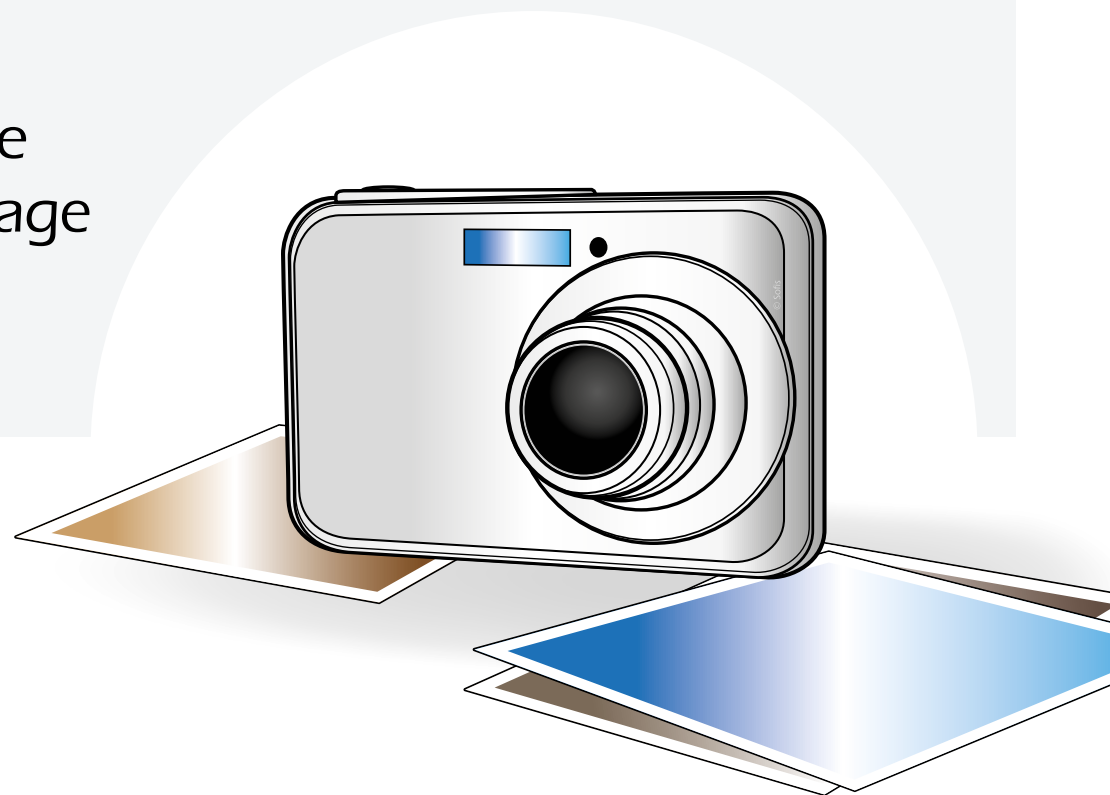


# PHOTOS OU CROQUIS



## PHOTOS OU CROQUIS

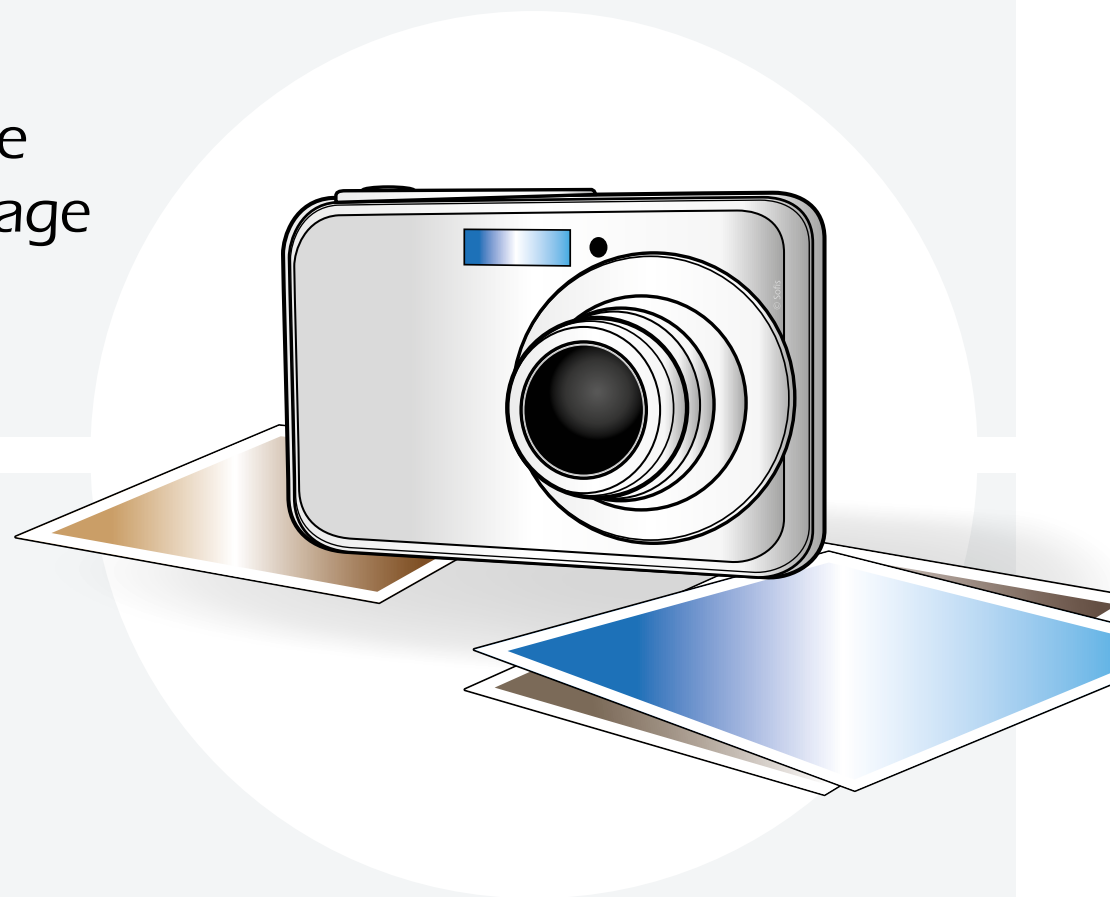
Les indices figurant sur le site ayant tendance à s'altérer rapidement avec le temps, les photos et croquis ont l'avantage de « **figer** » **une situation** de travail.



## PHOTOS OU CROQUIS

Les indices figurant sur le site ayant tendance à s'altérer rapidement avec le temps, les photos et croquis ont l'avantage de « **figer** » **une situation** de travail.

Cela permet également à toute la délégation de **visualiser** la configuration des lieux.



# ENTRETIEN/ENTREVUE



## ENTRETIEN/ENTREVUE

Les informations  
que peuvent fournir  
la personne accidentée  
et les témoins sont  
souvent suffisantes  
pour **reconstituer**  
avec précision ce  
qui s'est passé.



## ENTRETIEN/ENTREVUE

Pour une **entrevue efficace**, il est nécessaire de :





## ENTRETIEN/ENTREVUE

Pour une **entrevue efficace**, il est nécessaire de :

▶ Présenter la démarche.



## ENTRETIEN/ENTREVUE

Pour une **entrevue efficace**, il est nécessaire de :

▶ Présenter la démarche.

▶ Poser les questions préparées à l'avance.



## ENTRETIEN/ENTREVUE

Pour une **entrevue efficace**, il est nécessaire de :

▶ Présenter la démarche.

▶ Poser les questions préparées à l'avance.

▶ Faire décrire le travail tel qu'il se fait d'habitude et inviter à rechercher ce qui était inhabituel (« variation »).



## ENTRETIEN/ENTREVUE

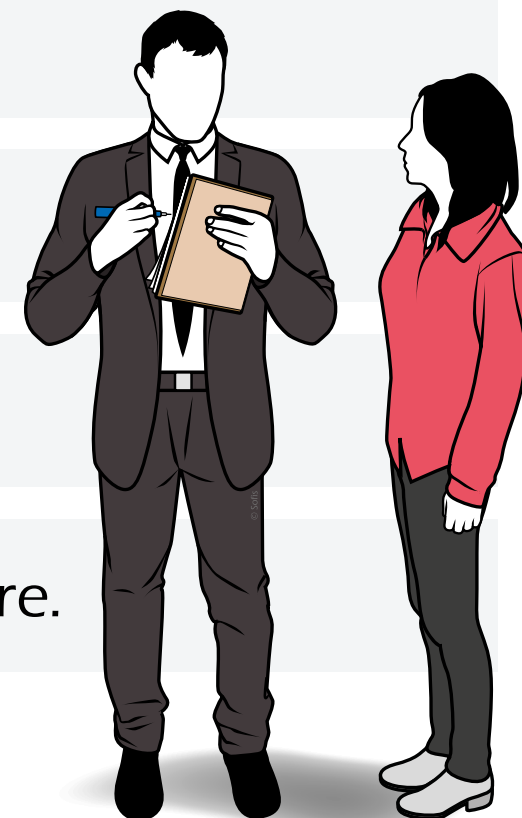
Pour une **entrevue efficace**, il est nécessaire de :

▶ Présenter la démarche.

▶ Poser les questions préparées à l'avance.

▶ Faire décrire le travail tel qu'il se fait d'habitude et inviter à rechercher ce qui était inhabituel (« variation »).

▶ Écouter les réponses de l'interlocuteur sans l'interrompre.



## ENTRETIEN/ENTREVUE

Pour une **entrevue efficace**, il est nécessaire de :

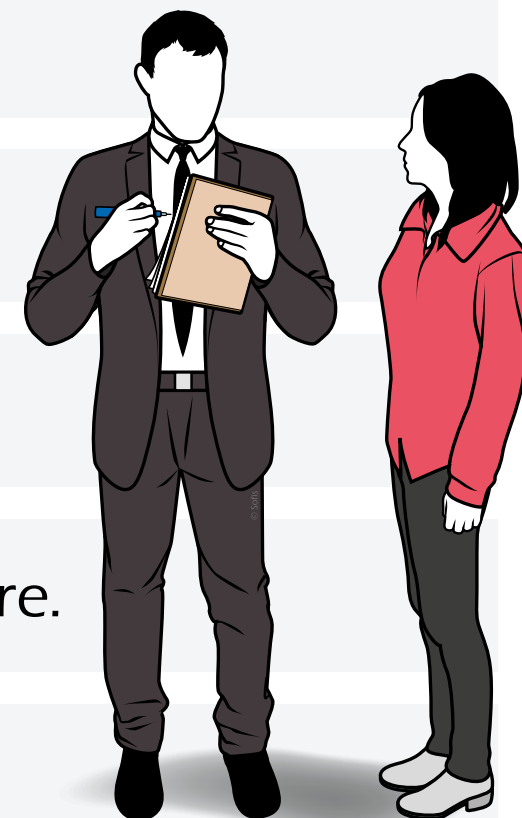
▶ Présenter la démarche.

▶ Poser les questions préparées à l'avance.

▶ Faire décrire le travail tel qu'il se fait d'habitude et inviter à rechercher ce qui était inhabituel (« variation »).

▶ Écouter les réponses de l'interlocuteur sans l'interrompre.

▶ Reformuler ses réponses.



## ENTRETIEN/ENTREVUE

Il peut être  
fructueux de réaliser  
l'entretien **sur les lieux**  
de l'accident.



# FAIT OU OPINION ?

# FAIT OU OPINION ?

Une fois ces  
informations récoltées,  
il convient de faire un  
tri pour dissocier les **faits**  
**des opinions.**



# FAIT OU OPINION ?

Qu'est-ce  
qu'un **fait** ?

## FAIT OU OPINION ?

Qu'est-ce  
qu'un **fait** ?

C'est un élément  
concret, précis,  
observable et  
objectif.

## FAIT OU OPINION ?

Qu'est-ce  
qu'un **fait** ?

C'est un élément  
concret, précis,  
observable et  
objectif.

### Exemples

Il fait 36 °C.

La voiture roule à 110 Km/h.

L'acide attaque la peau.

## FAIT OU OPINION ?

Qu'est-ce  
qu'un **fait** ?

C'est un élément  
concret, précis,  
observable et  
objectif.

### Exemples

Il fait 36 °C.

La voiture roule à 110 Km/h.

L'acide attaque la peau.

Qu'est-ce  
qu'une  
**opinion** ?

## FAIT OU OPINION ?

Qu'est-ce  
qu'un **fait** ?

C'est un élément  
concret, précis,  
observable et  
objectif.

### Exemples

Il fait 36 °C.

La voiture roule à 110 Km/h.

L'acide attaque la peau.

Qu'est-ce  
qu'une  
**opinion** ?

C'est le point de vue  
d'une personne qui  
interprète les faits à  
partir de son propre  
cadre de référence.

## FAIT OU OPINION ?

Qu'est-ce  
qu'un **fait** ?

C'est un élément  
concret, précis,  
observable et  
objectif.

### Exemples

Il fait 36 °C.

La voiture roule à 110 Km/h.

L'acide attaque la peau.

Qu'est-ce  
qu'une  
**opinion** ?

C'est le point de vue  
d'une personne qui  
interprète les faits à  
partir de son propre  
cadre de référence.

### Exemples

Le travail est mal organisé.

L'atelier est trop petit...

## FAIT OU OPINION ?

La présence  
d'opinion dans les  
éléments recueillis  
peut **fausser** les  
étapes suivantes.

## FAIT OU OPINION ?

La présence  
d'opinion dans les  
éléments recueillis  
peut **fausser** les  
étapes suivantes.

Afin de  
garantir l'objectivité  
de la démarche, ces  
méthodes doivent  
être le fruit d'un  
**travail collectif.**



# TRANSFORMER LES INTERPRÉTATIONS EN FAIT

# TRANSFORMER LES INTERPRÉTATIONS EN FAIT

Interprétations, opinions,  
« faits négatifs »

Faits retenus pertinents à un cas  
particulier ou à une situation  
particulière

# TRANSFORMER LES INTERPRÉTATIONS EN FAIT

Interprétations, opinions,  
« faits négatifs »

Faits retenus pertinents à un cas  
particulier ou à une situation  
particulière

Il y a absence de garde-corps.

# TRANSFORMER LES INTERPRÉTATIONS EN FAIT

Interprétations, opinions,  
« faits négatifs »

Faits retenus pertinents à un cas  
particulier ou à une situation  
particulière

Il y a absence de garde-corps.

Il travaillait en bordure du vide.

## TRANSFORMER LES INTERPRÉTATIONS EN FAIT

Interprétations, opinions,  
« faits négatifs »

Faits retenus pertinents à un cas  
particulier ou à une situation  
particulière

Il y a absence de garde-corps.

Il travaillait en bordure du vide.

Il ne portait pas ses chaussures de  
sécurité.

## TRANSFORMER LES INTERPRÉTATIONS EN FAIT

Interprétations, opinions,  
« faits négatifs »

Faits retenus pertinents à un cas  
particulier ou à une situation  
particulière

Il y a absence de garde-corps.

Il travaillait en bordure du vide.

Il ne portait pas ses chaussures de  
sécurité.

Il travaillait en baskets.

## TRANSFORMER LES INTERPRÉTATIONS EN FAIT

Interprétations, opinions,  
« faits négatifs »

Faits retenus pertinents à un cas  
particulier ou à une situation  
particulière

Il y a absence de garde-corps.

Il travaillait en bordure du vide.

Il ne portait pas ses chaussures de  
sécurité.

Il travaillait en baskets.

Il ne faisait pas attention.

## TRANSFORMER LES INTERPRÉTATIONS EN FAIT

Interprétations, opinions,  
« faits négatifs »

Faits retenus pertinents à un cas  
particulier ou à une situation  
particulière

Il y a absence de garde-corps.

Il travaillait en bordure du vide.

Il ne portait pas ses chaussures de  
sécurité.

Il travaillait en baskets.

Il ne faisait pas attention.

Il parlait avec un collègue.



## TRANSFORMER LES INTERPRÉTATIONS EN FAIT

Interprétations, opinions,  
« faits négatifs »

Faits retenus pertinents à un cas  
particulier ou à une situation  
particulière

Il y a absence de garde-corps.

Il travaillait en bordure du vide.

Il ne portait pas ses chaussures de  
sécurité.

Il travaillait en baskets.

Il ne faisait pas attention.

Il parlait avec un collègue.

Il roulait trop vite.

## TRANSFORMER LES INTERPRÉTATIONS EN FAIT

Interprétations, opinions,  
« faits négatifs »

Faits retenus pertinents à un cas  
particulier ou à une situation  
particulière

Il y a absence de garde-corps.

Il travaillait en bordure du vide.

Il ne portait pas ses chaussures de  
sécurité.

Il travaillait en baskets.

Il ne faisait pas attention.

Il parlait avec un collègue.

Il roulait trop vite.

Il roulait à 30km/h.

# L'IDENTIFICATION DES VARIATIONS

# L'IDENTIFICATION DES VARIATIONS

Parmi les faits retenus, il est important de distinguer les **faits habituels** (état) des **faits inhabituels** (variations).

## L'IDENTIFICATION DES VARIATIONS

Parmi les faits retenus, il est important de distinguer les **faits habituels** (état) des **faits inhabituels** (variations).

Les **faits habituels** contribuent à la réalisation de l'accident sans pour autant déclencher le processus conduisant à la blessure.

## L'IDENTIFICATION DES VARIATIONS

Parmi les faits retenus, il est important de distinguer les **faits habituels** (état) des **faits inhabituels** (variations).

Les **faits habituels** contribuent à la réalisation de l'accident sans pour autant déclencher le processus conduisant à la blessure.

Les **variations ou faits inhabituels** constituent l'information essentielle nécessaire à la dynamique du mécanisme de l'accident.

# L'ANALYSE DES FAITS (ARBRE DES CAUSES)

# ANALYSE DES FAITS



# ANALYSE DES FAITS

La méthode  
de l'arbre des causes  
permet de **comprendre**  
**le mécanisme de l'accident**  
au-delà de la seule  
situation de travail et du  
comportement  
de l'agent.

# ANALYSE DES FAITS

La méthode de l'arbre des causes permet de **comprendre le mécanisme de l'accident** au-delà de la seule situation de travail et du comportement de l'agent.

La méthode de l'arbre des causes est la **représentation graphique** de l'enchaînement logique des faits qui ont provoqués l'accident.

# L'ARBRE DES CAUSES

# L'ARBRE DES CAUSES

Il se construit à partir du (ou des) **fait(s) ultime(s)** :

# L'ARBRE DES CAUSES

Il se construit à partir du (ou des) **fait(s) ultime(s)** :

Exemple



# L'ARBRE DES CAUSES

Il se construit à partir du (ou des) **fait(s) ultime(s)** :

## Exemple

Marc s'est entaillé la main droite en récupérant le cutter dans le tiroir.

Celui-ci était rangé avec la lame sortie.



# L'ARBRE DES CAUSES

Il se construit à partir du (ou des) **fait(s) ultime(s)** :

## Exemple

Marc s'est entaillé la main droite en récupérant le cutter dans le tiroir.

Celui-ci était rangé avec la lame sortie.



### Fait ultime

Marc s'est entaillé la main droite

# L'ARBRE DES CAUSES

L'arbre se construit à partir d'un  
**questionnement :**



# L'ARBRE DES CAUSES

L'arbre se construit à partir d'un  
**questionnement** :

Qu'a-t-il fallu pour que cela arrive ?

# L'ARBRE DES CAUSES

L'arbre se construit à partir d'un  
**questionnement** :

Qu'a-t-il fallu pour que cela arrive ?

Était-ce nécessaire à lui seul pour que cela apparaisse ?

# L'ARBRE DES CAUSES


L'arbre se construit à partir d'un  
**questionnement** :

Qu'a-t-il fallu pour que cela arrive ?

Était-ce nécessaire à lui seul pour que cela apparaisse ?

Sinon, qu'a t-il fallu d'autre ?

# L'ARBRE DES CAUSES



On **relie**  
les faits entre eux  
en partant de ce  
questionnement.

# L'ARBRE DES CAUSES

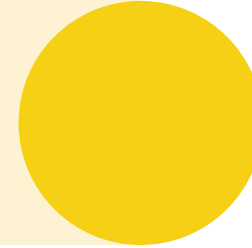
On **relie**  
les faits entre eux  
en partant de ce  
questionnement.

Lorsqu'il  
n'existe aucune  
liaison entre deux faits,  
c'est qu'il s'agit de **faits**  
**indépendants**.

# L'ARBRE DES CAUSES (REPRÉSENTATION DES INFORMATIONS)

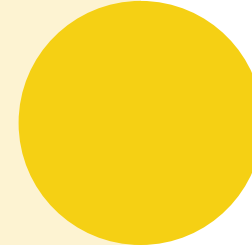
# L'ARBRE DES CAUSES (REPRÉSENTATION DES INFORMATIONS)

Fait inhabituel, variation



## L'ARBRE DES CAUSES (REPRÉSENTATION DES INFORMATIONS)

Fait inhabituel, variation



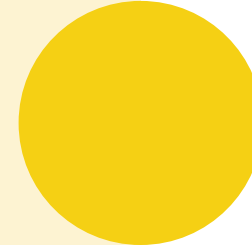
Fait permanent





## L'ARBRE DES CAUSES (REPRÉSENTATION DES INFORMATIONS)

Fait inhabituel, variation



Fait permanent

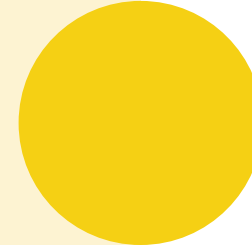


Liaison vérifiée



## L'ARBRE DES CAUSES (REPRÉSENTATION DES INFORMATIONS)

Fait inhabituel, variation



Fait permanent



Liaison vérifiée



Liaison hypothétique



# L'ARBRE DES CAUSES

Exemple

# L'ARBRE DES CAUSES

Exemple

Récit  
d'accident

# L'ARBRE DES CAUSES

## Exemple

### Récit d'accident

Marc s'est entaillé la main droite en récupérant le cutter dans le tiroir. Celui-ci était rangé avec la lame sortie.

# L'ARBRE DES CAUSES

## Exemple

Qu'a-t-il fallu pour que  
**Marc s'entaille la main ?**

Marc  
s'est entaillé  
la main  
droite

### Récit d'accident

Marc s'est entaillé la main droite en récupérant le cutter dans le tiroir. Celui-ci était rangé avec la lame sortie.

# L'ARBRE DES CAUSES

## Exemple

Qu'a-t-il fallu pour que  
**Marc s'entaille la main ?**

**Réponse :**  
Qu'il récupère le cutter.

Marc  
s'est entaillé  
la main  
droite

### Récit d'accident

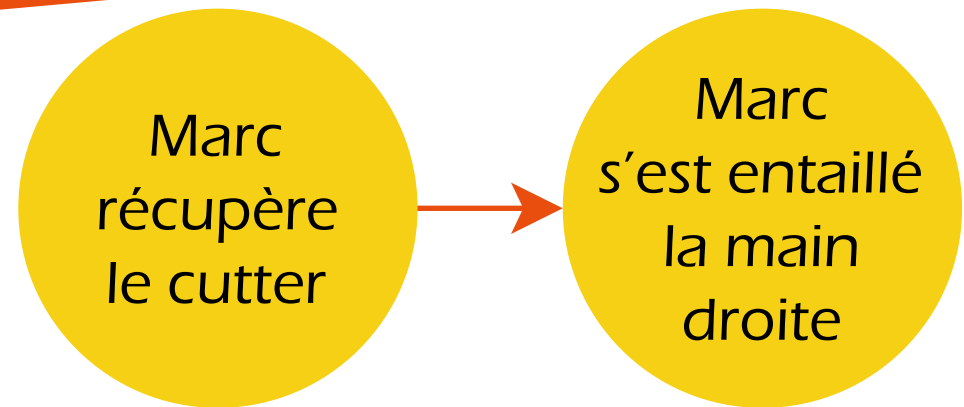
Marc s'est entaillé la main droite en récupérant le cutter dans le tiroir. Celui-ci était rangé avec la lame sortie.

## L'ARBRE DES CAUSES

### Exemple

Qu'a-t-il fallu pour que  
**Marc s'entaille la main ?**

**Réponse :**  
Qu'il récupère le cutter.



On positionne donc ce fait en amont sur la représentation graphique.

### Récit d'accident

Marc s'est entaillé la main droite en récupérant le cutter dans le tiroir. Celui-ci était rangé avec la lame sortie.



# L'ARBRE DES CAUSES

## Exemple

Est-ce nécessaire à lui seul pour que cela apparaisse ?

Marc  
récupère  
le cutter



Marc  
s'est entaillé  
la main  
droite

# L'ARBRE DES CAUSES

## Exemple

Est-ce nécessaire à lui seul pour que cela apparaisse ?

Réponse : **Non**

Marc  
récupère  
le cutter



Marc  
s'est entaillé  
la main  
droite

## L'ARBRE DES CAUSES

### Exemple

Est-ce nécessaire à lui seul pour que cela apparaisse ?

Réponse : **Non**

Qu'a t'il fallu d'autre ?

Marc  
récupère  
le cutter



Marc  
s'est entaillé  
la main  
droite

## L'ARBRE DES CAUSES

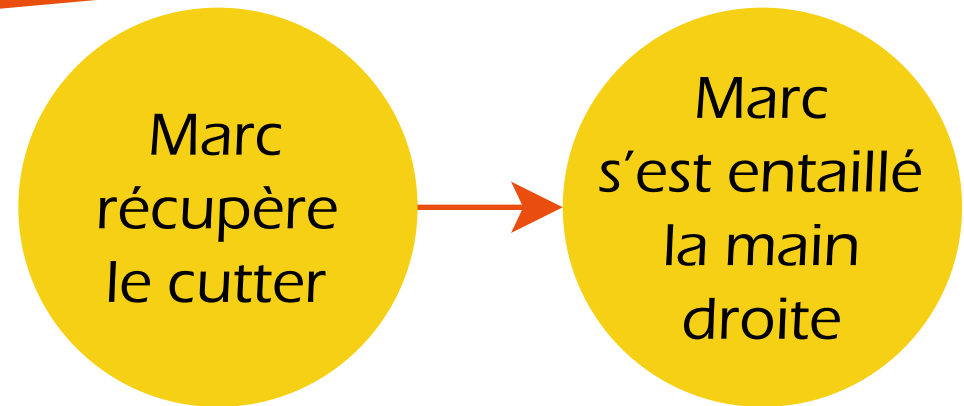
### Exemple

Est-ce nécessaire à lui seul pour que cela apparaisse ?

Réponse : **Non**

Qu'a t'il fallu d'autre ?

Réponse : **Il a fallu que le cutter soit ouvert pour que Marc se coupe.**



## L'ARBRE DES CAUSES

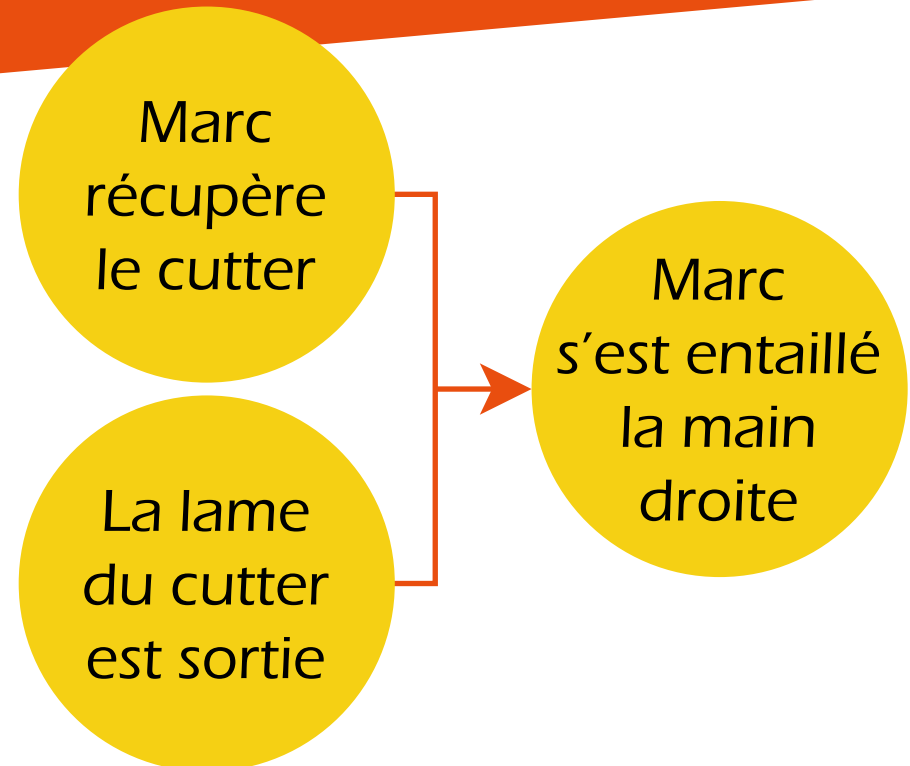
### Exemple

Est-ce nécessaire à lui seul pour que cela apparaisse ?

Réponse : **Non**

Qu'a t'il fallu d'autre ?

Réponse : **Il a fallu que le cutter soit ouvert pour que Marc se coupe.**



On positionnera donc également ce fait sur la représentation graphique.

# L'ARBRE DES CAUSES

Ensuite,  
il convient de **vérifier**  
si les faits positionnés  
dans le graphique ont  
réellement participé à  
la survenue de  
l'accident.

## L'ARBRE DES CAUSES

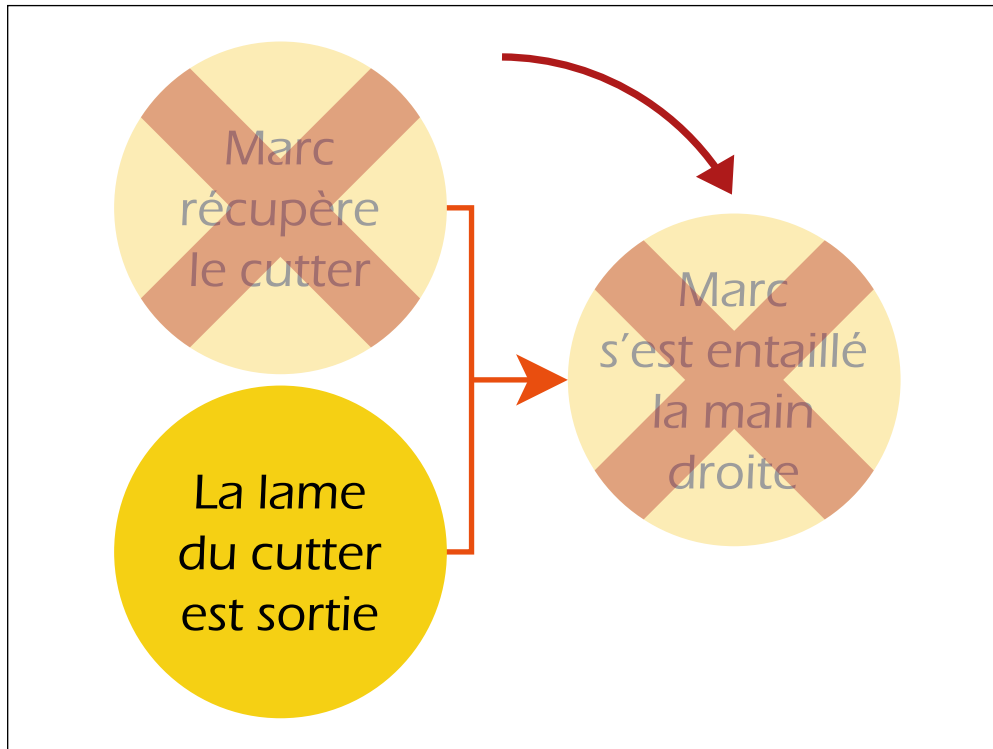
Ensuite,  
il convient de **vérifier**  
si les faits positionnés  
dans le graphique ont  
réellement participé à  
la survenue de  
l'accident.

Pour cela,  
il suffit de **supprimer**  
l'un des faits, ce qui doit  
rendre l'accident  
impossible.

# EXEMPLE

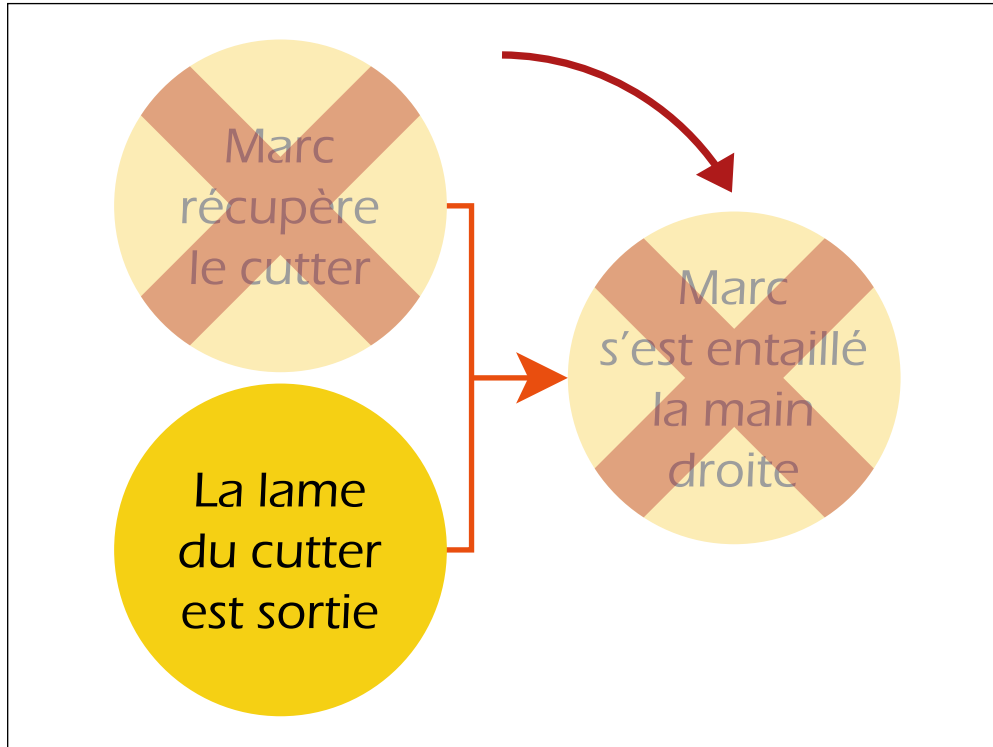


## EXEMPLE

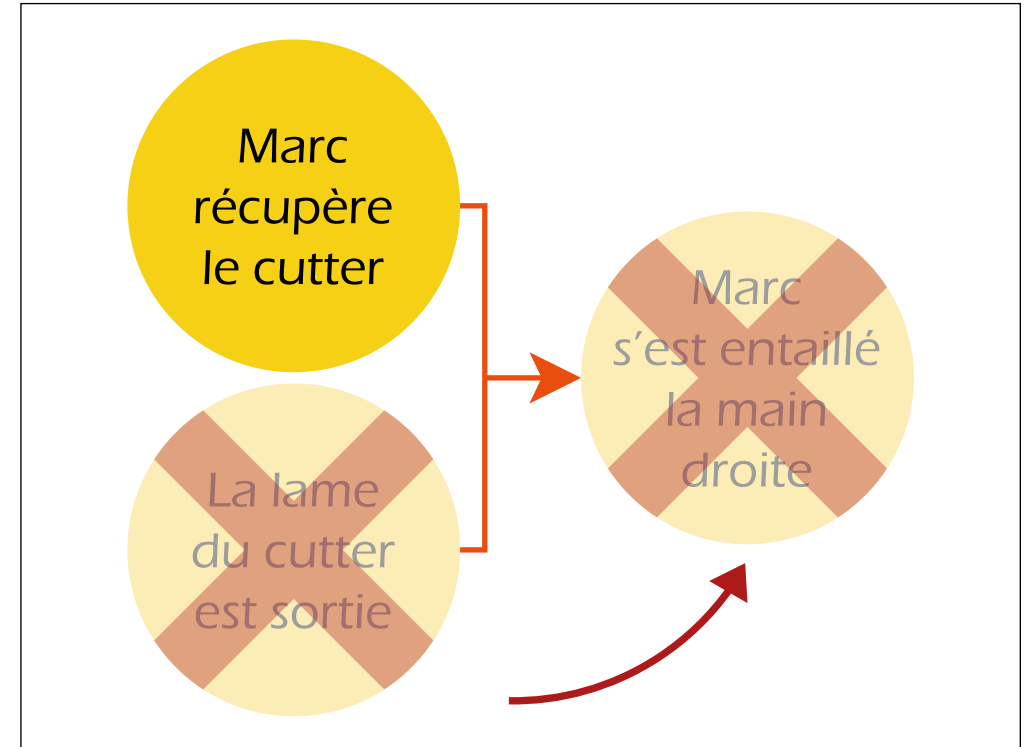


Si Marc ne récupère pas le cutter, il ne peut donc pas se couper avec celui-ci.

## EXEMPLE

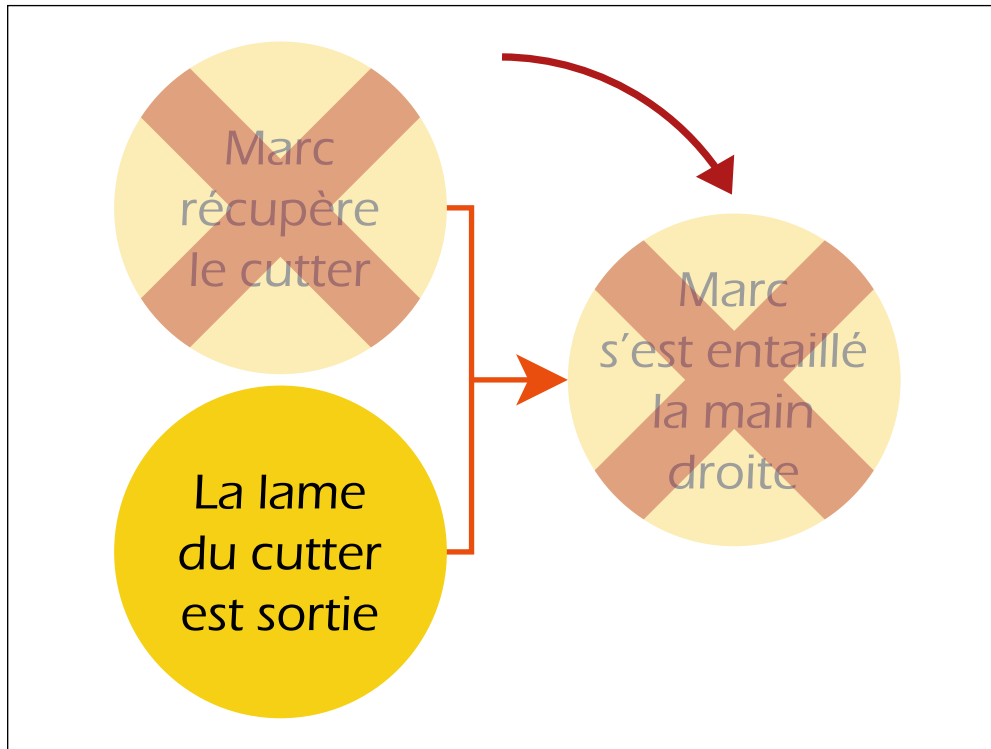


Si Marc ne récupère pas le cutter, il ne peut donc pas se couper avec celui-ci.

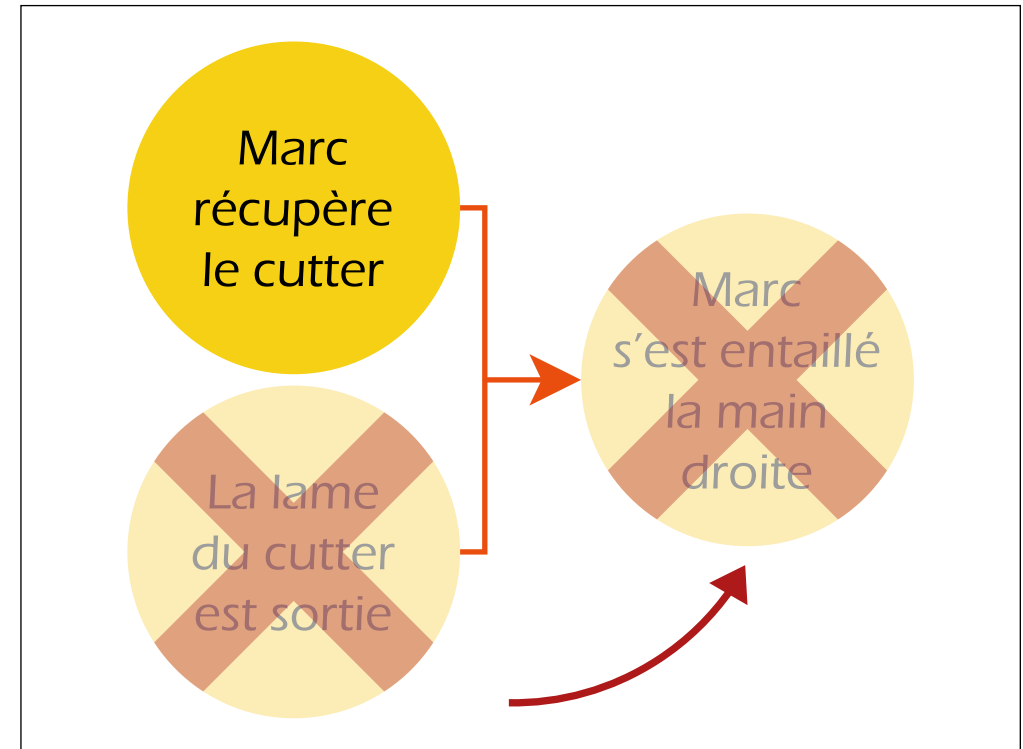


Si celui-ci était fermé, Marc ne se serait pas coupé en le récupérant.

## EXEMPLE



Si Marc ne récupère pas le cutter, il ne peut donc pas se couper avec celui-ci.



Si celui-ci était fermé, Marc ne se serait pas coupé en le récupérant.

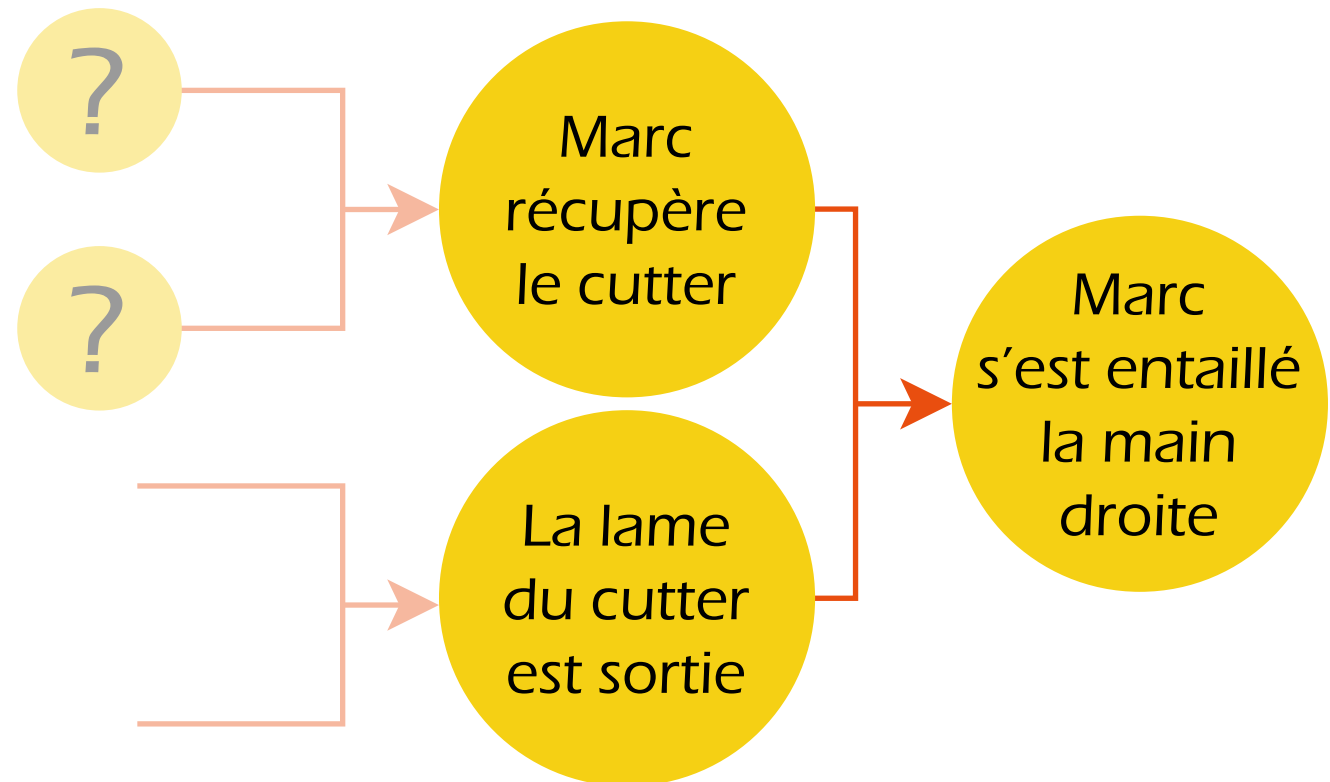
Ces deux éléments sont donc **nécessaires** pour que l'accident survienne.

Une fois l'opération effectuée, on répète l'ensemble de celle-ci sur les nouveaux faits positionnés sur le graphique.

Une fois l'opération effectuée, on répète l'ensemble de celle-ci sur les nouveaux faits positionnés sur le graphique.

### Exemple

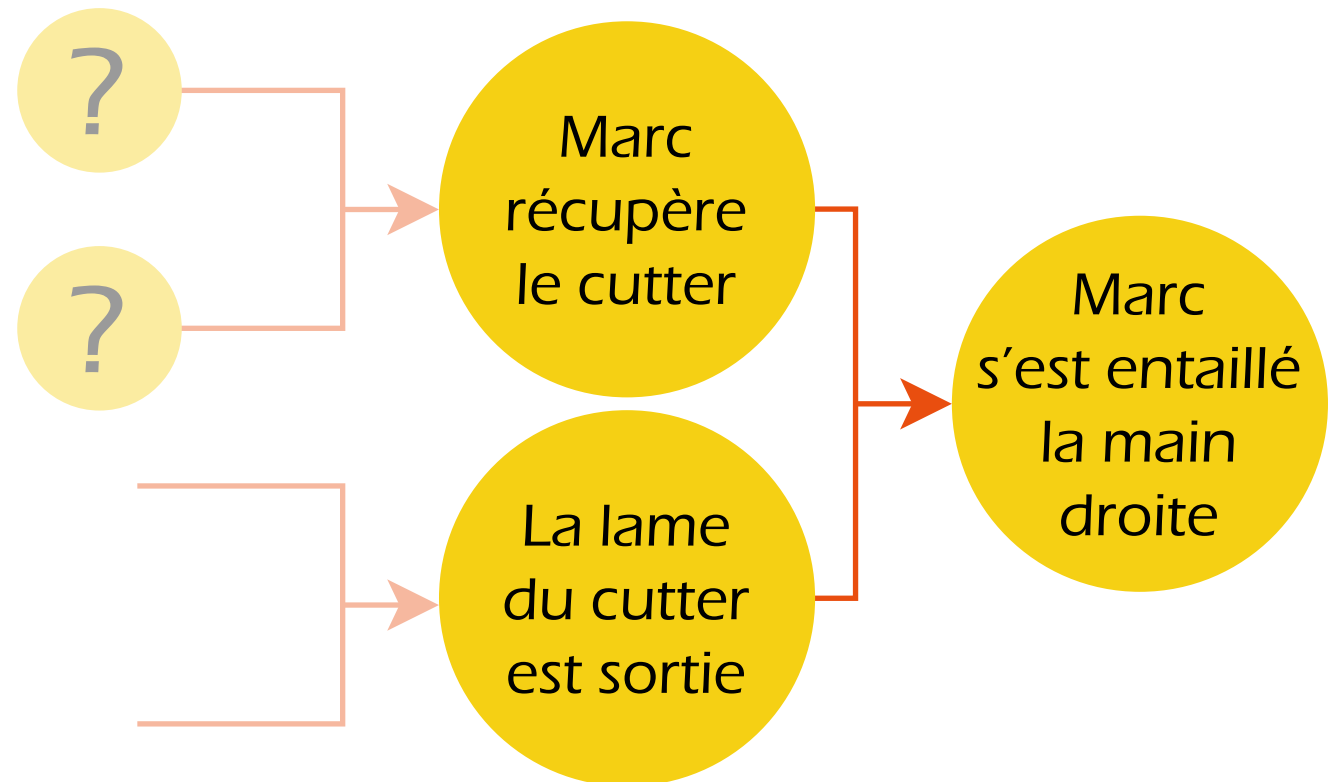
Qu'a-t-il fallu pour  
que Marc récupère  
le cutter ?



Une fois l'opération effectuée, on répète l'ensemble de celle-ci sur les nouveaux faits positionnés sur le graphique.

### Exemple

Qu'a-t-il fallu pour  
que Marc récupère  
le cutter ?



On remonte donc ainsi jusqu'à placer l'ensemble des faits ayant participé à l'accident.

# L'ARBRE DES CAUSES

Dans  
l'arbre des causes,  
on peut trouver  
**différents types  
de liaisons.**

# LES ENCHAÎNEMENTS





## LES ENCHAÎNEMENTS

Un seul **fait** (Paul s'électrise)  
a été causé par un seul  
**antécédent** (la main  
de Paul touche la pièce  
nue sous tension).



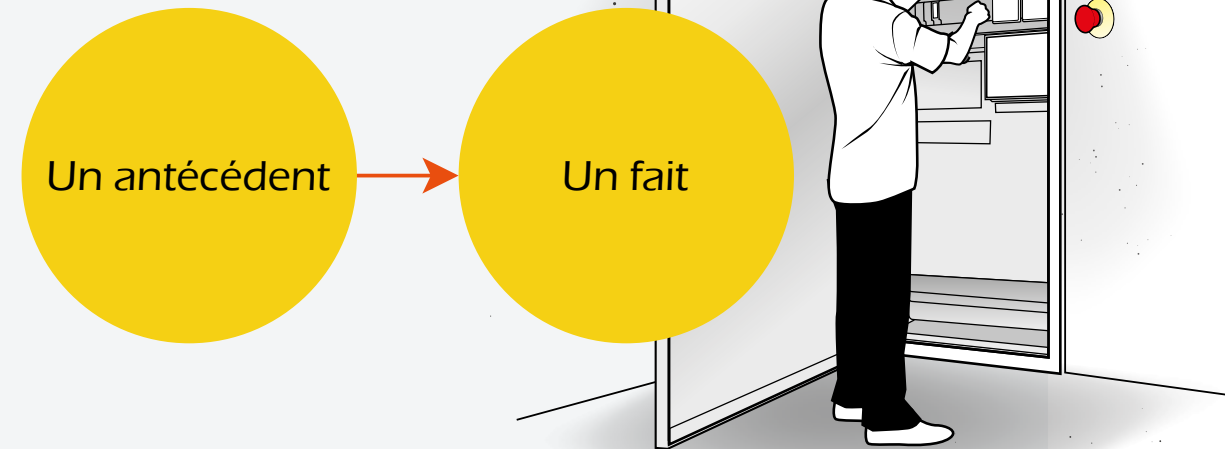
## LES ENCHAÎNEMENTS

Un seul **fait** (Paul s'électrise)  
a été causé par un seul  
**antécédent** (la main  
de Paul touche la pièce  
nue sous tension).



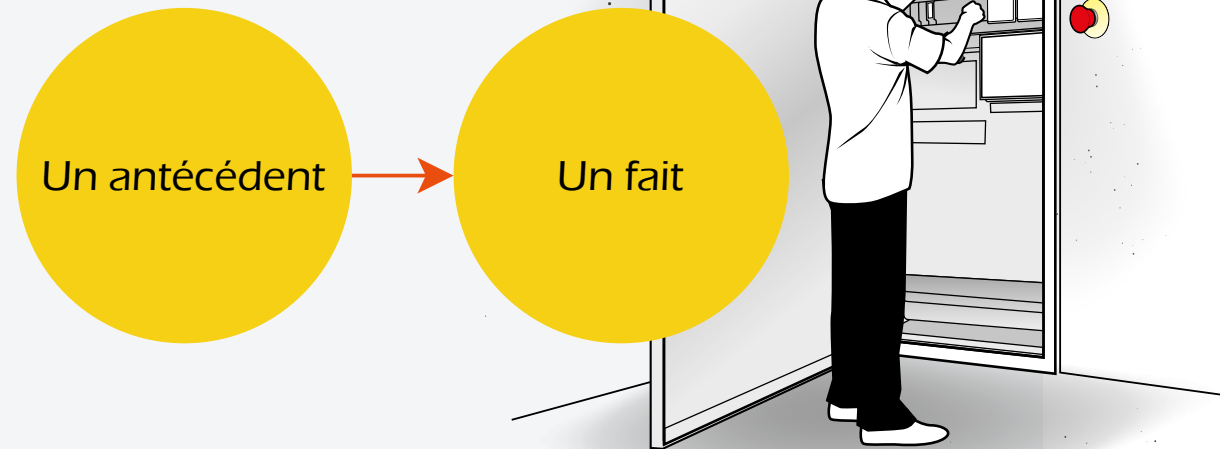
## LES ENCHAÎNEMENTS

Un seul **fait** (Paul s'électrise)  
a été causé par un seul  
**antécédent** (la main  
de Paul touche la pièce  
nue sous tension).



## LES ENCHAÎNEMENTS

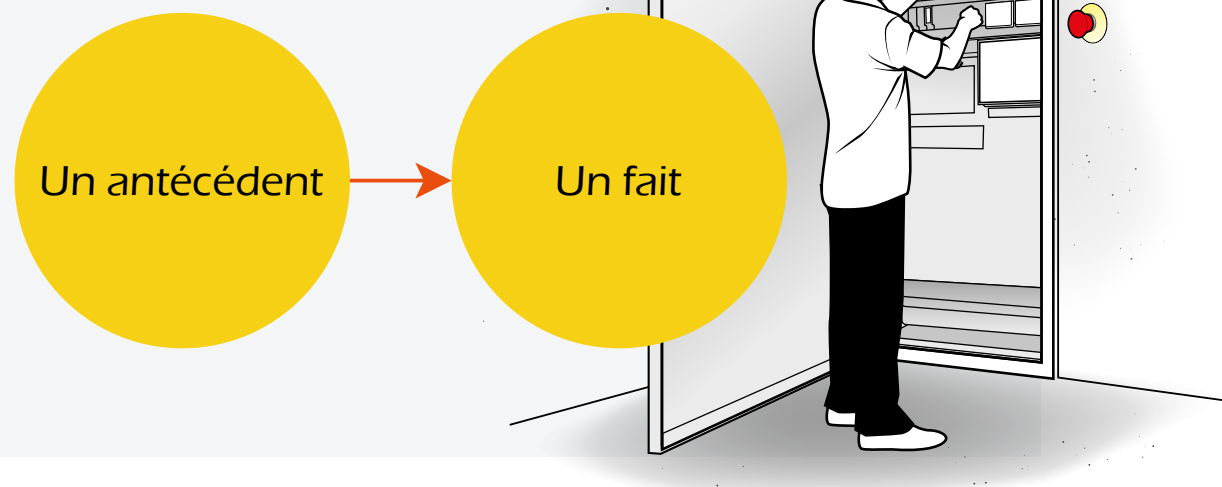
Un seul **fait** (Paul s'électrise)  
a été causé par un seul  
**antécédent** (la main  
de Paul touche la pièce  
nue sous tension).



Exemple  
**d'enchaînement**

## LES ENCHAÎNEMENTS

Un seul **fait** (Paul s'électrise)  
a été causé par un seul  
**antécédent** (la main  
de Paul touche la pièce  
nue sous tension).



Exemple  
**d'enchaînement**

Paul  
s'électrise

## LES ENCHAÎNEMENTS

Un seul **fait** (Paul s'électrise)  
a été causé par un seul  
**antécédent** (la main  
de Paul touche la pièce  
nue sous tension).

Un antécédent

Un fait



Exemple  
**d'enchâînement**

La main de  
Paul touche la  
pièce nue sous  
tension

Paul  
s'électrise

# LES CONJONCTIONS

# LES CONJONCTIONS

Un seul **fait** (l'ouvrier glisse)  
a été causé par plusieurs  
**antécédents** (l'ouvrier se  
déplace/une flaque d'huile  
sur le sol).



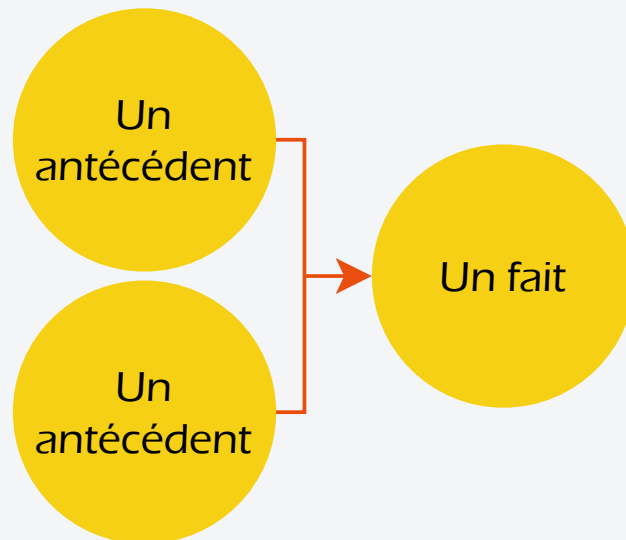
## LES CONJONCTIONS

Un seul **fait** (l'ouvrier glisse)  
a été causé par plusieurs  
**antécédents** (l'ouvrier se  
déplace/une flaque d'huile  
sur le sol).



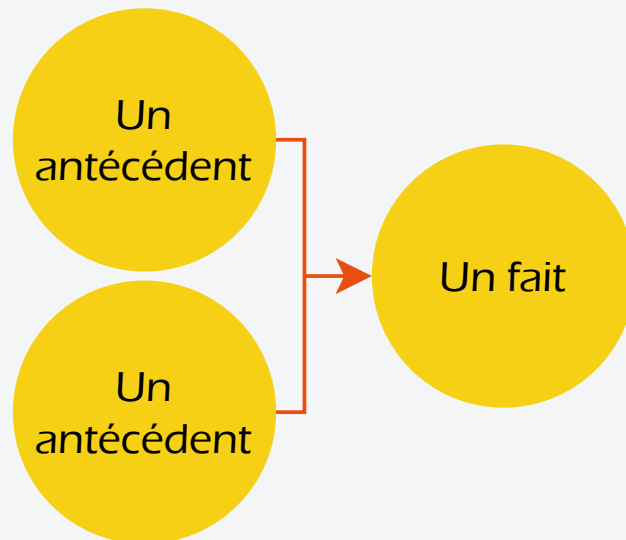
## LES CONJONCTIONS

Un seul **fait** (l'ouvrier glisse)  
a été causé par plusieurs  
**antécédents** (l'ouvrier se  
déplace/une flaque d'huile  
sur le sol).



## LES CONJONCTIONS

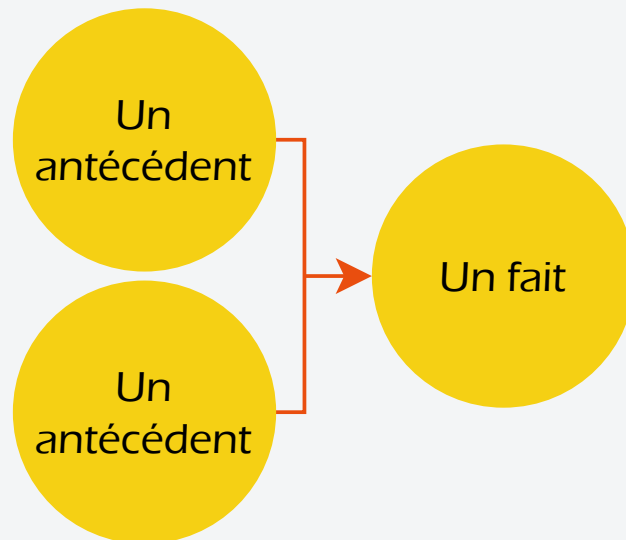
Un seul **fait** (l'ouvrier glisse)  
a été causé par plusieurs  
**antécédents** (l'ouvrier se  
déplace/une flaque d'huile  
sur le sol).



### Exemple de **conjonction**

## LES CONJONCTIONS

Un seul **fait** (l'ouvrier glisse)  
a été causé par plusieurs  
**antécédents** (l'ouvrier se  
déplace/une flaque d'huile  
sur le sol).

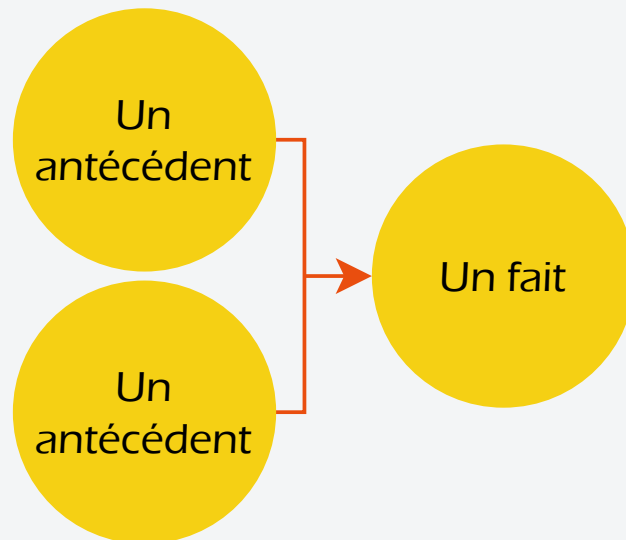


### Exemple de **conjonction**

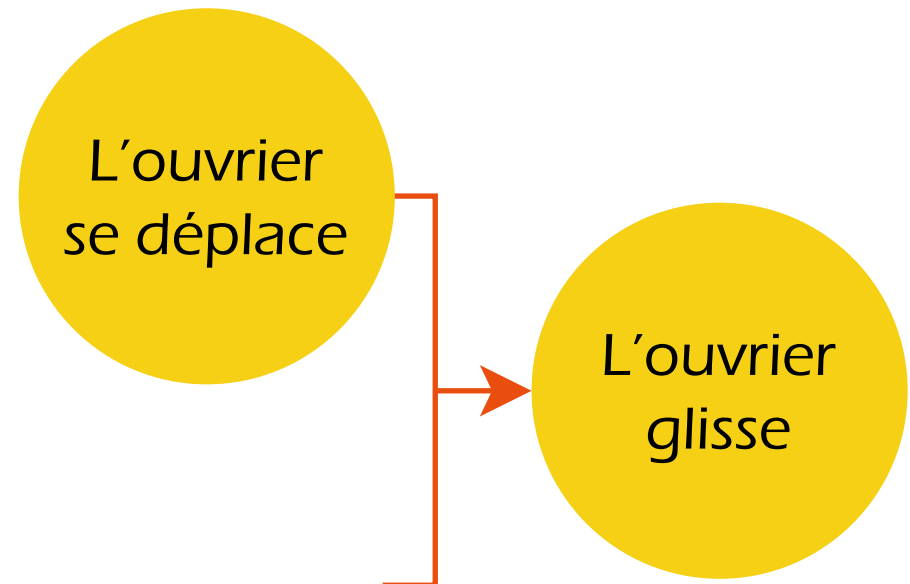


## LES CONJONCTIONS

Un seul **fait** (l'ouvrier glisse)  
a été causé par plusieurs  
**antécédents** (l'ouvrier se  
déplace/une flaque d'huile  
sur le sol).

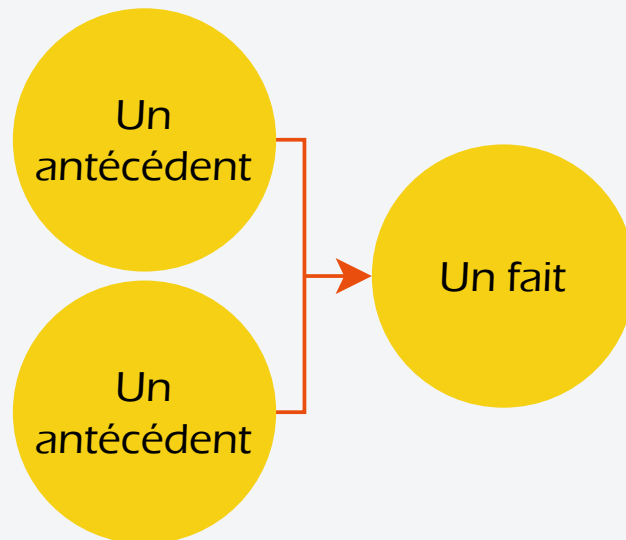


### Exemple de **conjonction**

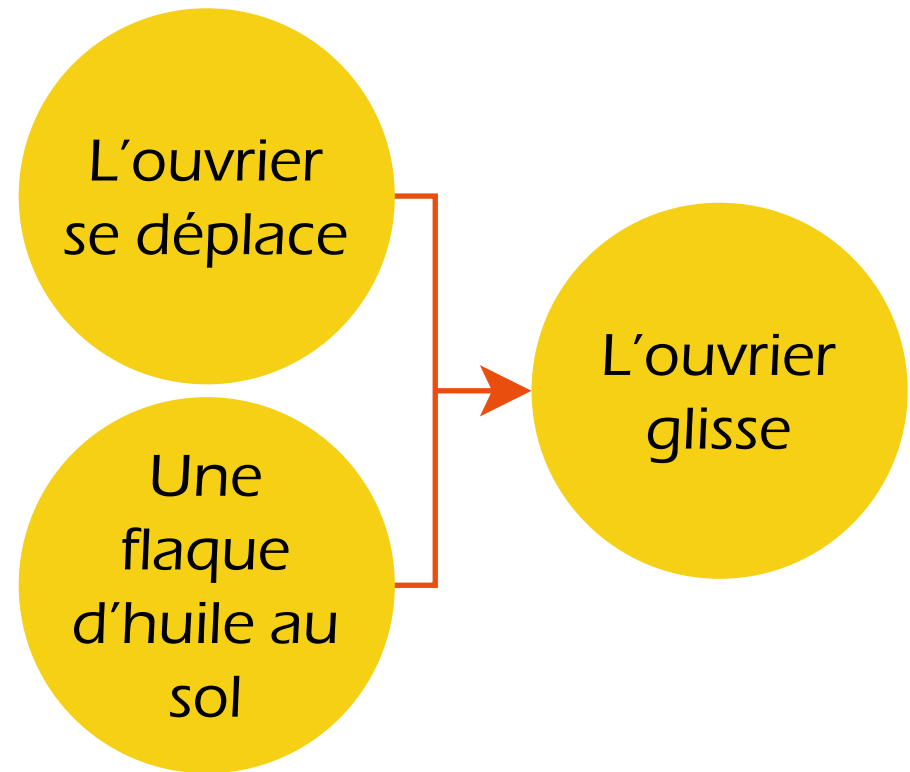


## LES CONJONCTIONS

Un seul **fait** (l'ouvrier glisse)  
a été causé par plusieurs  
**antécédents** (l'ouvrier se  
déplace/une flaque d'huile  
sur le sol).



### Exemple de **conjonction**



# LES DISJONCTIONS

# LES DISJONCTIONS

Plusieurs **faits** (les fenêtres vibrent  
et l'eau pénètre sous la porte)  
ont en commun **un seul  
et même antécédent**  
(Il y a la tempête).



## LES DISJONCTIONS

Plusieurs **faits** (les fenêtres vibrent  
et l'eau pénètre sous la porte)  
ont en commun **un seul  
et même antécédent**  
(Il y a la tempête).

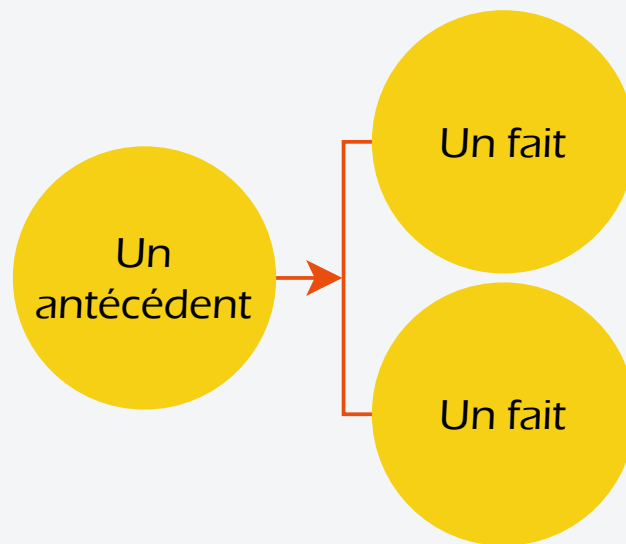


Un fait

Un fait

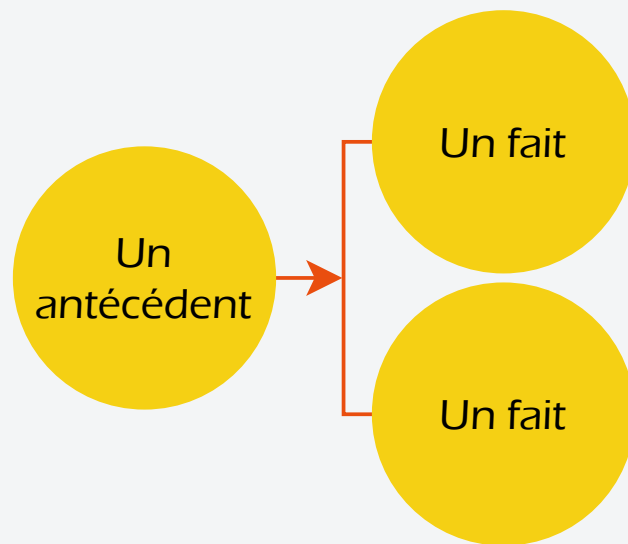
## LES DISJONCTIONS

Plusieurs **faits** (les fenêtres vibrent  
et l'eau pénètre sous la porte)  
ont en commun **un seul  
et même antécédent**  
(Il y a la tempête).



## LES DISJONCTIONS

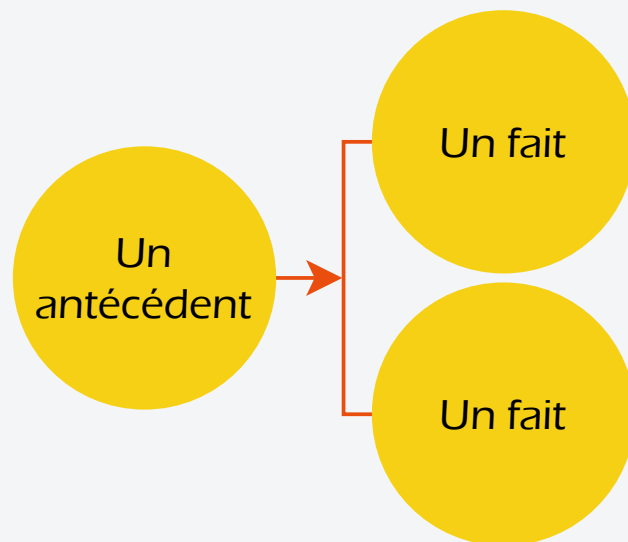
Plusieurs **faits** (les fenêtres vibrent et l'eau pénètre sous la porte) ont en commun **un seul et même antécédent** (Il y a la tempête).



### Exemple de **disjonction**

## LES DISJONCTIONS

Plusieurs **faits** (les fenêtres vibrent et l'eau pénètre sous la porte) ont en commun **un seul et même antécédent** (Il y a la tempête).

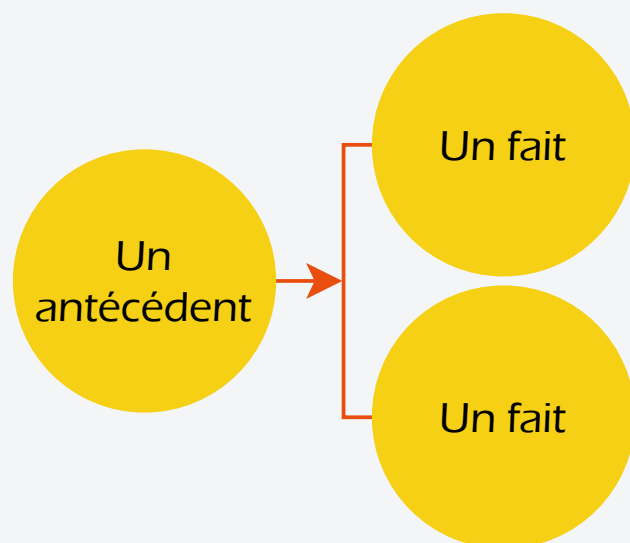


### Exemple de **disjonction**

Les  
fenêtres  
vibrent

## LES DISJONCTIONS

Plusieurs **faits** (les fenêtres vibrent et l'eau pénètre sous la porte) ont en commun **un seul et même antécédent** (Il y a la tempête).



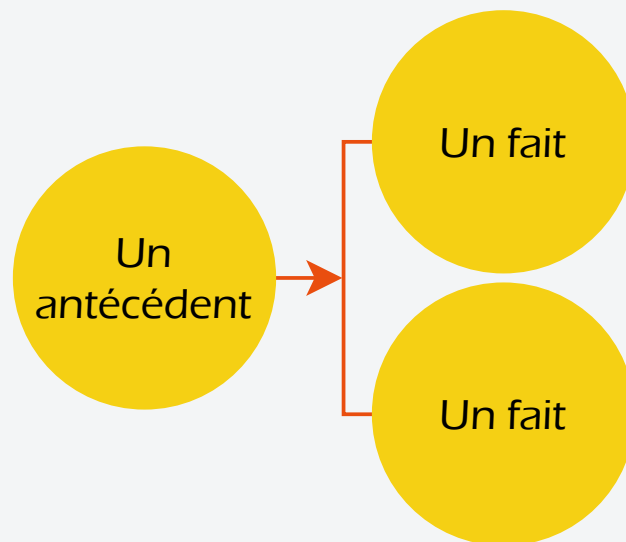
### Exemple de **disjonction**

Les  
fenêtres  
vibrent

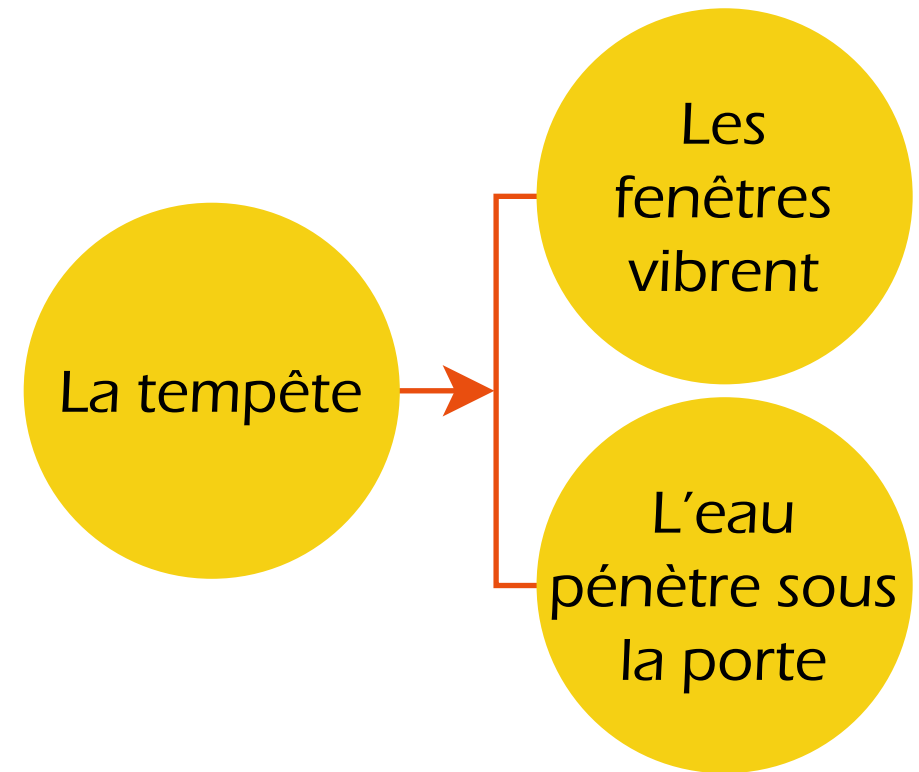
L'eau  
pénètre sous  
la porte

## LES DISJONCTIONS

Plusieurs **faits** (les fenêtres vibrent et l'eau pénètre sous la porte) ont en commun **un seul et même antécédent** (Il y a la tempête).



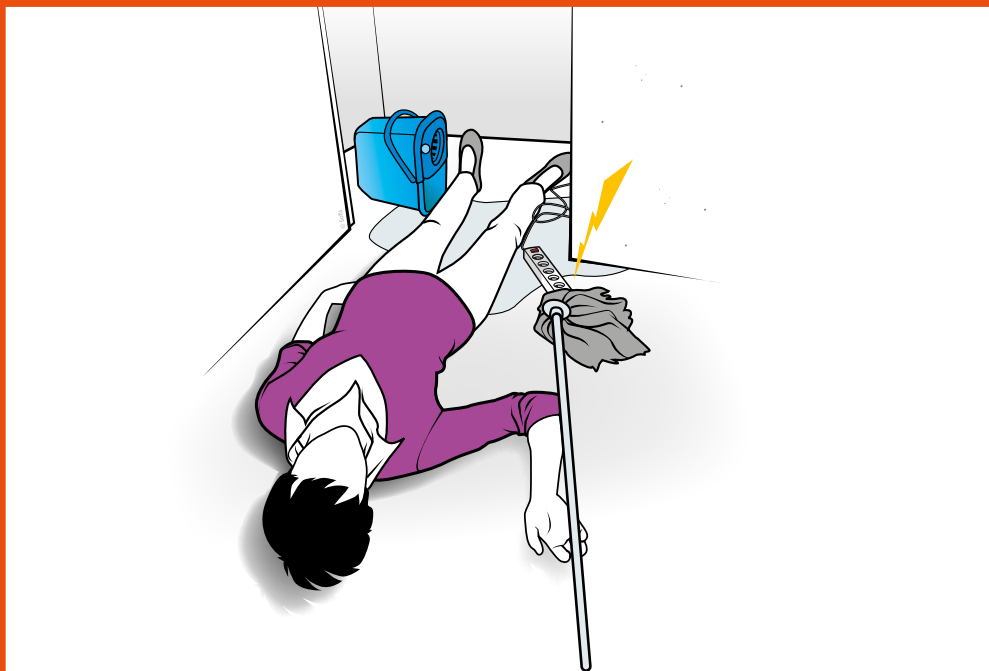
### Exemple de **disjonction**



# L'ÉLABORATION DES MESURES DE PRÉVENTION

## EXEMPLE

Stéphanie est technicienne de surface dans une compagnie d'assurance. Alors qu'elle passe le balai à franges dans une pièce avec un seau plein d'eau, Stéphanie trébuche sur le câble d'une multiprise, renverse le seau d'eau sur celle-ci et **s'électrise**.



### L'enquête révèle également que :

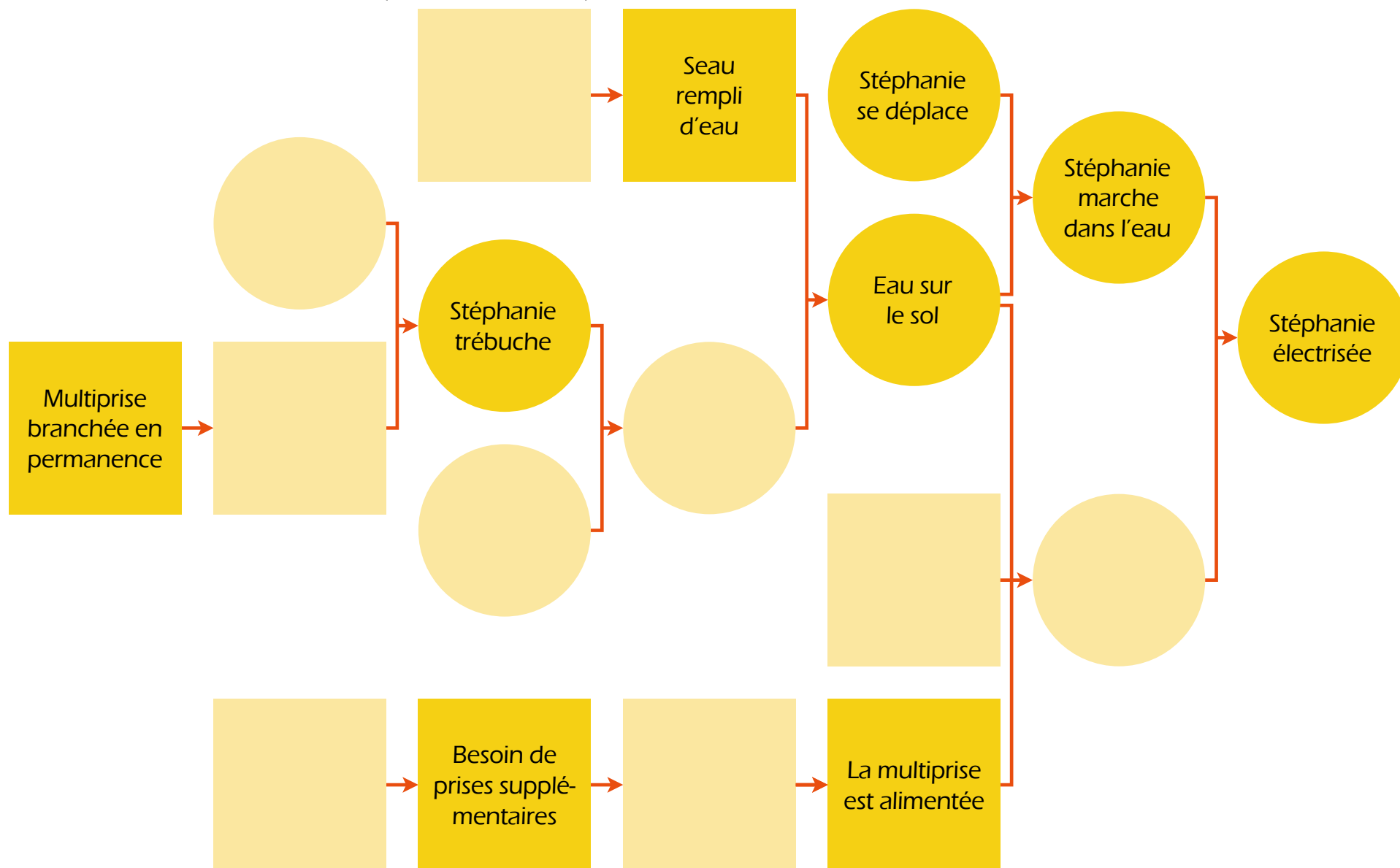
- ▶ Stéphanie se déplaçait avec le seau plein lorsqu'elle a trébuché.
- ▶ Stéphanie dispose d'un seau, elle le soulève et se déplace régulièrement avec.
- ▶ Rempli d'eau, le seau pèse 15 Kg environ.
- ▶ La multiprise était encore branchée et alimentée au moment de l'accident.
- ▶ L'utilisation de multiprises est une pratique courante dans l'établissement, car celui-ci n'est pas suffisamment équipé de prises murales. De plus en plus d'appareils électriques sont utilisés.



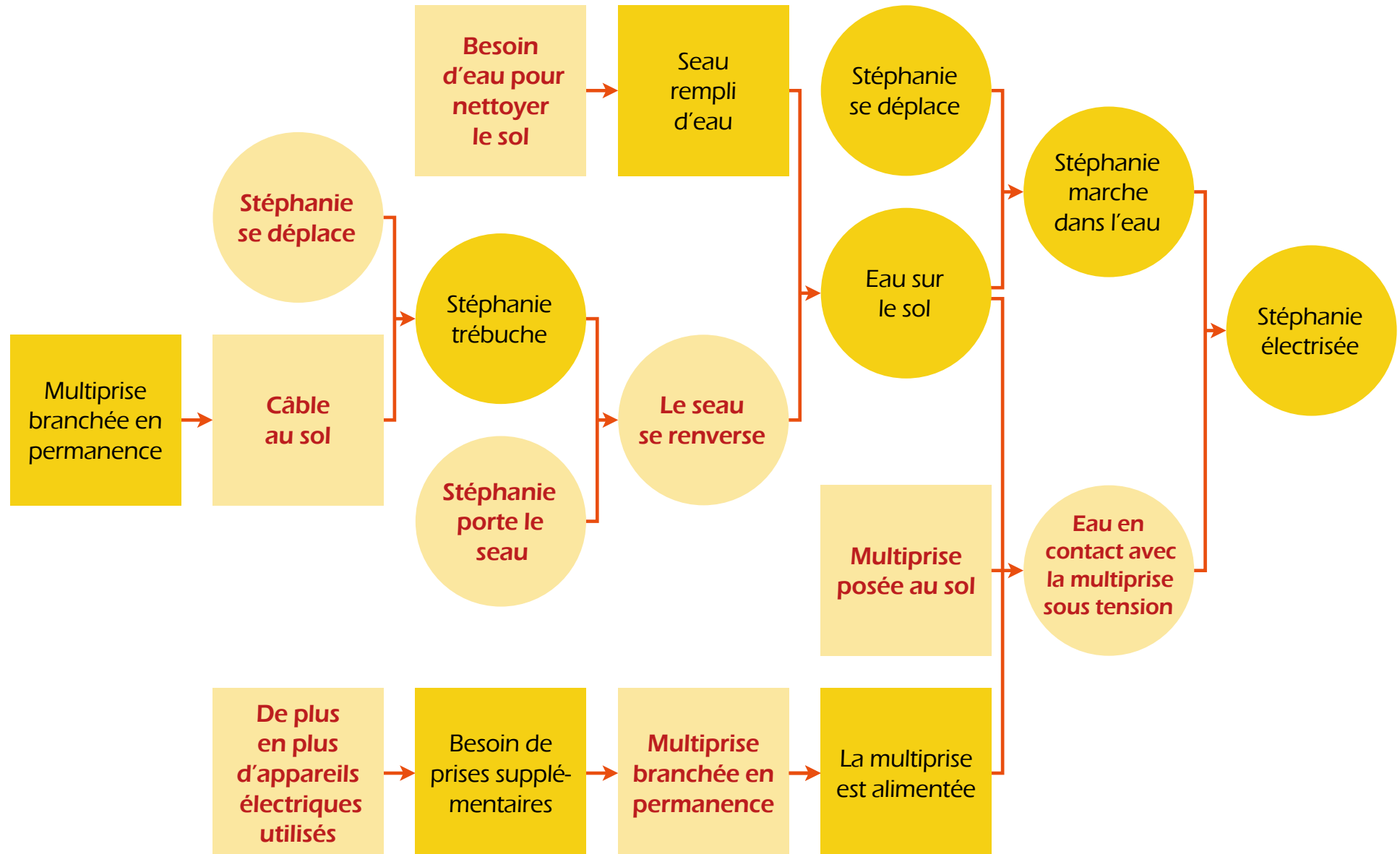
## LISTE DES FAITS

- |          |  |
|----------|--|
| <b>A</b> | Câbles au sol  |
| <b>B</b> | Stéphanie se déplace (Indice : Fait utilisé 2 fois).             |
| <b>C</b> | Eau en contact avec multiprise sous-tension                      |
| <b>D</b> | Seau rempli d'eau  |
| <b>E</b> | Stéphanie électrisée   |
| <b>F</b> | Le seau se renverse.   |
| <b>G</b> | Eau sur le sol   |
| <b>H</b> | Besoin d'eau pour nettoyer le sol                                |
| <b>I</b> | Stéphanie porte le seau.   |
| <b>J</b> | Stéphanie trébuche.  |
| <b>K</b> | Multiprise branchée en permanence (Indice : Fait utilisé 2 fois) |
| <b>L</b> | La multiprise est alimentée.                                     |
| <b>M</b> | Besoin de prises supplémentaires                                 |
| <b>N</b> | Multiprise posée au sol  |
| <b>O</b> | De plus en plus d'appareils électriques sont utilisés.           |
| <b>P</b> | Stéphanie marche dans l'eau.                                     |

## ARBRE DES CAUSES (SIMPLIFIÉ)



## ARBRE DES CAUSES (SIMPLIFIÉ)



# L'ÉLABORATION DES MESURES DE PRÉVENTION

# L'ÉLABORATION DES MESURES DE PRÉVENTION

Dans un premier temps, lorsque le groupe de travail se réunit, il convient de **noter** toutes les mesures de prévention proposées sans distinction.

# L'ÉLABORATION DES MESURES DE PRÉVENTION

Dans un premier temps, lorsque le groupe de travail se réunit, il convient de **noter** toutes les mesures de prévention proposées sans distinction.

Le choix quant aux mesures à retenir **se fera plus tard.**

EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES

EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	



# EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.

EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
Stéphanie s'électrise.	

## EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
Stéphanie s'électrise.	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.

EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
Stéphanie s'électrise.	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
Le seau est rempli d'eau.	

## EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
Stéphanie s'électrise.	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
Le seau est rempli d'eau.	Modifier le protocole pour effectuer des nettoyages à sec.

## EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
Stéphanie s'électrise.	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
Le seau est rempli d'eau.	Modifier le protocole pour effectuer des nettoyages à sec.
Stéphanie renverse le seau.	

## EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
Stéphanie s'électrise.	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
Le seau est rempli d'eau.	Modifier le protocole pour effectuer des nettoyages à sec.
Stéphanie renverse le seau.	S'équiper d'une balayeuse autolaveuse électrique.

## EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
Stéphanie s'électrise.	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
Le seau est rempli d'eau.	Modifier le protocole pour effectuer des nettoyages à sec.
Stéphanie renverse le seau.	S'équiper d'une balayeuse autolaveuse électrique.
Stéphanie porte le seau.	



# EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
Stéphanie s'électrise.	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
Le seau est rempli d'eau.	Modifier le protocole pour effectuer des nettoyages à sec.
Stéphanie renverse le seau.	S'équiper d'une balayeuse autolaveuse électrique.
Stéphanie porte le seau.	S'équiper d'un chariot à roulettes.

# EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
Stéphanie s'électrise.	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
Le seau est rempli d'eau.	Modifier le protocole pour effectuer des nettoyages à sec.
Stéphanie renverse le seau.	S'équiper d'une balayeuse autolaveuse électrique.
Stéphanie porte le seau.	S'équiper d'un chariot à roulettes.
Le câble de la multiprise était sur le passage de Stéphanie.	

EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
Stéphanie s'électrise.	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
Le seau est rempli d'eau.	Modifier le protocole pour effectuer des nettoyages à sec.
Stéphanie renverse le seau.	S'équiper d'une balayeuse autolaveuse électrique.
Stéphanie porte le seau.	S'équiper d'un chariot à roulettes.
Le câble de la multiprise était sur le passage de Stéphanie.	Faire passer le câble des multiprises dans des gaines.

## EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
<b>La multiprise est alimentée.</b>	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
<b>Stéphanie s'électrise.</b>	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
<b>Le seau est rempli d'eau.</b>	Modifier le protocole pour effectuer des nettoyages à sec.
<b>Stéphanie renverse le seau.</b>	S'équiper d'une balayeuse autolaveuse électrique.
<b>Stéphanie porte le seau.</b>	S'équiper d'un chariot à roulettes.
<b>Le câble de la multiprise était sur le passage de Stéphanie.</b>	Faire passer le câble des multiprises dans des gaines.
<b>L'utilisation de multiprises est une pratique courante.</b>	

## EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
<b>La multiprise est alimentée.</b>	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
<b>Stéphanie s'électrise.</b>	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
<b>Le seau est rempli d'eau.</b>	Modifier le protocole pour effectuer des nettoyages à sec.
<b>Stéphanie renverse le seau.</b>	S'équiper d'une balayeuse autolaveuse électrique.
<b>Stéphanie porte le seau.</b>	S'équiper d'un chariot à roulettes.
<b>Le câble de la multiprise était sur le passage de Stéphanie.</b>	Faire passer le câble des multiprises dans des gaines.
<b>L'utilisation de multiprises est une pratique courante.</b>	Interdire l'utilisation des multiprises. Retirer les multiprises présentes dans l'établissement.

## EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
La multiprise est alimentée.	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
Stéphanie s'électrise.	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
Le seau est rempli d'eau.	Modifier le protocole pour effectuer des nettoyages à sec.
Stéphanie renverse le seau.	S'équiper d'une balayeuse autolaveuse électrique.
Stéphanie porte le seau.	S'équiper d'un chariot à roulettes.
Le câble de la multiprise était sur le passage de Stéphanie.	Faire passer le câble des multiprises dans des gaines.
L'utilisation de multiprises est une pratique courante.	Interdire l'utilisation des multiprises. Retirer les multiprises présentes dans l'établissement.
Il manque des prises murales.	

## EXEMPLE

LIBELLÉ DU FAIT DANS L'ARBRE DES CAUSES	LISTE DES MESURES DE PRÉVENTION PROPOSÉES
<b>La multiprise est alimentée.</b>	Débrancher les multiprises avant le début du nettoyage Rajouter des prises murales.
<b>Stéphanie s'électrise.</b>	Former des secouristes. Installer des dispositifs de coupures d'urgences.
<b>Le seau est rempli d'eau.</b>	Modifier le protocole pour effectuer des nettoyages à sec.
<b>Stéphanie renverse le seau.</b>	S'équiper d'une balayeuse autolaveuse électrique.
<b>Stéphanie porte le seau.</b>	S'équiper d'un chariot à roulettes.
<b>Le câble de la multiprise était sur le passage de Stéphanie.</b>	Faire passer le câble des multiprises dans des gaines.
<b>L'utilisation de multiprises est une pratique courante.</b>	Interdire l'utilisation des multiprises. Retirer les multiprises présentes dans l'établissement.
<b>Il manque des prises murales.</b>	Faire installer des prises murales supplémentaires.

Parmi la liste des mesures de prévention établies, il convient de **sélectionner** la ou les mesures permettant de rendre le dispositif de prévention le plus efficace possible.



Parmi la liste des mesures de prévention établies, il convient de **sélectionner** la ou les mesures permettant de rendre le dispositif de prévention le plus efficace possible.

Les différentes mesures de prévention proposées peuvent être effectivement **plus ou moins efficaces**.

Parmi la liste des mesures de prévention établies, il convient de **sélectionner** la ou les mesures permettant de rendre le dispositif de prévention le plus efficace possible.

Les différentes mesures de prévention proposées peuvent être effectivement **plus ou moins efficaces**.

La sélection permettra de retenir **les plus pertinentes**.

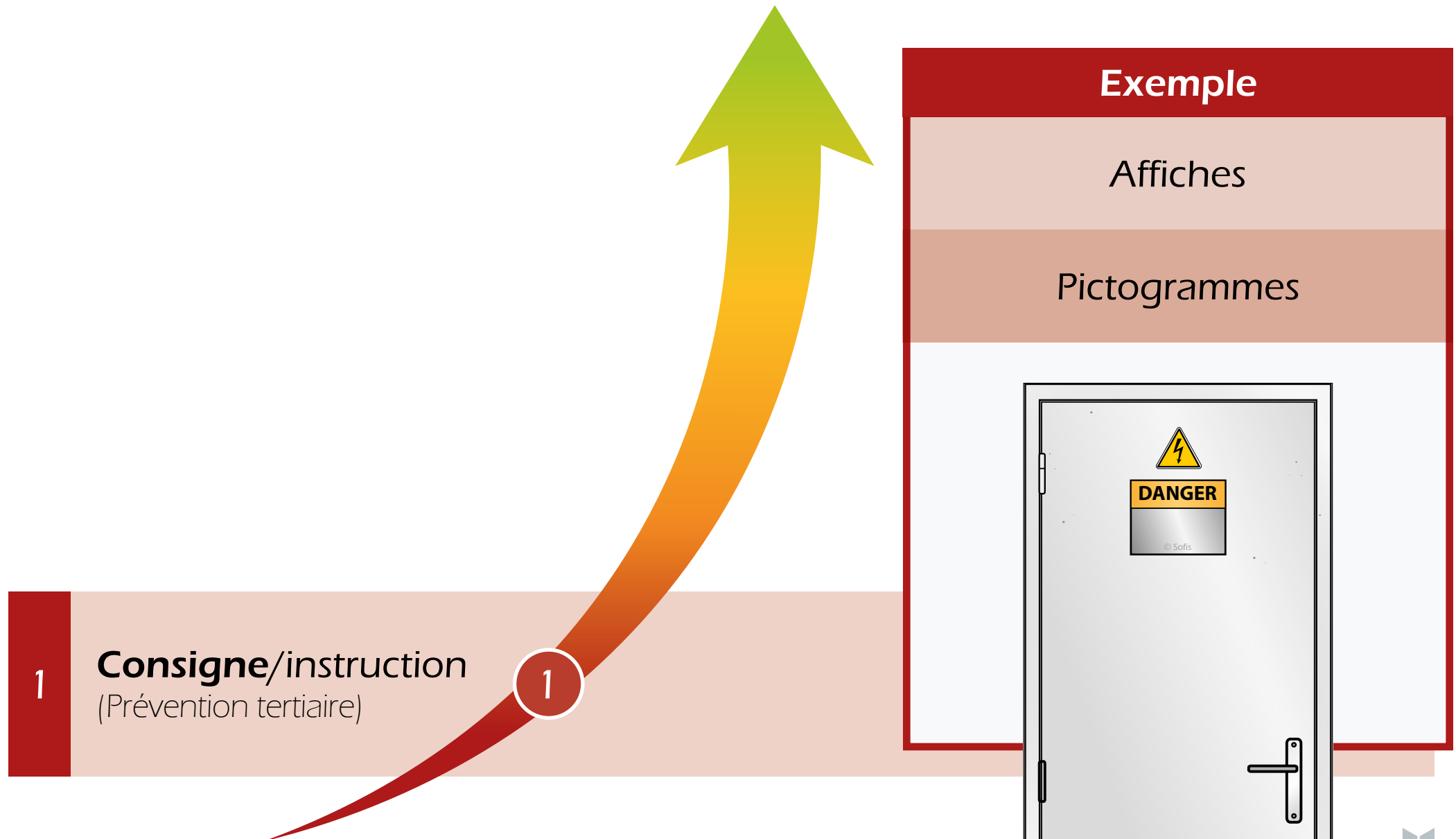
Les **mesures de sécurité** envisagées pour éliminer un phénomène dangereux ou réduire un risque peuvent être plus ou moins efficaces.

## Efficacité de la mesure

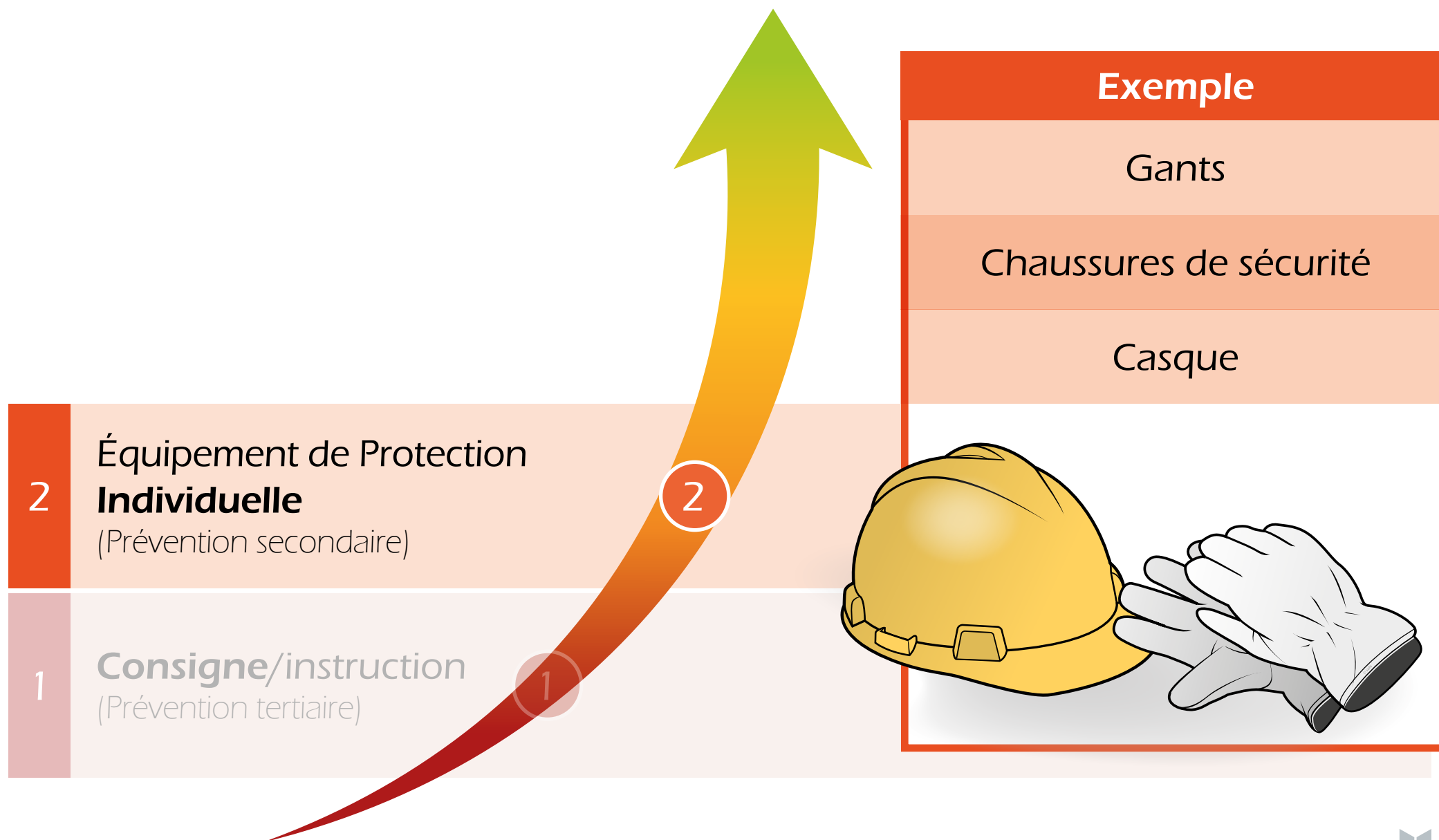
**Plus efficace**

**Moins efficace**

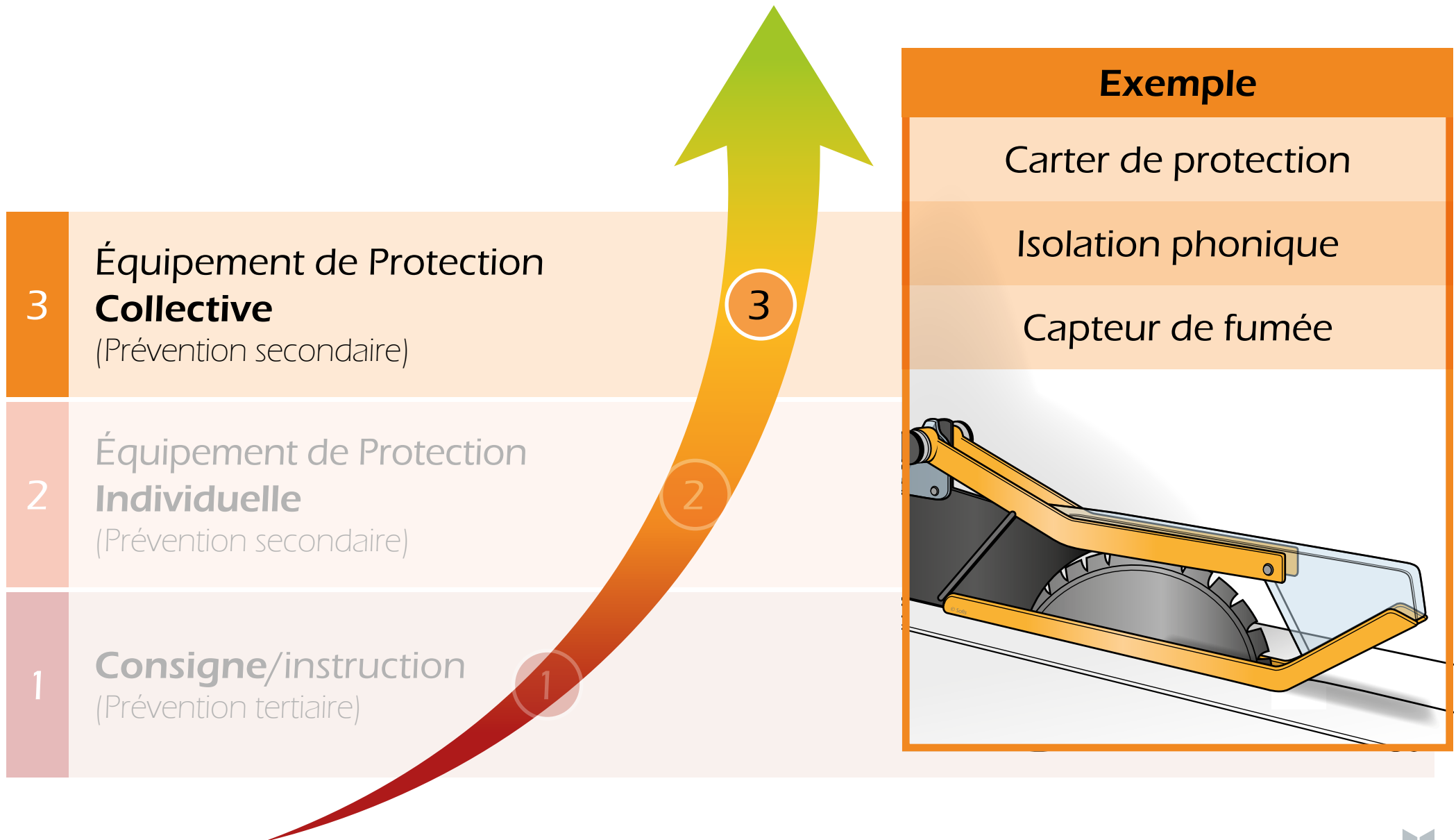
## Efficacité de la mesure



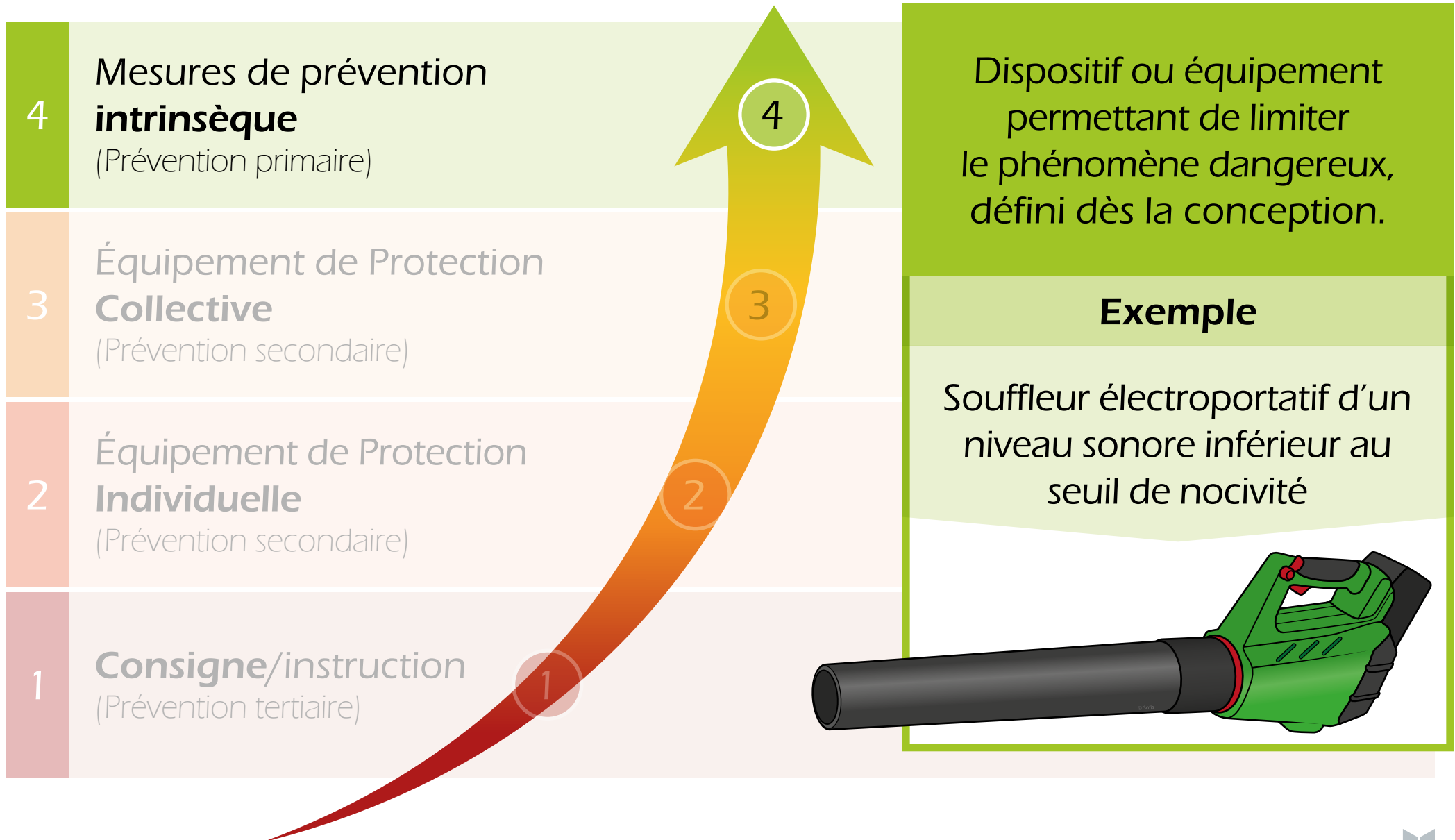
## Efficacité de la mesure



## Efficacité de la mesure

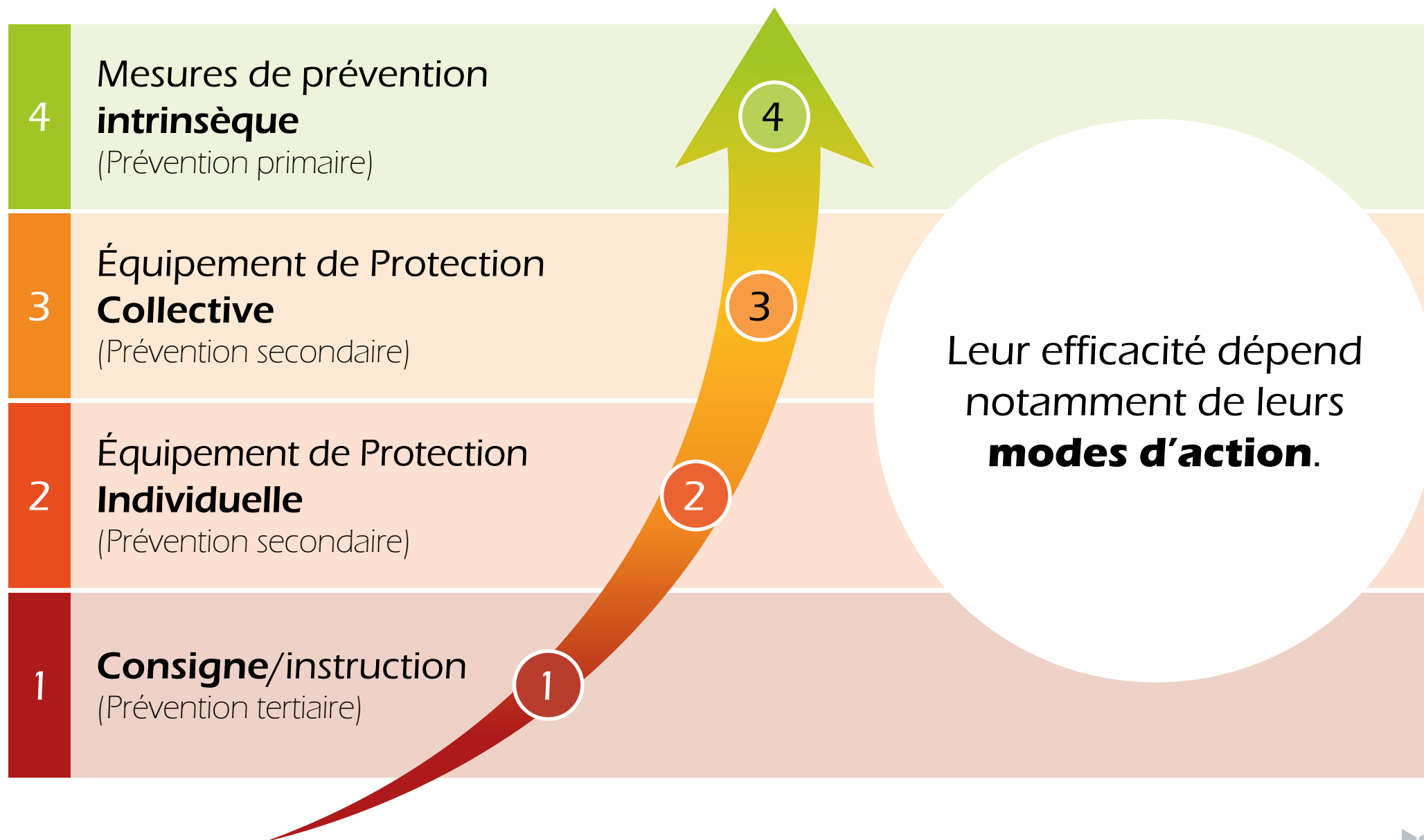


## Efficacité de la mesure



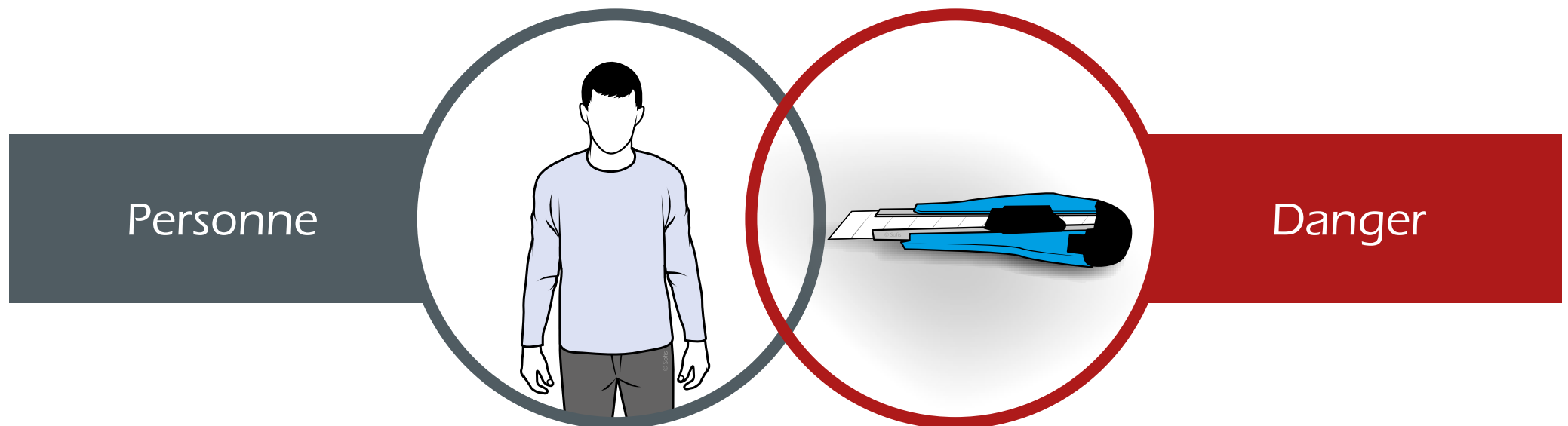


## Efficacité de la mesure



# LES MESURES DE PRÉVENTION PEUVENT ÊTRE DE PLUSIEURS NIVEAUX.

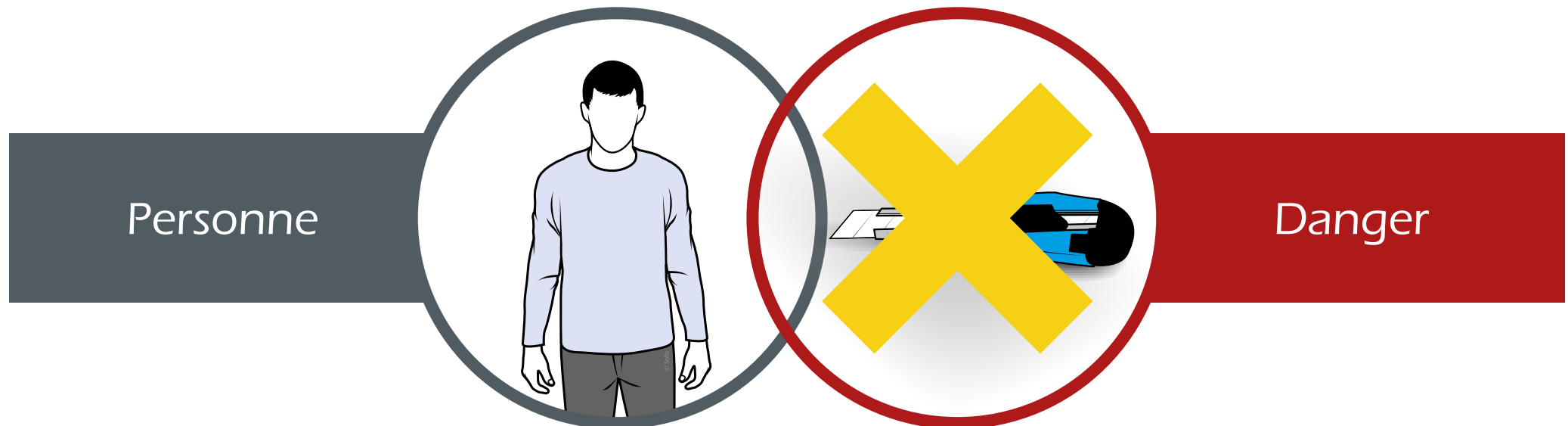
# LES MESURES DE PRÉVENTION PEUVENT ÊTRE DE PLUSIEURS NIVEAUX.



## LES MESURES DE PRÉVENTION PEUVENT ÊTRE DE PLUSIEURS NIVEAUX.

### Prévention **primaire**

Une mesure de niveau 1 supprime le danger.  
**Le risque d'accident est donc totalement écarté.**

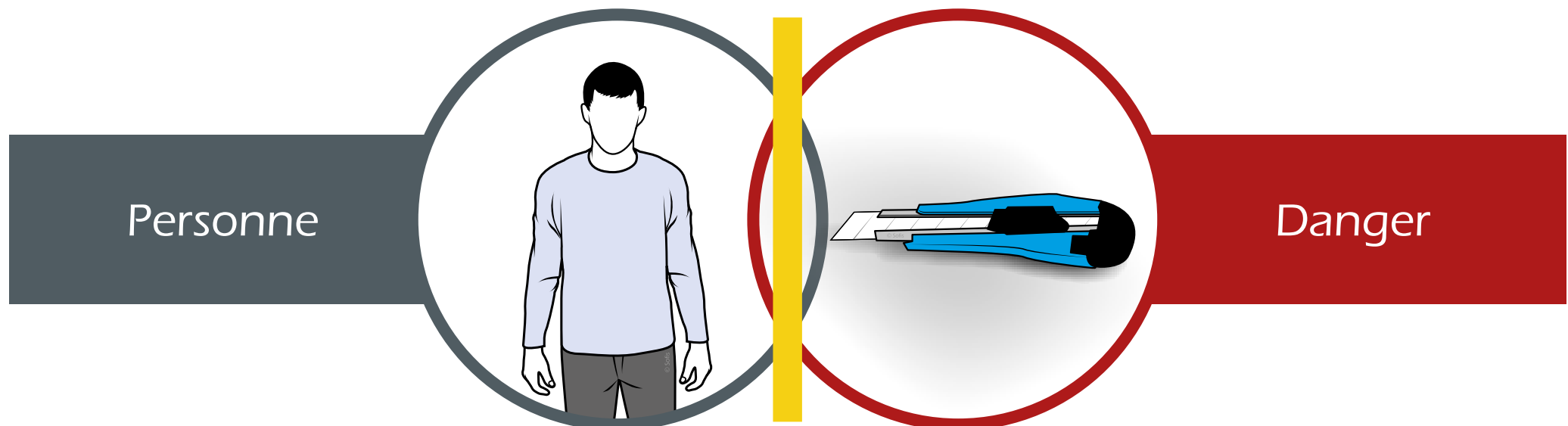


## LES MESURES DE PRÉVENTION PEUVENT ÊTRE DE PLUSIEURS NIVEAUX.

### Prévention **secondaire**

Une mesure de niveau 2 ne supprime pas le danger, elle le cantonne, elle augmente la résistance des personnes exposées (protection intrinsèque, collective, individuelle...).

**Un risque demeure cependant.**



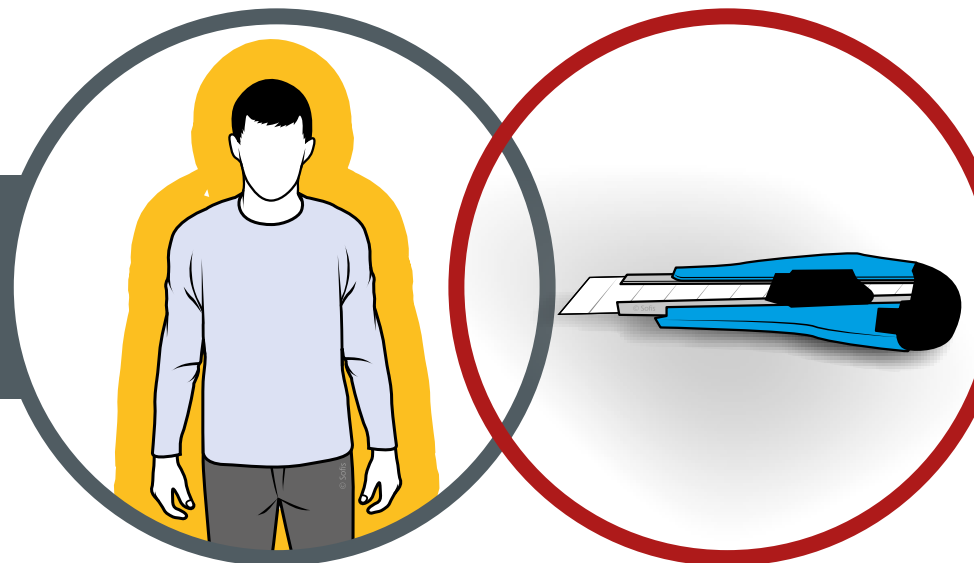
## LES MESURES DE PRÉVENTION PEUVENT ÊTRE DE PLUSIEURS NIVEAUX.

### Prévention **tertiaire**

Une mesure de niveau 3 repose sur la personne (formation, information, consignes). Or l'aspect comportemental est le maillon faible du dispositif.

**Utilisée seule, elle est relativement peu efficace.**

Personne



Danger

Afin d'éviter un  
risque, il est nécessaire  
d'agir autant que possible  
**à la source** (sur le danger)  
plutôt que sur les  
conséquences  
probables de  
celle-ci.

# PLURALITÉ DES MESURES



## PLURALITÉ DES MESURES

Il ne s'agit pas en l'occurrence de retenir une seule mesure de prévention mais bien un **ensemble cohérent** permettant de réduire voire supprimer totalement le risque.

## PLURALITÉ DES MESURES

Il ne s'agit pas en l'occurrence de retenir une seule mesure de prévention mais bien un **ensemble cohérent** permettant de réduire voire supprimer totalement le risque.

Les variables d'une situation de travail peuvent **mettre en exergue** les défaillances des mesures et exposent de fait les agents.

## PLURALITÉ DES MESURES

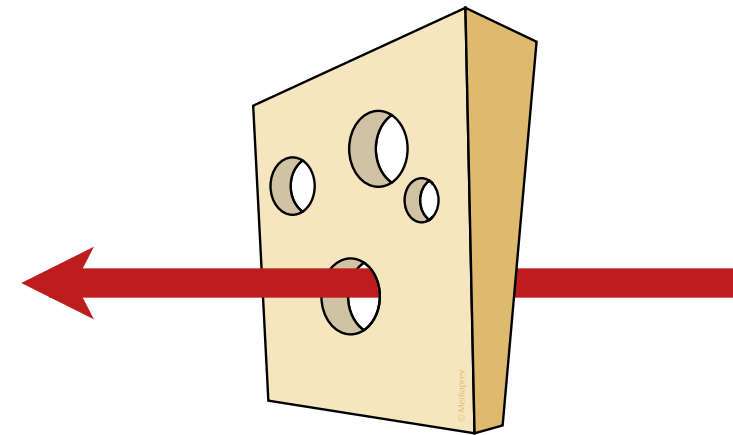
Il ne s'agit pas en l'occurrence de retenir une seule mesure de prévention mais bien un **ensemble cohérent** permettant de réduire voire supprimer totalement le risque.

Les variables d'une situation de travail peuvent **mettre en exergue** les défaillances des mesures et exposent de fait les agents.

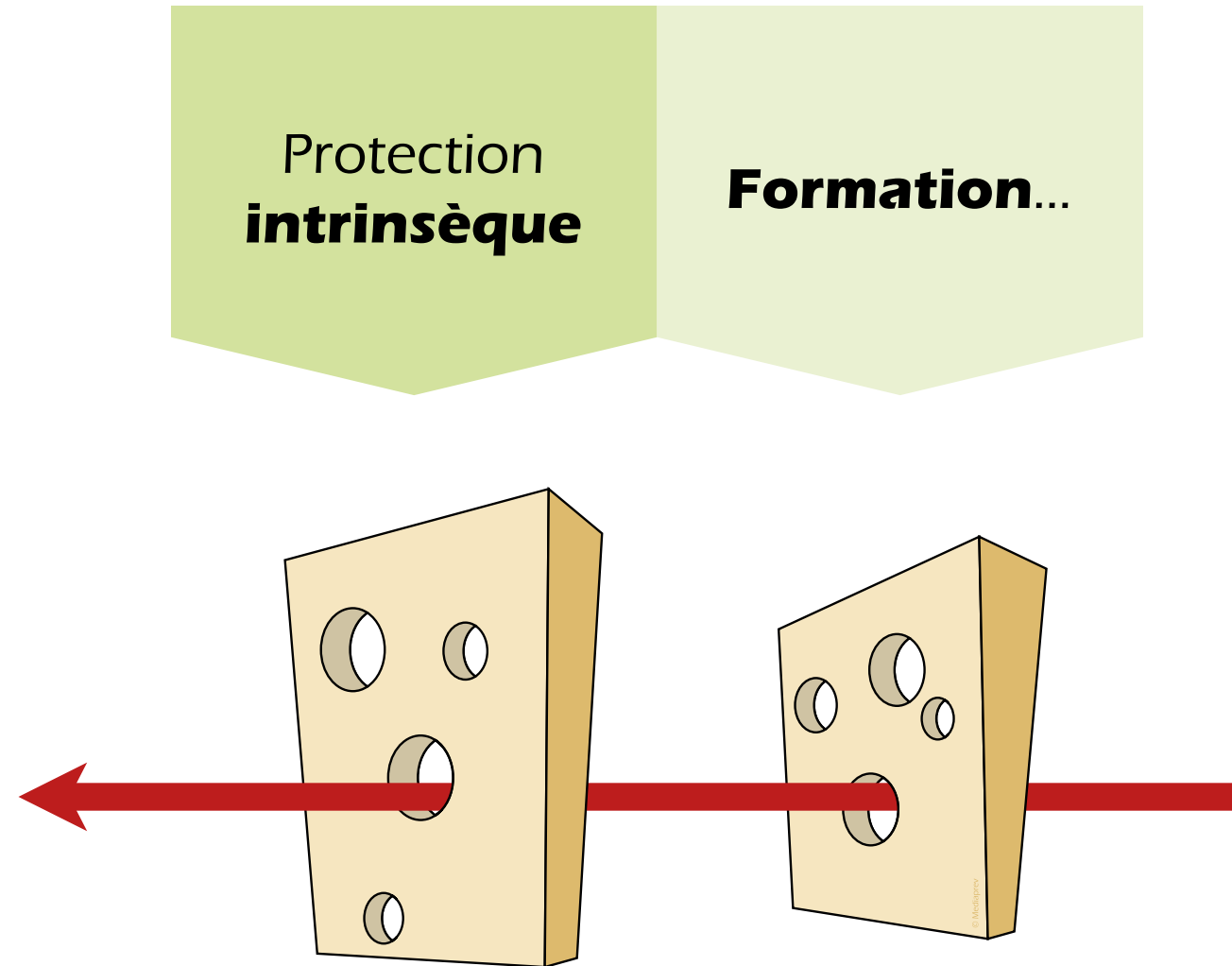
La multiplicité de mesures pertinentes est un bon moyen de **réduire les probabilités**.

# PLURALITÉ DES MESURES

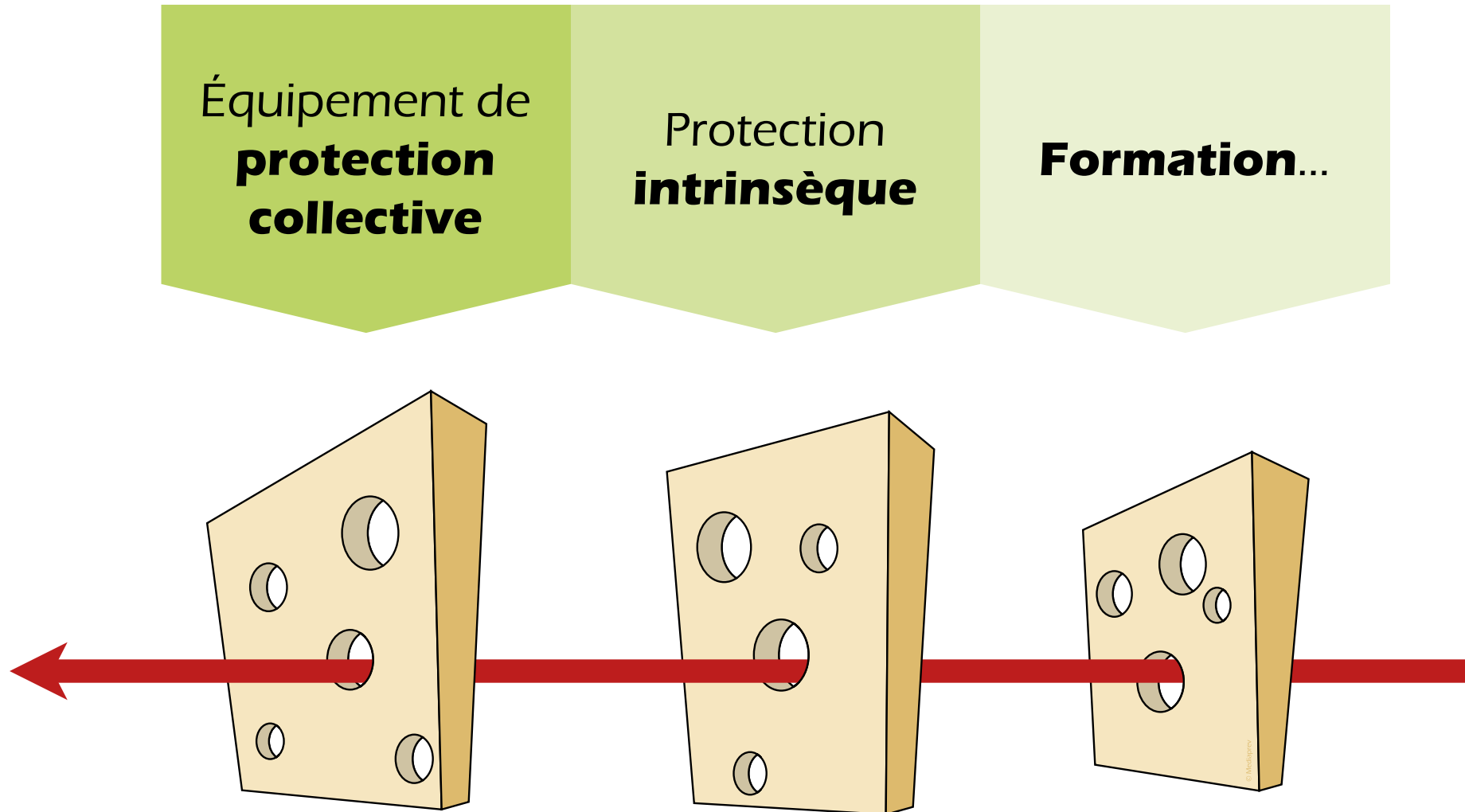
**Formation...**



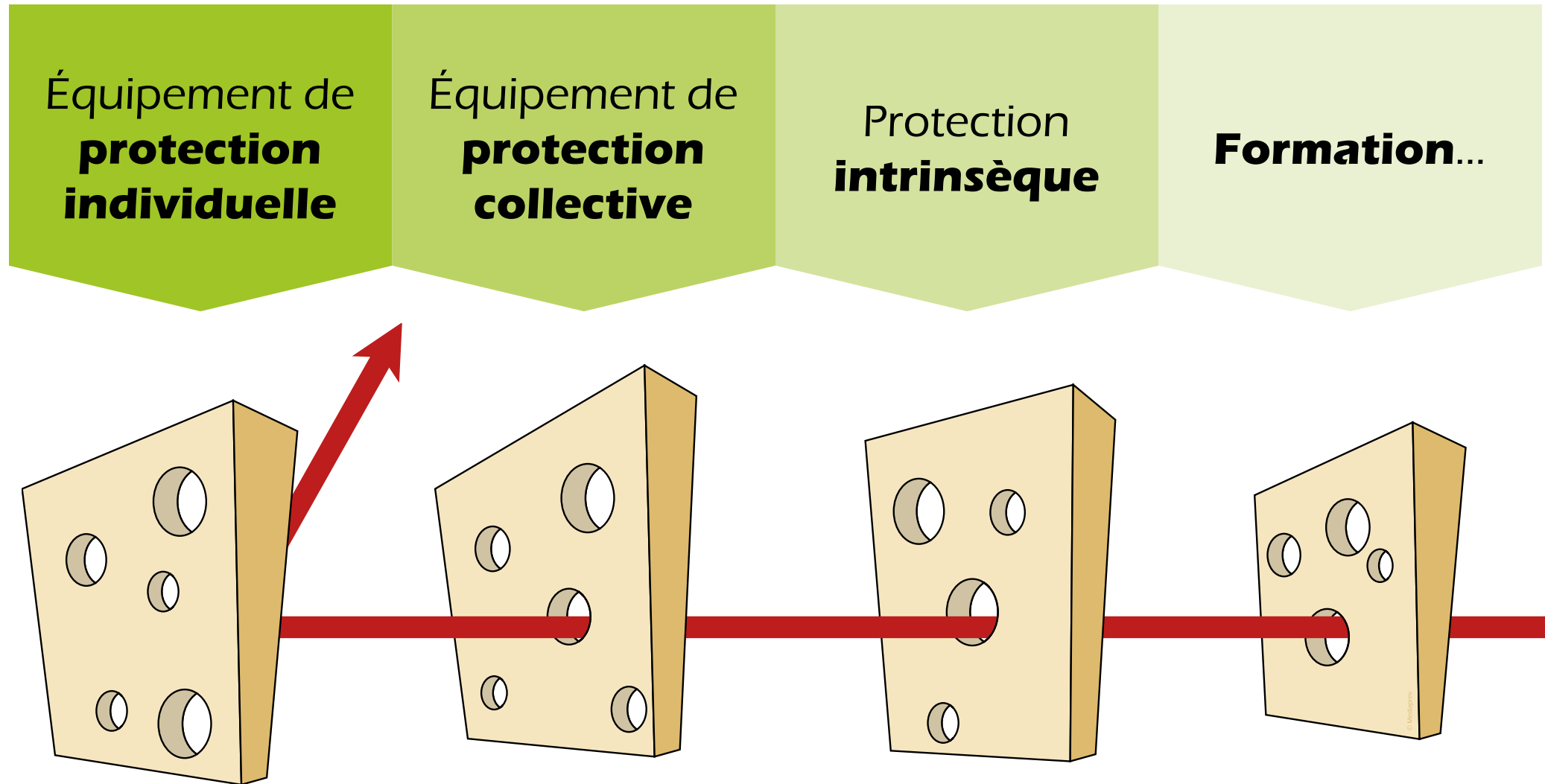
# PLURALITÉ DES MESURES



# PLURALITÉ DES MESURES



## PLURALITÉ DES MESURES



# PLURALITÉ DES MESURES

La superposition  
de mesures de  
prévention d'ordres divers  
(organisationnelles, techniques,  
humaines) **peut donc être**  
**un atout majeur**  
pour une sécurité  
renforcée.



# SÉLECTION DES MESURES DE PRÉVENTION

# SÉLECTION DES MESURES DE PRÉVENTION

Les différentes  
mesures de prévention  
proposées peuvent  
être effectivement **plus  
ou moins efficaces.**

# SÉLECTION DES MESURES DE PRÉVENTION

Les différentes mesures de prévention proposées peuvent être effectivement **plus ou moins efficaces.**

Il est donc nécessaire de retenir les mesures **les plus pertinentes.**

# EXEMPLES DE CRITÈRES DE SÉLECTION

Critères utilisés		Cotation

# EXEMPLES DE CRITÈRES DE SÉLECTION

Aspect réglementaire	Critères utilisés	Cotation
	La mesure est conforme à la réglementation	1
	La mesure n'est pas conforme à la réglementation	0

## EXEMPLES DE CRITÈRES DE SÉLECTION

Critères utilisés		Cotation
Aspect réglementaire	La mesure est conforme à la réglementation	1
	La mesure n'est pas conforme à la réglementation	0
Possibilité de déplacement du risque	La mesure ne génère pas d'autre risque	2
	La mesure génère un autre risque ou le déplace	1

## EXEMPLES DE CRITÈRES DE SÉLECTION

[illegible]

# EXEMPLES DE CRITÈRES DE SÉLECTION

	Critères utilisés	Cotation
Aspect réglementaire	La mesure est conforme à la réglementation	1
	La mesure n'est pas conforme à la réglementation	0
Possibilité de déplacement du risque	La mesure ne génère pas d'autre risque	2
	La mesure génère un autre risque ou le déplace	1
Coût pour l'opérateur	Mesure «transparente» ou facilitant le travail	3
	Faible charge de travail supplémentaire	2
	Contrainte ou charge de travail supplémentaire	1
	Contrainte inacceptable pour l'opérateur	0
Stabilité de la mesure dans le temps	Mesure à caractère permanent	3
	Effet à moyen terme	2
	Effet à court terme	1



## EXEMPLES DE CRITÈRES DE SÉLECTION

	Critères utilisés	Cotation
Aspect réglementaire	La mesure est conforme à la réglementation	1
	La mesure n'est pas conforme à la réglementation	0
Possibilité de déplacement du risque	La mesure ne génère pas d'autre risque	2
	La mesure génère un autre risque ou le déplace	1
Coût pour l'opérateur	Mesure «transparente» ou facilitant le travail	3
	Faible charge de travail supplémentaire	2
	Contrainte ou charge de travail supplémentaire	1
	Contrainte inacceptable pour l'opérateur	0
Stabilité de la mesure dans le temps	Mesure à caractère permanent	3
	Effet à moyen terme	2
	Effet à court terme	1
Délai d'application	Application immédiate	3
	Application à moyen terme (moins de six mois)	2
	Application à long terme (plus de six mois)	1

## EXEMPLES DE CRITÈRES DE SÉLECTION

	Critères utilisés	Cotation
Aspect réglementaire	La mesure est conforme à la réglementation	1
	La mesure n'est pas conforme à la réglementation	0
Possibilité de déplacement du risque	La mesure ne génère pas d'autre risque	2
	La mesure génère un autre risque ou le déplace	1
Coût pour l'opérateur	Mesure «transparente» ou facilitant le travail	3
	Faible charge de travail supplémentaire	2
	Contrainte ou charge de travail supplémentaire	1
	Contrainte inacceptable pour l'opérateur	0
Stabilité de la mesure dans le temps	Mesure à caractère permanent	3
	Effet à moyen terme	2
	Effet à court terme	1
Délai d'application	Application immédiate	3
	Application à moyen terme (moins de six mois)	2
	Application à long terme (plus de six mois)	1
Aspect économique	Pas de prévision budgétaire	3
	Prévision budgétaire nécessaire	2
	Gros travaux (infrastructure ou process)	1

# SUIVI DES MESURES

## SUIVI DES MESURES

Déterminer les mesures  
les plus pertinentes  
**ne suffit pas.**

## SUIVI DES MESURES

Déterminer les mesures  
les plus pertinentes  
**ne suffit pas.**

Il est primordial que leur mise en  
œuvre soit **effective.**

## SUIVI DES MESURES

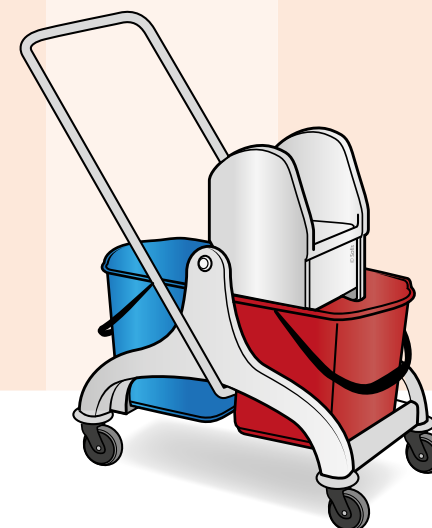
Déterminer les mesures  
les plus pertinentes  
**ne suffit pas.**

Il est primordial que leur mise en  
œuvre soit **effective**.

Un **suivi** de la mise en place des mesures est donc indispensable.

## SUIVI DES MESURES

Exemple de fiche permettant de suivre les **mesures de prévention** :

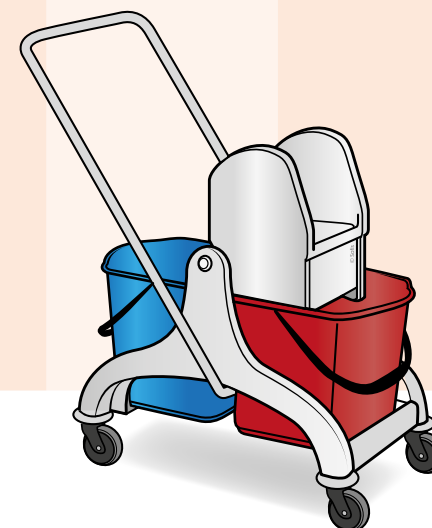


## SUIVI DES MESURES

Exemple de fiche permettant de suivre les **mesures de prévention** :

Domaine  
d'action

Ex :  
Matériel

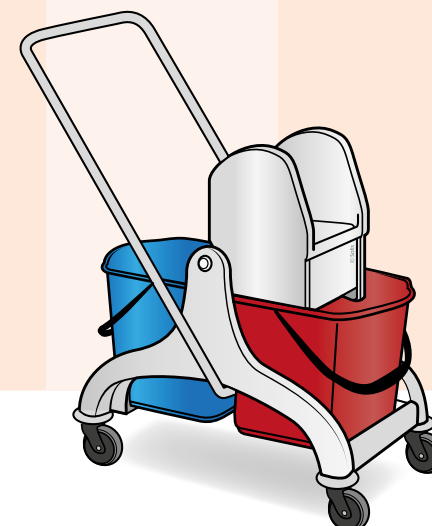




## SUIVI DES MESURES

Exemple de fiche permettant de suivre les **mesures de prévention** :

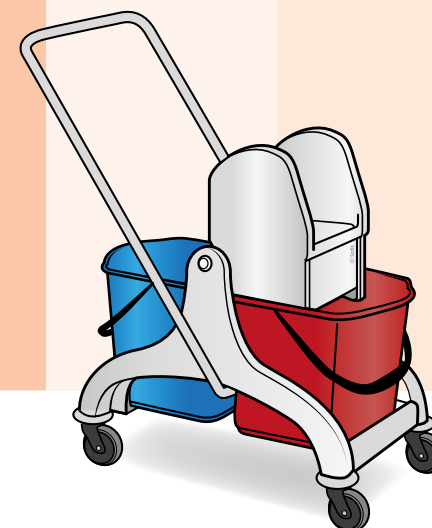
Domaine d'action	Mesures de prévention retenues			
Ex : Matériel	Équiper chaque agent d'entretien de chariot à roulettes			



## SUIVI DES MESURES

Exemple de fiche permettant de suivre les **mesures de prévention** :

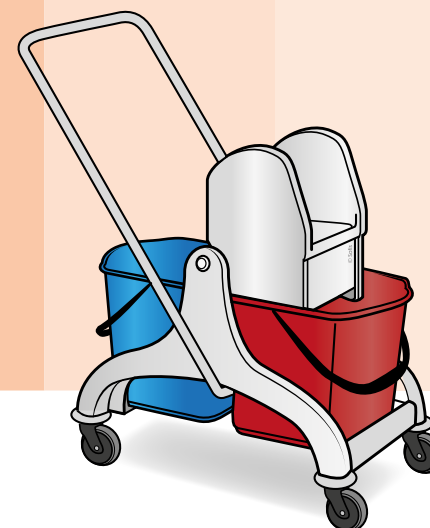
Domaine d'action	Mesures de prévention retenues	Responsable réalisation		
Ex : Matériel	Équiper chaque agent d'entretien de chariot à roulettes	Paul Dupont Responsable service Achat		



## SUIVI DES MESURES

Exemple de fiche permettant de suivre les **mesures de prévention** :

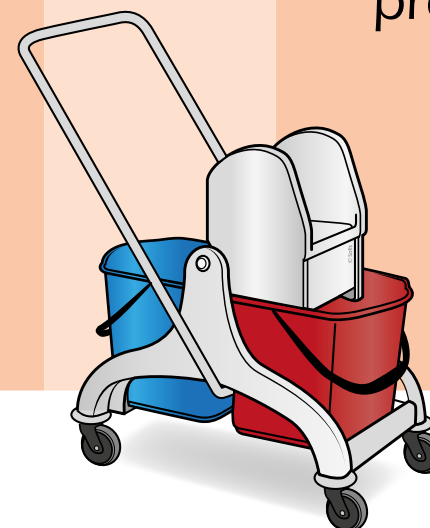
Domaine d'action	Mesures de prévention retenues	Responsable réalisation	Délai	
Ex : Matériel	Équiper chaque agent d'entretien de chariot à roulettes	Paul Dupont Responsable service Achat	1 mois	



## SUIVI DES MESURES

Exemple de fiche permettant de suivre les **mesures de prévention** :

Domaine d'action	Mesures de prévention retenues	Responsable réalisation	Délai	Vérification de l'efficacité (date, observation...)
Ex : Matériel	Équiper chaque agent d'entretien de chariot à roulettes	Paul Dupont Responsable service Achat	1 mois	Vérification à prévoir dans 2 mois



# DE L'ARBRE DES CAUSES AU DUERP

# INTÉRÊT DE L'ARBRE DES CAUSES DANS L'ANALYSE A PRIORI DES RISQUES

# INTÉRÊT DE L'ARBRE DES CAUSES DANS L'ANALYSE A PRIORI DES RISQUES

Dans l'analyse de chaque accident, certains faits peuvent être observés dans d'autres situations de travail que celle analysée.

# INTÉRÊT DE L'ARBRE DES CAUSES DANS L'ANALYSE A PRIORI DES RISQUES

Dans l'analyse de chaque accident, certains faits peuvent être observés dans d'autres situations de travail que celle analysée.

Ces faits sont des facteurs potentiels d'accidents : ils appartiennent chacun à des familles de facteurs de risque.



# INTÉRÊT DE L'ARBRE DES CAUSES DANS L'ANALYSE A PRIORI DES RISQUES

Dans l'analyse de chaque accident, certains faits peuvent être observés dans d'autres situations de travail que celle analysée.

Ces faits sont des facteurs potentiels d'accidents : ils appartiennent chacun à des familles de facteurs de risque.

Les repérer permet de mettre à jour le DUERP d'une part, d'actualiser le plan d'action ou le PAPRIACT d'autre part.

## INTÉRÊT DE L'ARBRE DES CAUSES DANS L'ANALYSE A PRIORI DES RISQUES

Dans l'analyse de chaque accident, certains faits peuvent être observés dans d'autres situations de travail que celle analysée.

Ces faits sont des facteurs potentiels d'accidents : ils appartiennent chacun à des familles de facteurs de risque.

Les repérer permet de mettre à jour le DUERP d'une part, d'actualiser le plan d'action ou le PAPRIACT d'autre part.

Il est donc nécessaire de ne pas se limiter à la seule analyse des événements non souhaités.

# ÉVALUATION



## CONSIGNES

Vous allez voir une série de 9 questions à choix multiples.

Pour chaque question, choisir la (ou les) réponse(s) la (ou les) plus appropriée(s) et la (ou les) reporter sur la grille d'évaluation (exemple ci-dessous).

N° de question	Réponses souhaitées					Correction
	A	B	C	D	E	
1		<input checked="" type="checkbox"/>				
2	<input checked="" type="checkbox"/>					
3		<input checked="" type="checkbox"/>				

1

Combien de réunions le président de la Formation Spécialisée (ou du CST le cas échéant) **doit-il organiser au minimum ?**

A

2

B

3

C

4

2

Un facteur en tournée se fait renverser au sortir d'un immeuble.  
Il s'agit :

A

D'un accident de travail

B

D'un accident de trajet

3

En cas de maladie professionnelle, qui fait la déclaration ?

A

L'employeur

B

La victime

C

Le médecin traitant

**4** Entendu lors d'une enquête après un accident : « Pas étonnant, personne ne respecte plus rien ! ». Il s'agit :

**A** D'un fait

**B** D'une opinion

**C** D'une faute



5

Parmi ces affirmations, laquelle n'est pas un fait ?

A

Il est tombé.

B

L'ambulance n'est pas arrivée assez rapidement.

C

Il a déplacé l'échelle.

**6** Dans la méthode dite de l'arbre des faits (ou des causes), laquelle de ces formulations n'est pas exploitable pour l'analyse ?

**A** Jean souffre d'un lumbago.

**B** L'outil a happé la manche de Mathis.

**C** Myriam n'avait pas de gants.

7 Un danger correspond à :

A Ce qui peut faire mal.

B Une personne en présence d'un risque.

C Ce qui fait basculer la situation en accident.

8 La délégation d'enquête lors d'un accident doit être composée :

A

Du président ou de son délégataire et d'un représentant du personnel au CST/F3SCT

B

Du président, d'un représentant du personnel et du médecin de prévention

C

Du président ou de son délégataire, d'un représentant du personnel au CST/F3SCT et de l'assistant de prévention

9

Parmi ces trois démarches de prévention, laquelle agit sur la source de risque ?

A

La prévention primaire

B

La prévention secondaire

C

La prévention tertiaire

# ÉVALUATION DE LA FORMATION

En application de la loi du 11 mars 1957 et du Code de la Propriété Intellectuelle  
du 1er juillet 1992, toute reproduction partielle ou totale à usage collectif  
de la présente publication est strictement interdite  
sans autorisation expresse de :



02 46 85 02 99

[contacts@sofis.fr](mailto:contacts@sofis.fr)  
[www.sofis.fr](http://www.sofis.fr)

**Article L.335-2 du Code de la Propriété Intellectuelle :**

Toute édition d'écrits, de composition musicale, de dessin, de peinture ou de toute autre  
production, imprimée ou gravée en entier ou en partie, au mépris des lois et règlements relatifs à  
la propriété des auteurs, est une contrefaçon et toute contrefaçon est un délit.

La contrefaçon en France d'ouvrages publiés en France ou à l'étranger est punie de 3 ans  
d'emprisonnement et de 300 000 € d'amende.

En cas de litige, le présent document ne peut se substituer aux textes officiels et n'est pas oppo-  
sable aux jugements des tribunaux compétents.